Universidad de El Salvador
Facultad de Ciencias y Humanidades

SECRETARÍA

TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA

Universidad de El Salvador
Facultad de Ciencias y Humanidades
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
08 MAR. 2017
Hora: 11:30 am
Recibido por:

FECHA : Lunes, 06 de marzo de 2017
PARA : **Consejo Superior Universitario**
Asamblea General Universitaria

ACUERDO No. : **334**
PUNTO : IX. 2
ACTA No. : 7/2017 (10/2015-10/2019)
FECHA DE SESIÓN : Viernes, 24 de febrero de 2017

Junta Directiva conoció correspondencia presentada por el señor Decano, Maestro José Vicente Cuchillas Melara, quien remite para su aprobación el ***PLAN DE OPERATIVO ANUAL 2017 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES***, atendiendo solicitud de la Asamblea General Universitaria y prórroga concedida por la Rectoría de la Universidad de El Salvador. En vista de lo anterior, y con base en el *Art. 33, letra h) de la* ***Ley Orgánica*** *de la Universidad de El Salvador*, con seis votos a favor,

ACUERDA:

a) Aprobar el **Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias y Humanidades, Año 2017**, presentada por el señor Decano, Maestro José Vicente Cuchillas Melara, versión física y digital.

b) Remitir al Consejo Superior Universitario y a la Asamblea General Universitaria el **Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias y Humanidades, Año 2017**, en cumplimento al *Art. 34 de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas de la Universidad de El Salvador*.

Lo que hago de su conocimiento para los efectos legales correspondientes.

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Mtro. Héctor Daniel Carballo Díaz
SECRETARIO

/cea

Referencia PLACCHH-009/2017
Ciudad Universitaria, 17 de febrero 2017

Maestro José Vicente Cuchillas Melara
Decano
Facultad de Ciencias y Humanidades
Presente.

Respetable Maestro Cuchillas:

Reciba un atento y cordial saludo.

Por medio de la presente, se hace entrega del Plan Operativo Anual 2017 por programas con enfoque de resultados de la Facultad de Ciencias y Humanidades, en formato impreso y digital en virtud de lo establecido en los Art. 66 y 68 de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador; en el referido Plan se han establecido las líneas prioritarias de acción en cada uno de los siete ejes estratégicos diseñados por la Unidad de Planificación.

Es importante mencionar que de acuerdo al Art. 34 de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas de la Universidad de El Salvador, dicho Plan debe ser sometido a estudio y aprobación por parte de Junta Directiva, así mismo según el Art. 33 literal h) de la Ley Orgánica de la UES, este plan debe ser presentado al Consejo Superior Universitaria y a la Asamblea General Universitaria.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
JEFATURA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Msc. Romeo Alfredo Merino Velásquez
Jefe de Unidad de Planificación

Universidad de El Salvador
Facultad de Ciencias y Humanidades
DECANATO
Fecha: 20/02/17
Hora: 9:40
Recibido por:
2 copias

C.C. Vicedecanato

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 POR PROGRAMAS CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Ciudad Universitaria, Febrero 2017

Tabla de contenido

I. DIRECTORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES 4

II. INTRODUCCION. 7

III. JUSTIFICACION. 9

IV. OBJETIVOS DEL PLAN. 11

V. FINES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR. 11

VI. FOMENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS DE LA UNIVERSIDAD. 12

VII. MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES 13

VIII. VISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES 13

IX. MISIÓN Y VISIÓN DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA FACULTAD. 13

X. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE LA GESTION 2015-2019 18

XI. OBJETIVOS POR UNIDADES ORGANIZATIVAS. 18

XII. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES. 28

XIII. BASE NORMATIVA INSTITUCIONAL. 29

XIV. DIAGNOSTICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES. 30

1. Condiciones Presupuestarias y de Ley de Salarios en la cuenta Fondo General 31

2. Condiciones Presupuestarias en la cuenta Recursos Propios 34

3. Descripción de los servicios educativos que se prestan: 34

4. Usuarios de los servicios educativos que se prestan: 36

5. Recursos Humanos utilizados en la prestación de los servicios educativos: 36

6. Infraestructura utilizada en los servicios educativos que se prestan: 38

7. Matriz de los factores de riesgo que afectan el Plan Operativo Anual 2017 . 39

XV. EJES ESTRATEGICOS 42

1. Definición de ejes estratégicos 42

2. Mapa estratégico de la facultad 44

3. Requerimiento de recursos para financiar el POA 2017 45

XVI. MATRIZ DE PROGRAMAS CON ENFOQUE DE RESULTADOS POR UNIDADES ORGANIZATIVAS 46

1. Unidad de Investigaciones 46

2. Proyección Social 48

3. Departamento de Letras 60

4. Departamento de Psicología 68
5. Departamento de Idiomas Extranjeros 70
6. Departamento de Filosofía 72
7. Escuela de Ciencias Sociales 76
8. Departamento de Periodismo 83
9. Escuela de Artes 90
10. Departamento de Ciencias de la Educación 96
11. Escuela de Posgrados 100
12. Administración Académica 105
13. Administración Financiera 107
14. Unidad de Comunicaciones 109
15. Unidad de Capacitaciones 111
16. Unidad de Planificación 113
17. Biblioteca 117
18. Centro de Enseñanza de Idiomas Extranjeros 119
ANEXO 1 Instrumentos utilizados para la captación de información 127
ANEXO 2 Instrumento de evaluación para el Plan Operativo Anual 2017 129
ANEXO 3 Metodología utilizada para la elaboración del Plan 135
ANEXO 4 Proyectos de Unidades Académicas 136

I. DIRECTORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Directorio de la Facultad de Ciencias y Humanidades
Junta Directiva 2015-2017

Msc. Rhina Franco Ramos
Representante propietario del sector docente
Msc. Mario Adalberto Lovos
Representante propietario del sector docente
Msc. Ricardo Adán Molina Meza
Representante suplente del sector docente
Msc. José Porfirio Álvarez Turcios
Representante suplente del sector docente
Lic. Carlos Alfredo Godínez García
Representante propietario sector profesional no docente
Licda. Gladys Elizabeth Ramos Funes
Representante propietario sector profesional no docente
José Alberto Crespín Salazar
Representante Suplente sector profesional no docente
Carlos Eduardo Rivera Hernández
Representante propietario sector estudiantil
Marlon Javier López López
Representante propietario sector estudiantil
Glenda Alexandra Castro Torres
Representante suplente sector estudiantil
Bladimir Antonio Olivar Miranda
Representante suplente sector estudiantil

Titulares de la Facultad de Ciencias y Humanidades

Msc. José Vicente Cuchillas Melara
Decano
Msd. Edgar Nicolás Ayala
Vicedecano

Jefaturas Unidades Administrativas

Msc. Héctor Daniel Carballo Díaz
Secretario de Facultad
Ing. Evelin Carolina Magaña de Fuentes
Administradora Académica
Lic. Misael Armando Henríquez Díaz
Administrador Financiero

Unidad Asesora

Msc. Romeo Alfredo Merino Velásquez
Jefe de Planificación

Jefaturas de las Unidades Académicas de Grado y Posgrado

Msc. Xenia María Pérez Oliva
Escuela de Posgrados
Msc. José Ricardo Gamero Ortiz
Jefe Dpto. de Idiomas Extranjeros
Msc. Rene Martínez Pineda
Jefe de Escuela de Ciencias Sociales
Msc. Wilber Alfredo Hernández Palacios
Jefe Dpto. de Psicología
Lic. Arely Franco Ramos
Jefa Dpto. de Periodismo
Lic. Carlos Quijada Fuentes (Interino)
Jefe de Escuela de Artes
Dr. Carlos Roberto Paz Manzano
Jefe Dpto. de Letras
Msc. Oscar Wuilman Herrera Ramos
Jefe Dpto. de Ciencias de la Educación
Msc. José Guillermo Campos López
Jefe Dpto. de Filosofía
Lic. Jorge Humberto Aguilar
Jefe de Unidad de Proyección Social
Dr. José Roberto Pérez
Jefe de Unidad de Investigación

Jefaturas/Coordinadores de las Unidades de apoyo a la labor docente y administrativa

Msc. Carlos Alberto Ferrer
Jefe de Biblioteca
Lic. Rogel Eliezer Meléndez Lucero
Coordinador Unidad de Comunicaciones
Msc. María Guillermina Varela de Polanco
Coordinadora de Unidad de Capacitaciones
Sr. José Adalberto Hernández Calderón
Encargado Mantenimiento y Servicios Generales

Coordinación de Proyectos Académicos Especiales

Msc. Rosario Guadalupe Martínez Sánchez

Coordinador General de CENIUES

Equipo responsable de la integración y elaboración del Plan Operativo Anual 2017

Msc. Romeo Alfredo Merino Velásquez

Msc. Carlos Posada Majano

Sr. Reinaldo Baltazar Franco Huiza

II. INTRODUCCION.

El proceso administrativo que la Facultad de Ciencias y Humanidades ha ejecutado durante el último año, tomando en cuenta su ***Plan de la Gestión 2015 / 2019*****,** lo ha desarrollado trabajando en forma continua enfrentando contingencias que le han limitado orientar sus acciones administrativas hacia el logro de sus propósitos estratégicos; pero además, ha tenido que enfrentar con responsabilidad el cumplimiento de las funciones docente, administrativa y de servicios, apoyándose en gran medida en la capacidad de gestión de sus autoridades, personal de nivel intermedio, jefes de unidades orgánicas y empleados en general, sustentándose en principios como la integridad, la disciplina, los valores éticos y competencia para coadyuvar al logro eficiente, eficaz, económico, legal y transparente de la gestión, que muchas veces se ha visto limitada en la disposición de recursos.

Cabe mencionar que dicho ***Plan de la Gestión 2015 / 2019,*** presenta de una forma organizada siete ejes estratégicos disgregados en programas y actividades que prevén el desarrollo de los objetivos institucionales. Estos ejes estratégicos contienen los distintos objetivos operativos de cada uno de los programas que las diferentes unidades organizativas de la Facultad esperan desarrollar en el presente ejercicio, como una antesala de contar con una metodología de formulación del presupuesto por áreas de gestión a implantar una nueva política de Estado proyectada para el 2018 como es la formulación presupuestaria por programas con enfoque de resultados; por tanto, cada programa contiene metas que son plenamente identificables, medibles y verificables en tiempo y espacio, con base a una serie de acciones que las unidades tanto académicas, como administrativas prevén ejecutar para la consecución de los objetivos planteados en cada programa.

Los ejes estratégicos que se definieron, para la presentación de los programas fueron los siguientes: 1) Docencia y Desarrollo curricular; 2) Investigación y publicación científica, cultural y artística ; 3) Proyección Social (Arte, cultura y deporte); 4) Identidad universitaria y desarrollo estudiantil; 5) Gestión de Proyectos de cooperación académica y financiera; 6) Modernización de la Gestión institucional y comunicaciones, 7) Desarrollo profesional del personal académico y administrativo; por tanto, la formulación al interior de cada unidad organizativa se desarrolló de manera participativa entre jefes de unidades, coordinadores de carrera, personal docente y en su defecto por las jefaturas de unidades administrativas con su personal de apoyo.

Otro elemento incorporado, es un diagnóstico de las condiciones presupuestarias, para la prestación de los servicios educativos, así como la identificación de aquellos factores de riesgo que afectan el cumplimiento de los objetivos institucionales; No obstante, en el presente plan se prevén los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para el logro de los objetivos en cada programa a desarrollar, consolidando la necesidad de recursos institucionales en una sola matriz que muestre las necesidades de financiamiento sea por medio de Fondo General o Recursos Propios, lo cual le permitirá a los Organismos de Gobierno de la Facultad: Junta Directiva, Decanato y Vicedecanato la gestión de los recursos financieros ante los diversos Órganos de Gobierno de la Universidad de El Salvador, organismos cooperantes, embajadas y otras dependencias públicas; así como la previsión de los fondos en el

presupuesto aprobado de la Facultad de Ciencias y Humanidades o su incorporación de las necesidades financieras en el anteproyecto de presupuesto 2018.

Con esa visión, el cumplimiento de las actividades académicas, de asesoría, administrativas, financieras y de servicios generales, deben ejecutarse en forma apropiada para enfrentar nuevas necesidades como la transformación orgánica de la institución y el incremento de la demanda estudiantil. Es por ello que, la Facultad tiene que aplicar estrategias para elevar la calidad científico-técnica en la formación de los educandos de las diferentes áreas del conocimiento, encausando su imaginación y creatividad hacia el alcance de la competencia efectiva en el mundo de la educación superior. Estas aspiraciones pretenden construir en el corto plazo, el aprovechamiento e innovación de las áreas del aprendizaje, la investigación y el uso de las nuevas tecnologías, para que los educandos enfrenten las demandas de habilidades y destrezas que requiere el mercado laboral. Es por ello, que tiene que reconocerse que el conocimiento se transforma en el recurso más idóneo para sortear los diversos problemas que plantea el mundo globalizado y los retos que impone el conocimiento.

En ese contexto de trabajo, la elaboración del ***Plan Operativo 2017*** es parte del deslindamiento del ***Plan de la Facultad de Ciencias y Humanidades de la Gestión 2015 / 2019***, por lo que se constituye en el marco referencial que le permite dar continuidad a la función administrativa institucional, donde se consideran los diferentes cursos de acción operativos y estratégicos que se ejecutarán durante ese periodo, aunados con la aplicación de una filosofía de trabajo que incluye su misión, su visión institucional y los propósitos estratégicos a alcanzar por la gestión. Asimismo, vale mencionar, que el presente Plan ***Operativo 2017*** fue integrado con la colaboración, información y datos brindados por las unidades organizativas siguientes: Escuela de Artes y Escuela de Ciencias Sociales; Departamentos: de Periodismo, Ciencias de la Educación, Filosofía, Idiomas Extranjeros, Psicología y el de Letras; Unidades: de Investigaciones, Proyección Social, Planificación Biblioteca, Comunicaciones y Capacitación; Administración Académica y Administración Financiera; Proyecto Especial Centro de Enseñanza de Idiomas Extranjeros (CENIUES).

III. JUSTIFICACION.

El presente documento sustenta los diferentes argumentos que legitiman la función de la Planificación y de las unidades orgánicas de la Facultad de Ciencias y Humanidades de la Universidad de El Salvador, para la determinación de los diferentes cursos de acción que se tienen que seguir, además de servir como apoyo para orientar las decisiones con eficiencia, eficacia, economía, legalidad y transparencia en un futuro.

Cabe mencionar, que la ***ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN*** de los diferentes planes institucionales en la Universidad de El Salvador, ***TIENEN POR CARACTERÍSTICA DE SER EJECUTADOS DE CONFORMIDAD A LA LEY Y A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS***, que se detallan a continuación:

1. La ***LEY ORGÁNICA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADO***R, específicamente establece en el CAPÍTULO X, DEL RÉGIMEN ECONÓMICO FISCAL, *Sección Primera, Del Planeamiento y del Presupuesto,* los siguientes principios normativos:

> ***"Planeación y evaluación***
> ***Art. 66. -*** *El planeamiento y la evaluación son actividades estratégicas básicas mediante las cuales se establecen las líneas prioritarias para el mejor desarrollo de las actividades inherentes a las funciones de la Universidad. Todas las unidades académicas e instancias de gobierno y administración, están obligadas a establecer planes, programas de desarrollo y procedimientos de evaluación, conforme a los lineamientos del Plan General de Desarrollo de la Universidad.*
>
> ***Plan General de Desarrollo***
> ***Art. 67. -*** *El Plan General de Desarrollo de la Universidad contendrá las bases fundamentales en cuanto a políticas, estrategias, programas, acciones y metas del desarrollo de la Universidad, de mediano y largo plazo, así como la interrelación de ellas con los recursos necesarios para el logro de sus fines. Dicho plan deberá tomar en cuenta las condiciones socioeconómicas nacionales o regionales, en su caso.*
>
> ***Evaluación de funciones y actividades***
> ***Art. 68. -*** *Los funcionarios y los organismos colegiados de la Universidad, en lo que les corresponda, deberán establecer anualmente, además de su Plan Sectorial de Desarrollo, los programas y proyectos operativos, con la finalidad de contar con los mecanismos e instrumentos técnicos pertinentes para la evaluación del desempeño en sus respectivas funciones.*
>
> *Todas las Unidades Académicas y demás entidades de gobierno y administración de la Universidad, estarán obligadas a evaluar anualmente sus actividades con respecto a lo programado. Dichas evaluaciones se presentarán anualmente al Rector, de*

conformidad con los lineamientos y criterios que se establezcan en el reglamento general y en los planes de cada área o sector.

Presupuesto, elaboración y asignación

Art. 69. - *El Presupuesto será la estimación o previsión de los ingresos y egresos necesarios para el desarrollo de las funciones, objetivos y actividades de la Universidad, en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año.*

Todas las Unidades Académicas, entidades de gobierno y de administración de la Universidad, estarán obligadas a presentar, en tiempo y forma, al Consejo Superior Universitario o dependencia correspondiente, los documentos necesarios para elaborar y remitir oportunamente el proyecto de presupuesto institucional, de conformidad con las normas establecidas en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y demás disposiciones pertinentes.

El Estado consignará anualmente en el Presupuesto General, los recursos destinados al sostenimiento de la Universidad para la consecución de sus fines; incluyendo las partidas destinadas al fomento de la investigación científica y las necesarias para asegurar y acrecentar su patrimonio."

2. Asimismo, en las ***NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICAS PARA LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR,*** determinan en el CAPITULO II, NORMAS TÉCNICAS RELATIVAS A LA VALORACIÓN DE RIESGOS, Sección Segunda Del Sistema de Planificación, los siguientes aspectos normativos:

*"**Composición del sistema***

Art. 31.- *En la Universidad de El Salvador el Sistema de Planificación Institucional estará compuesto por la Secretaría de Planificación a nivel central y las unidades de planificación de las Facultades, que serán responsables de coordinar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de planes que respondan al cumplimiento de los fines institucionales en concordancia con el Plan General de Desarrollo, debiendo clasificarse en: Planes Operativos, Planes Financieros, Planes de la Función Académica, Plan de Compras y todos aquellos que el Consejo Superior Universitario determine necesarios para el desarrollo de la gestión institucional.*

También formarán parte del sistema la UFI y la UACI en lo relativo a sus competencias y actuarán en coordinación con las instancias correspondientes.

Planificación participativa

Art. 32.- *El Consejo Superior Universitario deberá establecer un sistema de planificación participativa de toda la estructura orgánica institucional para divulgar los planes y lograr el cumplimiento efectivo de los mismos.*

Plan general de desarrollo

Art. 33.- *La Secretaría de Planificación de la Universidad de El Salvador formulará el Plan General de Desarrollo Institucional, el cual contendrá la misión, la visión, los objetivos estratégicos, políticas y estrategias. La preparación de dicho plan de desarrollo, se hará en razón de los lineamientos establecidos en el Art. 67 de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador. Dicho Plan de Desarrollo será aprobado, por el Consejo Superior Universitario, a más tardar en los primeros seis meses de la gestión de las autoridades de la Universidad de El Salvador.*

Plan anual operativo

Art. 34.- *Cada unidad integrante de la estructura orgánica universitaria deberá formular su plan anual operativo donde establezca sus objetivos y metas específicas en concordancia con la planeación institucional. El plan deberá estar elaborado antes de iniciar el siguiente ejercicio fiscal. La aprobación de los planes corresponderá a las autoridades jerárquicas inmediatas superiores de la unidad que lo presenta, quiénes lo deberán aprobar a más tardar la última semana del mes de enero del ejercicio fiscal en vigencia."*

Por lo que, resulta imperativo que la Facultad de Ciencias y Humanidades determine y aplique dicho marco referencial, a través de este documento que se denomina ***PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 POR PROGRAMAS CON ENFOQUE DE RESULTADOS*** *cuyo propósito es el de orientar las funciones administrativas, financieras y operativas de la institución durante la gestión 2017.*

IV. OBJETIVOS DEL PLAN.

1. Establecer un marco referencial, mediante el cual se establezcan los diferentes cursos de acción que se implantaran en las funciones administrativas, financieras y operativas de la Facultad de Ciencias y Humanidades durante **EL AÑO FISCAL 2017.**
2. Definir las condiciones adecuadas para implantar una filosofía de cambios que permita alcanzar niveles de eficiencia, eficacia, economía, legalidad y transparencia en la gestión de la Facultad.

V. FINES DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR.

La Universidad de El Salvador es una corporación de Derecho Público, creada para prestar servicios de educación superior, cuya existencia es reconocida por el artículo 61 de la Constitución de la República, con personalidad jurídica, patrimonio propio y con domicilio principal en la ciudad de San Salvador, de acuerdo al Art. 3 de su Ley Orgánica son fines de la Universidad las siguientes:

1. Conservar, fomentar y difundir la ciencia, el arte y la cultura;

2. Formar profesionales capacitados moral e intelectualmente para desempeñar la función que les corresponde en la sociedad, integrando para ello las funciones de docencia, investigación y proyección social;
3. Realizar investigación filosófica, científica, artística y tecnológica de carácter universal, principalmente sobre la realidad salvadoreña y centroamericana;
4. Propender, con un sentido social-humanístico, a la formación integral del estudiante;
5. Contribuir al fortalecimiento de la identidad nacional y al desarrollo de una cultura propia, al servicio de la paz y de la libertad;
6. Promover la sustentabilidad y la protección de los recursos naturales y el medio ambiente; y
7. Fomentar entre sus educandos el ideal de unidad de los pueblos centroamericanos.

VI. FOMENTO DE LA INTEGRIDAD Y VALORES ETICOS DE LA UNIVERSIDAD.

Las ***NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICAS PARA LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR,*** determinan que las máximas autoridades de la Universidad transmiten el mensaje de que la integridad y los valores éticos no se pueden comprometer; asimismo, el personal de la Institución deberá practicar valores éticos, morales, de honestidad y decoro en el desempeño de sus funciones, coadyuvando con ello, al respeto de los compañeros de trabajo y usuarios del servicio, manteniendo principios de solidaridad y armonía en la convivencia, para posicionar un adecuado clima organizacional. El Consejo Superior Universitario emitirá un Código de Ética de la Universidad de El Salvador. Dichos principios de integridad y valores éticos son:

1. Probidad, honestidad, legalidad y transparencia en el desempeño de los funcionarios y empleados que laboren en la Universidad de El Salvador;
2. Cumplimiento de las obligaciones y funciones inherentes al cargo, con responsabilidad y lealtad a la Institución;
3. Afirmación de los intereses y valores nacionales e institucionales, así como la defensa de los derechos humanos;
4. Respeto a la libertad de pensamiento, crítica expresión y cátedra universitaria;
5. Rechazo a todo tipo de violencia, intolerancia, discriminación y dependencia;
6. Práctica y fomento de la democracia interna, equidad de género y tolerancia entre los miembros de la comunidad universitaria;
7. Respeto a la autonomía docente, administrativa y económica de la Universidad;
8. Privilegiar los aprendizajes y la experiencia adquirida en el mundo del trabajo, el estudio y la vida cotidiana;
9. Propiciar la habilidad de aprendizaje del estudiante;
10. Reconocimiento de la investigación como una herramienta que fomente el aprendizaje y el crecimiento intelectual del docente y estudiante;
11. Propiciar la comunicación, reflexión crítica, argumentación fundamentada, el diálogo abierto y democrático, y la socialización de experiencias de aprendizaje; y
12. Proteger la divergencia de opiniones y las diferencias individuales.

VII. MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Por tanto, de acuerdo a las Normas Técnicas de Control Interno Especificas de La Universidad de El Salvador, en su Art. 30 establece que las máximas autoridades, funcionarios y jefaturas de la Universidad de El Salvador, deberán definir la misión, visión y los objetivos institucionales; los que formarán parte del Plan General de Desarrollo de la Universidad que contendrá las bases en cuanto a políticas, estrategias y metas para el cumplimiento de los fines institucionales.

En vista de lo anterior, la misión se ha definido como a continuación se menciona:

MISIÓN

"Formar lideres profesionales en las ciencias del hombre y la mujer con una concepción crítica y propositiva; capaces de contribuir al proceso de desarrollo social, educativo, cultural, científico, tecnológico y de aportar a la solución de los problemas sociopolíticos del país, desde una perspectiva humanista".

VIII. VISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

En vista de lo anterior, la visión que se pretende alcanzar en la Facultad de Ciencias y Humanidades es:

VISIÓN

"La Facultad de Ciencias y Humanidades será una institución moderna, eficiente y con calidad académica; referente en el país en el proceso de enseñanza aprendizaje y de la investigación científica; formadora de líderes profesionales eficientes y proactivos que contribuirán a la solución de los problemas sociales de la sociedad salvadoreña e incidirá en el desarrollo de la región centroamericana".

IX. MISIÓN Y VISIÓN DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LA FACULTAD.

A continuación, se presenta la misión y visión que las Unidades Organizativas han definido en la formulación de sus planes a ejecutar en el ejercicio 2017 que muestran el fin o razón de ser de las Unidades Académicas, Administrativas y de Servicio manifestando el rol que pretenden cumplir y para quién lo van a hacer, mientras que la visión de la unidad organizativa define la ruta a seguir para orientar su quehacer institucional, las cuales se detallan a continuación:

Cuadro nº 1

Definición de misión y visión por unidad organizativa

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	MISION	VISION
1	INVESTIGACIONES	La Unidad de Investigaciones de la Facultad de Ciencias y Humanidades es la encargada de coordinar los esfuerzos de la investigación científica que realiza la Facultad en coordinación con la política de Investigación en ciencia y tecnología de la Universidad de El Salvador, para la creación de conocimiento científico crítico y prospectivo a través de los investigadores, los Centros, Institutos y subunidades de Investigación, orientadas a la gestión, promoción, avance, seguimiento y divulgación de las investigaciones que contribuyan a la transformación social y económica del país.	Constituirse en la Unidad que trabaja para hacer de la investigación científica una cultura y una práctica académica relevante en la Facultad de Ciencias y Humanidades de la Universidad de El Salvador, posicionándola como un referente líder a nivel nacional, regional de las ciencias sociales y las Humanidades, que realiza investigación pertinente, de actualidad, de calidad y con sentido crítico, de acuerdo a las necesidades del país y de la región centroamericana.
2	PROYECCION SOCIAL	La Proyección Social de la Facultad de Ciencias y Humanidades es compromiso hacia la sociedad salvadoreña, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en la formación académico-científica, con el fin de incidir en la transformación de la realidad de la población y su entorno	Posicionar a la Facultad de Ciencias y Humanidades a la vanguardia del avance académico-científico, apoyando el desarrollo de la comunidad y sectores de la realidad nacional y regional.
3	LETRAS	Formar profesionales con los más elevados estándares de desempeño y empoderamiento cognitivo, procedimental, actitudinal, tecnológico e investigativo, capacitados para interpretar la problemática cultural, nacional y centroamericana, desde la perspectiva del estudio de la lengua, la literatura y la bibliotecología, con la finalidad de propiciar una transformación significativa en la vida social, cultural, política y educativa.	Ser una unidad académica líder en la formación de profesionales altamente capacitados en las especialidades de lengua, literatura y bibliotecología, cuyo marco de acción profesional se caracterice por: a. El adecuado dominio cognitivo, procedimental y actitudinal en cada una de las especialidades; b. El ejercicio real y evidente de un sistema de valores, sociales, laborales y estéticos; c. El estricto cumplimiento del marco deontológico que rige el desempeño de su profesión; d. La actualización permanente y el crecimiento profesional constante, a través de la investigación y la formación continua en el área de su especialidad.

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	MISION	VISION
			e. La habilidad para incidir en la transformación de la realidad cultural, nacional y centroamericana, desde la perspectiva de su especialidad.
4	PSICOLOGIA	Formar profesionales en Psicología con un alto nivel de competencia profesional, compromiso ético, con sensibilidad humana y dispuesto a contribuir al desarrollo integral de la sociedad salvadoreña.	Desarrollar y fortalecer el Departamento de Psicología para convertirlo en una Facultad de alta calidad científica, técnica, académica y humanista que sea el referente en la formación de profesionales de la Psicología en El Salvador.
5	IDIOMAS EXTRANJEROS	Formar profesionales competentes e integrales con sólidos fundamentos humanistas y técnicos en el campo de los idiomas acogiendo el paradigma sociocultural y el enfoque comunicativo para llevar a cabo procesos de enseñanza-aprendizaje abiertos, participativos, vigentes, a la altura de las demandas actuales de la profesión y el mercado de trabajo.	Ser la unidad rectora en la docencia, la investigación y la proyección social, a nivel nacional, en el campo de la enseñanza-aprendizaje de idiomas nacionales y extranjeros; con una currícula de pregrado y postgrado cualificada y vigente, personal docente calificado y comprometido con su trabajo, buenas relaciones nacionales e internacionales y con excelentes servicios a la población estudiantil.
6	FILOSOFIA	Unidad académica dedicada a la formación de profesionales en filosofía capacitados para reflexionar, analizar y plantarse crítica y propositivamente frente a los problemas de la realidad social actual apoyándose en el uso de herramientas de la investigación teórica-conceptual y empírica orientadas a novedosas formas de comprensión y orientación de la realidad desde la perspectiva de una filosofía de lo social	Ser una unidad académica de prestigio a nivel nacional que sobresalga por impulsar docencia de calidad e investigación fundada teórica y empíricamente; el intercambio académico, la publicación de resultados de investigación de calidad, la cualificación permanente de especialistas en filosofía. Todo esto con una orientación a la comprensión de los problemas de nuestra realidad actual
7	CIENCIAS SOCIALES "Lic. Gerardo Iraheta Rosales"	Formar profesionales de las ciencias sociales con una concepción crítica, científica y propositiva que sean capaces de contribuir al proceso de desarrollo social, educativo, cultural, científico, tecnológico y de aportar a la solución de los problemas sociales del país que sufren los sectores más pobres.	La Escuela de Ciencias Sociales será una unidad académica moderna, abierta y con calidad académica, de tal forma que se convierta en referente nacional y regional en el desarrollo de las ciencias sociales y de la investigación científica de los problemas más urgentes; formadora de profesionales con conciencia social que contribuirán a la solución de los problemas sociales de la sociedad salvadoreña e incidirá en el desarrollo de la región centroamericana.

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	MISION	VISION
8	PERIODISMO	Formar profesionales del periodismo, conscientes de la realidad en la que se desempeñan, apegados al rigor científico que lleve a la proyección de la verdad, difusión de conocimientos, conservación y promoción de la cultura y la preservación del ambiente.	Desarrollar e impulsar el periodismo para fortalecer y consolidar las comunicaciones sociales, que pongan en común las actividades, hechos, descubrimientos y acontecimientos de la humanidad para alcanzar mejores niveles de vida de los seres humanos y el ambiente que le rodea.
9	ARTES PLASTICAS	Brindar al estudiante una formación científica, creativa y propositiva en artes, que permita al profesional aportar concretamente a la sociedad salvadoreña, capacitándolo en cuatro opciones: pintura, escultura, cerámica y diseño gráfico.	Convertirse en un referente para el desarrollo de las artes del país y la región, partiendo del talento joven y promoviendo la docencia, la investigación y la proyección de calidad a todo nivel.
10	CIENCIAS DE LA EDUCACION	Formar profesionales con las competencias pedagógicas del más alto nivel, con un pensamiento crítico y reflexivo, que aprecien los valores humanos y sociales, comprendiendo asimismo la complejidad de las acciones humanas en un mundo en constante evolución que se refleja en el progreso del conocimiento científico, tecnológico y social, de tal manera que su inserción en el mundo laboral le permite ser un agente de cambio en la Nación Salvadoreña y la Región Mesoamericana.	Ser una instancia académica que impulse la transformación educativa, mediante modelos que privilegien al ser humano en la vía de ser constructor de su propia persona y sociedad; que posibilite en forma equilibrada las innovaciones científicas y tecnológicas con los valores que impulsen el desarrollo humano y social en un mundo en constante cambio.
11	ADMINISTRACION ACADEMICA	Somos la unidad de orientación y apoyo de los procesos académico-administrativos de la Facultad de Ciencias y Humanidades que presta servicios a la comunidad docente, estudiantil con calidad, eficiencia, compromiso y responsabilidad social.	Contribuir a la formación de profesionales humanistas respetuosos de los diferentes procesos académico-administrativos y con capacidad para ser instrumentos de cambio en la sociedad salvadoreña.
12	POSGRADO	Unidad Académica sin fines de lucro, pluralista, responsable de formar profesionales al más alto nivel, mediante programas de educación continua, maestrías, y doctorados; con alto grado de desarrollo ético,	Ser una institución pública, líder y vanguardista en excelencia académica, reconocida nacional e internacionalmente por su calidad científica, en búsqueda de renovación, capacidad investigativa y por su

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	MISION	VISION
		científico-técnico y social, a fin de mejorar el nivel de educación superior para contribuir en el conocimiento y explicación de la realidad nacional y centroamericana.	incidencia en propuestas útiles o funcionales en beneficio de la sociedad en general.
13	ADMINISTRACION FINANCIERA	Ser apoyo a las funciones de Docencia, Investigación y Proyección Social administrando con eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad los recursos materiales, humanos, financieros y técnicos de la Facultad de Ciencias y Humanidades con el fin de contribuir en la formación de profesionales con conciencia social en el área de las Ciencias y Humanidades.	Proporcionar apoyo Administrativo y Financiero a lo largo del periodo, a las autoridades de la Facultad, para la Planificación, Organización, Dirección y ejecución de las actividades orientadas hacia el logro de las metas y objetivos propuestos.
14	COMUNICACIONES	Ofrecer espacios de comunicación institucional y comunicaciones alternativa a los miembros de la Facultad de Ciencias y Humanidades y la Universidad de El Salvador a través del boletín informativo el Búho, Revista Humanidades y demás medios de comunicación institucional, página WEB institucional.	La Unidad de Comunicaciones será la instancia que ofrecerá a los miembros de la comunidad universitaria medios de comunicación institucional y alternativa que fomente la crítica constructiva entre los miembros de la Comunidad y que se constituyan en agentes de cambio en la comunidad universitaria.
15	CAPACITACION	Gestionar y ejecutar los proyectos de capacitación para el personal docente y administrativo de la Facultad de Ciencias y Humanidades con equidad, enfoque de género dentro de la práctica de los valores del respeto y la excelencia académica y de atención al usuario.	Ser la Unidad que lidere con calidad la formación académica continua de los Docentes y personal Administrativo de la Facultad de Ciencias y Humanidades con extensión hacia la comunidad universitaria y nacional
16	PLANIFICACION	Preparar y proponer planes institucionales de corto, mediano y largo plazo para consolidar la programación operativa anual de las diversas unidades organizativas de la Facultad; asimismo, coordinar el diseño de lineamientos para asesorar, coordinar, integrar y evaluar la elaboración y ejecución de planes, programas y proyectos institucionales para incrementar la eficiencia institucional.	Ser una unidad de asesoría competente y referente especializado en las actividades estratégicas básicas de planificación que conduzca a la formulación, seguimiento y evaluación de los planes que respondan al cumplimiento de los fines institucionales con eficiencia y eficacia, en coordinación con las diferentes instancias de la Facultad de Ciencias y Humanidades.
17	BIBLIOTECA	Ofrecer un sistema de información de calidad, gestionado por un equipo humano profesional y	Promover un sistema de información de calidad, que sea conocido, usado y valorado y que colabore eficazmente

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	MISION	VISION
		comprometido en garantizar servicios y recursos innovadores, colaborando en el desarrollo de la investigación y de la enseñanza/aprendizaje en el marco de un modelo educativo presente y emergente, a la vez contribuir a la creación y difusión del conocimiento y a la consecución de los fines de la Universidad a la vez que posibiliten un mayor impacto en la sociedad.	con los docentes, investigadores y los alumnos en los procesos de docencia, investigación y proyección social, posibilitando procesos de formación del conocimiento nuevo y del hombre nuevo.
18	CENTRO DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS (CENIUES)	Garantizar a niños, jóvenes y adultos el acceso para el aprendizaje de idiomas extranjeros en condiciones ambientales dignas y bajo costo, métodos y contenidos actualizados, moderna tecnología y profesionales con visión social.	Ser a nivel nacional el Centro de Enseñanza de Idiomas Extranjeros con la mejor oferta de excelencia académica, cuotas accesibles y compromiso social.
19	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	NO PRESENTO PLAN	

X. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE LA GESTION 2015-2019

1. Fortalecer el trabajo académico de la Facultad en sus funciones de docencia, investigación y proyección social a través de proyectos de mejora de la formación y ejercicio docente, el estímulo a la investigación y la publicación de trabajos que cumplan con estándares de calidad y la realización de una proyección social más comprometida y acorde con las necesidades de las comunidades e instituciones públicas.
2. Impulsar una reforma académico-administrativa de la Facultad de Ciencias y Humanidades con participación de docentes, estudiantes y administrativos, a la luz de la evaluación y replanteamiento de la currìcula en concordancia con las innovaciones en la estructura organizacional académico-administrativa.
3. Asumir un mayor protagonismo académico tanto al interior de la Universidad, de cara a la definición de políticas institucionales en lo académico y administrativo, como a nivel de país, desarrollando una capacidad de incidencia en la definición de políticas públicas en los campos del conocimiento que se trabajan en la Facultad.

XI. OBJETIVOS POR UNIDADES ORGANIZATIVAS.

Planificar es el proceso de establecer objetivos y escoger el medio más apropiado para el logro de los mismos antes de emprender la acción, es por tanto que este apartado muestra los objetivos que las unidades organizativas de la Facultad de Ciencias y Humanidades han

establecido alcanzar durante el ejercicio 2017 mediante la ejecución de los programas, los cuales a su vez constituyen un conjunto organizado y coherente de servicios que se descompone en varias actividades y proyectos de similar naturaleza a ejecutar para lograr los fines institucionales:

Cuadro nº 2
Definición de objetivos por unidad organizativa

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBJETIVOS EJERCICIO 2017
1	INVESTIGACIONES	**a.** Fortalecer la capacidad de investigación científica de las Ciencias Sociales y las Humanidades, en la Universidad de El Salvador a fin de promover la superación académica institucional e impactar en la transformación de la realidad económica y social del país, en concordancia con la Ley de Desarrollo Científico y Tecnológico de El Salvador. **b.** Integrar la investigación como parte del quehacer académico de la Facultad de Ciencias y Humanidades. **c.** Posicionar a la Facultad de Ciencias y Humanidades como líder, a nivel de la Educación Superior Universitaria, en el campo de la investigación de las ciencias sociales y las humanidades. **d.** Promover la conformación coordinada del tejido de investigación científica de la Facultad de Ciencias y Humanidades, a través de subunidades de Investigación, coordinadores de procesos de grado y postgrado, así como con la conformación de Institutos y Centros de Investigación **e.** Facilitar y promover la cultura de la investigación interdisciplinaria y transdisciplinarios; **f.** Capacitar y actualizar al cuerpo de docentes en el proceso de investigación y publicación científica con estándares internacionales. **g.** Incorporar los adelantos tecnológicos creativos e innovadores a las tareas de investigación; **h.** Crear un Mapa de problemas para dar respuestas científicas a las necesidades de la sociedad a través de la investigación; **i.** Garantizar que la transferencia del conocimiento a la sociedad, producto de la labor investigativa de la Facultad de Ciencias y Humanidades, sea pertinente, ágil, oportuna y actualizada.
2	PROYECCIÓN SOCIAL	**a.** Promover un nuevo concepto y forma de trabajo de PS que permita integrar la docencia y la investigación para comprender de mejor manera su impacto en la vida académica de la Facultad y sus distintas áreas de conocimiento, fortaleciendo la vinculación externa con la sociedad, organizaciones, instituciones y ONGs que trabajen con y en pro de contribuir en mejorar el modo de vida de la población. **b.** Beneficiar a la población salvadoreña mediante la implementación de proyectos de servicio social de manera legal, ágil, profesional y ética, que desarrollen conciencia

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBJETIVOS EJERCICIO 2017
		social, con el compromiso de contribuir a mejorar y transformar la sociedad salvadoreña.
3	LETRAS	**a.** Fortalecer el trabajo académico del Departamento de Letras a través de proyectos de mejora del ejercicio docente, la investigación y el trabajo de proyección social. **b.** Promover los proyectos de movilidad en función del desarrollo curricular y académico del Departamento de Letras.
4	PSICOLOGIA	**a.** Realizar las gestiones pertinentes para la contratación y capacitación del personal docente y administrativo para fortalecer aún más el desarrollo académico y científico del Departamento de Psicología. **b.** Gestionar el equipamiento del centro de computación, las aulas, cubículos y el centro de documentación del Departamento de Psicología.
5	IDIOMAS EXTRANJEROS	**a.** Fortalecer el trabajo académico de la unidad en sus funciones de docencia, investigación y proyección social a través de proyectos de mejora de la formación y ejercicio docente, el estímulo a la investigación y la publicación de trabajos que cumplan con estándares de calidad y la realización de una proyección social más comprometida y acorde con las necesidades de las comunidades e instituciones públicas. **b.** Impulsar una reforma curricular del Departamento con participación de docentes, estudiantes y administrativos, a la luz de la evaluación y replanteamiento de la currìcula en concordancia con las innovaciones en la estructura organizacional académico-administrativa. **c.** Colaborar en la gestión necesaria para aumentar y mejorar la infraestructura del Departamento.
6	FILOSOFIA	**a.** Cualificar la enseñanza de la filosofía en Universidad de El Salvador y a nivel de país **b.** Promover la publicación de resultados de investigación en diferentes medios a nivel nacional y regional (impresos y digitales) **c.** Impulsar procesos de formación continua para los docentes e investigadores en el área de filosofía **d.** Crear espacios colectivos de reflexión y diálogo tales como seminarios, congresos u otros que permitan reunir especialistas del ámbito filosófico a nivel nacional y regional **e.** Incidir en las transformaciones que requiere la Educación Superior Pública del país mediante opiniones calificadas fundadas en investigaciones rigurosas que sirvan de insumo para la formulación de políticas públicas
7	CIENCIAS SOCIALES "Lic. Gerardo Iraheta Rosales"	GENERAL: Establecer las líneas estratégicas de acción académica, social y política de la Escuela de Ciencias Sociales 2016-2030 para potenciar su desarrollo teórico, metodológico, académico, administrativo y político a largo plazo, así como su pertinencia en la sociedad salvadoreña.

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBJETIVOS EJERCICIO 2017
		ESPECÍFICOS: **a.** Definir los elementos básicos de las líneas estratégicas de acción académica y social de la Escuela de CC.SS. 16-30 para hacer un uso más óptimo de sus recursos humanos y materiales y convertirnos en una Escuela de Pensamiento. **b.** Sentar las bases para elaborar de forma colectiva el compromiso social y los valores de la Escuela de CC.SS. desde la óptica docente-estudiantil como un todo. **c.** Establecer un punto temático común de las CC.SS. para impulsarlo en los próximos cuatro años. **d.** Hacer de los estudiantes de todas las carreras una comunidad de estudiosos de las CC.SS. que asuma el protagonismo del movimiento universitario. **e.** Fortalecer la sensibilidad social de los estudiantes de CC.SS. para que se convierta en un recurso analítico y epistemológico en su formación profesional en el contexto de transformación de la sociedad salvadoreña. **f.** Lograr que la Asamblea Legislativa apruebe el Día del Científico y la Científica Social, cuya fecha será decidida en una consulta amplia de docentes, estudiantes y profesionales. **g.** Estrechar los lazos de amistad y trabajo con las asociaciones de profesionales de las ciencias sociales para impulsar acciones conjuntas. **Valores en los cuales se sustentan los objetivos de la Escuela de Ciencias Sociales "Lic. Gerardo Iraheta Rosales"** **a.** Honestidad. Actuar de forma veraz en consonancia con principios éticos. **b.** Transparencia. Dar a conocer toda la información que se genera en las diferentes áreas de la gestión académica, administrativa y financiera. **c.** Eficacia. La materialización de planes y proyectos logrando alcanzar los objetivos y metas establecidos. **d.** Vocación de servicio. Brindar una atención útil, oportuna, cálida, amable, con sensibilidad humana a todos los miembros de la Comunidad Universitaria. **e.** Solidaridad. Tener una actitud empática con los miembros de la comunidad universitaria y la sociedad en general. **f.** Tolerancia. Tener la paciencia y el temple para enfrentar con serenidad y cordura las situaciones conflictivas derivadas del quehacer institucional. **g.** Inclusión. Facilitar condiciones necesarias que permitan a todas personas la igualdad de oportunidades, sin distingo o discriminación de ninguna naturaleza.

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBJETIVOS EJERCICIO 2017
		h. Confianza. Hacer de la confianza el principal motor de la educación y la administración.
8	PERIODISMO	**a.** Formar periodistas que sean responsables ante la sociedad. **b.** Formar profesionales que sean éticos, críticos y con actitud creativa para participar en los cambios sociales. **c.** Formar profesionales científica y técnicamente preparados que aporten soluciones con base en la investigación y planificación en el campo de la comunicación social.
9	ARTES PLASTICAS	**EJES ESTRATEGICOS:** **a.** El fortalecimiento y consolidación institucional / académica. **b.** El fortalecimiento de la docencia (postgrado, educación continua). **c.** La Integración de actividades de creación, proyección, investigación y docencia al medio social. **Los objetivos generales de los ejes estructurados son:** **a.** DOCENCIA. Objetivo general: Ofrecer al personal proyectos de actualización y perfeccionamiento continuo de la docencia potenciando el intercambio académico en movilidad universitaria, todo de acuerdo a los avances de la Ciencia o la tecnología y los requerimientos del área específica en artes. **b.** ACADEMIA. Objetivo general: Formar profesionales líderes, innovadores, emprendedores; con competencias para resolver problemas, para procesar la información, para utilizar la tecnología actual, practicantes de la responsabilidad, la cooperación, el trabajo en equipo, el respeto y la justicia, preservadores del arte y la cultura salvadoreña y preparados para afrontar sus diferentes roles dentro de la sociedad. **c.** VINCULACIÓN. Objetivo general: Extender conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos, culturales o artísticos y ofrecer proyectos de proyección social a la comunidad, en función a sus necesidades y orientados a resultados positivos en impacto y atención. **d.** ADMINISTRACION. Objetivo general: Desarrollar una Gestión académica y administrativa eficiente y competitiva, que permita el uso óptimo y racional de los recursos para el logro de los objetivos institucionales. **e.** ACREDITACIÓN. Objetivo general: Desarrollar proyectos de desarrollo, transmisión y seguimiento a los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos de acuerdo a las necesidades y potencialidades del país.

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBJETIVOS EJERCICIO 2017
10	CIENCIAS DE LA EDUCACION	**a.** Coordinar esfuerzos encaminados en el análisis de los planes de estudio que administra esta unidad académica, para ajustarlos a las innovaciones pedagógicas y a las demandas del mundo laboral. **b.** Proponer nuevas carreras para la formación inicial y de post-grados para dar respuesta a las exigencias de la sociedad actual. **c.** Propiciar sistemas de educación a distancia para favorecer la actualización de los maestros en servicio, licenciados, diplomados y post-licenciaturas en ejercicio de la profesión. **d.** Gestionar ante las instancias pertinentes el equipamiento y provisión de todos los recursos materiales, humanos y técnicos, indispensables para cumplir con las aspiraciones teleológicas. **e.** Administrar en forma justa y de acuerdo a las tendencias actuales el desempeño docente y estudiantil. **f.** Desarrollar intercambios académicos con instituciones que comparten nuestros mismos objetivos. **g.** Capacitar permanentemente al personal docente de la unidad académica y las demás unidades académicas de la Universidad de El Salvador. **h.** Realizar foros, encuentros académicos, festivales y convivios estudiantiles, docentes e instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional. **i.** Desarrollar programas de capacitación al personal docente y administrativos para elevar al más alto el nivel académico. **j.** Realizar foros, seminarios festivales estudiantiles para promover las actividades académicas que se realiza en las carreras de: Licenciatura en Ciencias de la Educación, Licenciatura en Ciencias de la Educación, en la Especialidad de Educación Física, Recreación y Deportes. **k.** Realizar gestiones para formalizar convenios de cooperación con instituciones que compartan nuestros mismos objetivos académicos, de investigación y proyección social. **l.** Desarrollar programas académicos autofinanciables para la capacitación en el área pedagógica al magisterio nacional en formación inicial y permanente. **m.** Desarrollar programas de investigación educativa, disciplinaria, multidisciplinaria y aplicada. **n.** Desarrollar acciones de proyección social a instituciones Gubernamentales y No_ Gubernamentales, Municipales, sin distinción política o religiosa, incluyese a Organizaciones Deportivas.
11	ADMINISTRACION ACADEMICA	**a.** Sistematizar y actualizar los procesos que ayuden a la obtención de información estadística de la población

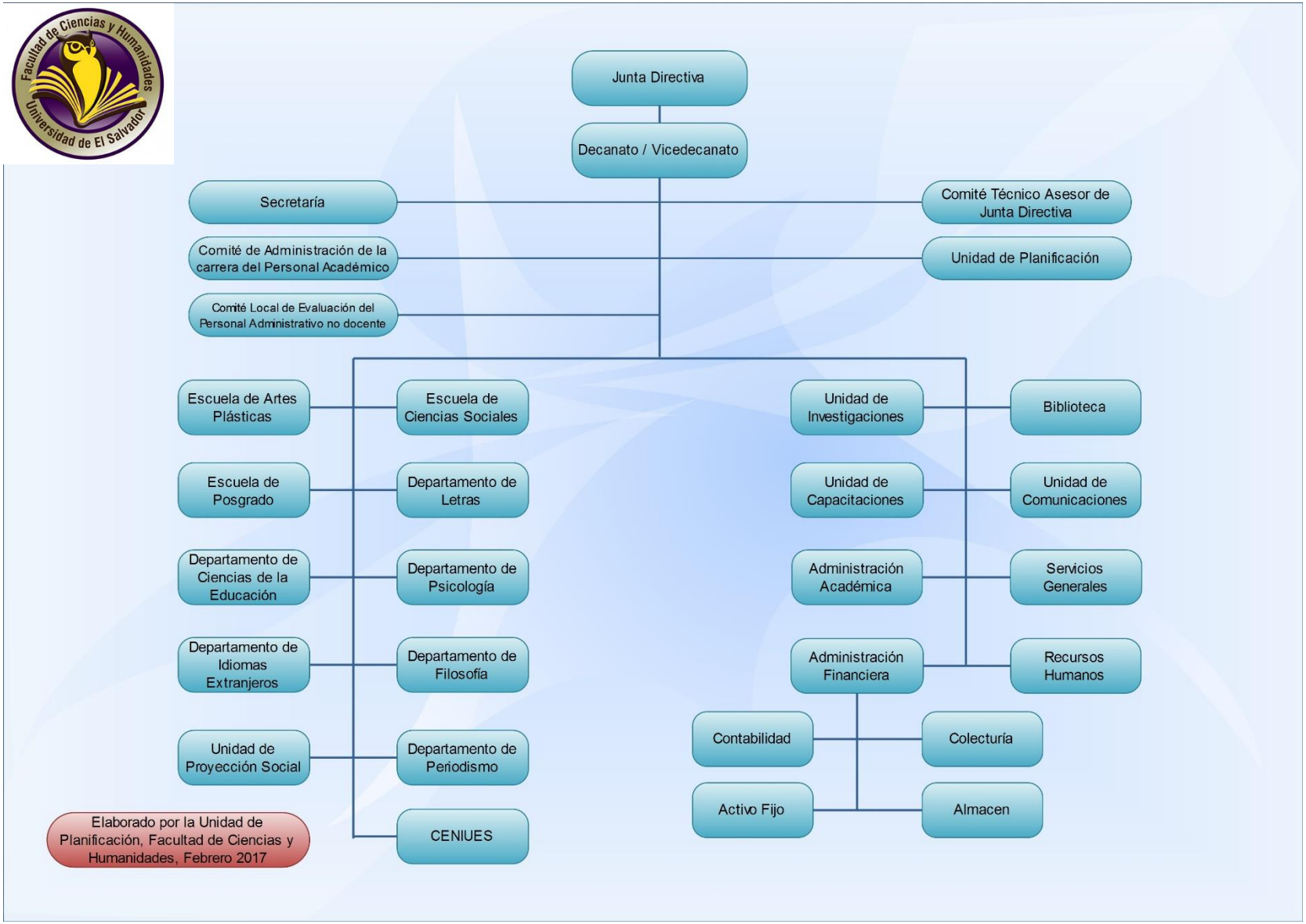
No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBJETIVOS EJERCICIO 2017
		estudiantil de la facultad propia de los procesos académico-administrativos **b.** Implementar las mejoras necesarias para la continua modernización de los procesos académicos- administrativos de la unidad y la atención estudiantil. **c.** Implementación de un nuevo sistema informático integral para el registro académico de la Universidad. **d.** Divulgación de los medios de información electrónicos utilizados para informar a la población de la Facultad de las actividades académicos administrativos que se relacionen con la unidad. **e.** Mejorar los tiempos de respuesta de las solicitudes de trámites. **f.** Mejorar el desarrollo profesional del personal de la unidad con el fin de cualificar la atención a los usuarios
12	POSGRADOS	FINES El desarrollo de las ciencias sociales, las humanidades, el arte y la cultura, por medio del conocimiento de temas trasversales que se relacionan directamente con la situación del país, implican tomar la responsabilidad de crear y liderar espacios de discusión donde se den cita formas variadas de pensamiento en relación a la equidad de género, pobreza, desarrollo sostenible, derechos humanos, educación y humanismo en sus formas de expresión. **EJES ESTRATEGICOS:** **a.** El fortalecimiento y consolidación institucional / académica. **b.** El fortalecimiento de la docencia **c.** La Integración de actividades de creación, proyección, investigación y docencia al medio social con los programas de posgrado. **OBJETIVOS GENERALES:** **a.** Formar profesionales competentes, éticos, con sentido humanístico y comprometido con el desarrollo social. **b.** Administrar y coordinar los programas de posgrado y de educación continua que se creen conforme a las políticas de desarrollo académico de la Facultad de Ciencias y Humanidades. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** **a.** Elaborar diagnósticos para conocer la demanda y necesidad de estudios de posgrado y educación continua en el país. **b.** Ofrecer programas de posgrado pertinentes, tanto para elevar la calidad académica de la planta docente de la Facultad de Ciencias y Humanidades, como también a los recursos humanos del ámbito público y privado del país y la región centroamericana. **c.** Implementar diversas modalidades de la educación continua (cursos, módulos, diplomados, talleres, seminarios, etc.) para la adquisición de nuevas tecnologías, herramientas

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBJETIVOS EJERCICIO 2017
		técnicas o metodológicas, que permitan un mejor desempeño a los docentes de la Facultad de Ciencias y Humanidades y de otras instancias gubernamentales y no gubernamentales que así lo requieran. **d.** Adoptar una cultura de evaluación como herramienta primordial para la mejora de los planes de estudios y la gestión académico-administrativa. **e.** Establecer un sistema contable, administrativo y financiero que permita la auto sostenibilidad de los programas de posgrados y la gestión de recursos con otras facultades de la UES, o con instituciones públicas o privadas.
13	ADMINISTRACION FINANCIERA	**a.** Proporcionar la información Financiera referente a los ingresos y gastos de las fuentes de financiamiento Fondo General y Recursos Propios de manera mensual, trimestral o cuando sea solicitado a fin de facilitar la toma de decisiones de los diferentes organismos de gobierno de la Facultad. **b.** Ejecutar el plan anual de adquisición de suministros, mobiliario y equipo para garantizar la logística para el funcionamiento y el correspondiente equipamiento de recursos de aprendizaje a las diferentes unidades que integran la Facultad, dando seguimiento a las diferentes circulares emanadas de la UACI para lograr la óptima ejecución del Plan de Compras 2017. **c.** Operatividad los nombramientos, contratos, traslados, mejoras salariales, licencias, renuncias de personal, pasivos laborales y la elaboración de planillas de salarios, bonificaciones, dietas, aguinaldos, constancias de sueldos, de renta, pasivos laborales y sus respectivos anexos, garantizando la disponibilidad para el pago de las remuneraciones y prestaciones adicionales conforme a lo establecido en la legislación correspondiente. **d.** Ejecutar los Acuerdos de los organismos de dirección: Consejo Superior Universitario, Rectoría, Junta Directiva de Facultad y Decanato de acuerdo a las funciones propias de la unidad, brindando a las autoridades de la Facultad el apoyo técnico para la toma de decisiones a fin de garantizar el desarrollo normal de las actividades de docencia, proyección social e investigación de la Facultad de Ciencias y Humanidades. **e.** Modernizar los servicios que proporciona la Administración Financiera por medio de la automatización de procesos con el fin de reducir los tiempos de espera de la comunidad universitaria garantizando la seguridad en los procesos.
14	COMUNICACIONES	**a.** Informar el trabajo de la Facultad de Ciencias y Humanidades a la comunidad universitaria y proyectarse a un público más amplio a través de nuestros medios de comunicación. **b.** Apoyar a las autoridades de la Facultad en las áreas de protocolo, comunicaciones y materiales informativos impresos y digitales.
15	CAPACITACION	**a.** Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa y al desarrollo profesional continuo de los Docentes y Personal

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBJETIVOS EJERCICIO 2017
		Administrativo de la Facultad de CC y HH y la comunidad universitaria. **b.** Asegurar la organización para operativizar la formación y capacitación docente y personal administrativo de la Facultad de CC y HH. **c.** Apoyar la gestión de las políticas educativas del Decanato y Vice Decanato de la Facultad de CC y HH y la Vicerrectoría Académica de la UES.
16	PLANIFICACION	**OBJETIVO GENERAL:** Asesorar a las autoridades y unidades organizativas de la Facultad de Ciencias y Humanidades en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de planes que respondan al cumplimiento de los fines institucionales en armonía con el Sistema de Planificación de la Universidad de El Salvador y el Plan General de Desarrollo Institucional. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** **a.** Diseñar, elaborar y evaluar planes operativos de las diferentes unidades organizativas de la Facultad de Ciencias y Humanidades, así como la elaboración de instrumentos técnicos para la recolección, procesamiento y análisis de datos para la emisión de informes, para facilitar la toma de decisiones institucionales. **b.** Asesorar a los Organismos de Gobierno y Comité Técnico Asesor de la Junta Directiva de la Facultad, en lo concerniente a los procesos de planificación y evaluación institucional. **c.** Proponer recomendaciones que permitan fortalecer la toma de decisiones en los procesos administrativos y académicos de la Facultad. **d.** Coordinar y ejecutar una evaluación anual de la infraestructura de la Facultad, con el fin de emitir recomendaciones para adecuarla a las necesidades académicas y administrativas.
17	BIBLIOTECA	**a.** Apoyar el Proceso Enseñanza Aprendizaje, a través de los servicios que ofrece la Biblioteca. **b.** Posibilitar la calidad académica de los usuarios de la Biblioteca. **c.** Ofrecer recursos informativos de calidad en soporte físico, digital, electrónico, etc. que presente las recientes tendencias del pensamiento humano. **d.** Mejorar la percepción de la utilidad de la biblioteca y en el conjunto de la sociedad.
18	CENTRO DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS (CENIUES)	**a.** Propiciar la auto sostenibilidad del Centro de Enseñanzas de Idiomas Extranjeros y la generación de fondos para invertir en apoyo directo a la docencia, la investigación, y la proyección social, **b.** Generar oportunidades de práctica docente a estudiantes de las diferentes carreras del Departamento de Idiomas para su desarrollo profesional y oportunidades de trabajo para docentes hora clase.

No.	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBJETIVOS EJERCICIO 2017
		c. Participar de manera efectiva por medio de la enseñanza de idiomas en el desarrollo de la sociedad salvadoreña, contrarrestando los efectos negativos de la globalización. **d.** 4. Proyectar a la Universidad de El Salvador y a la Facultad de Ciencias y Humanidades ante la sociedad salvadoreña por medio del Centro de Enseñanza de Idiomas Extranjeros y sus Cursos Libres de Idiomas Extranjeros.
19	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	NO PRESENTO PLAN

XII. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES.



XIII. BASE NORMATIVA INSTITUCIONAL.

Todo el personal que labora para la Universidad de El Salvador, está sujeto al obligatorio cumplimiento de lo establecido en las diferentes normas jurídicas y normas técnicas que regulan el funcionamiento institucional; dicho cumplimiento está fundamentado en el contexto del Sistema de Control Interno, basándose principalmente en la siguiente normativa:

1. Constitución de la República de El Salvador.
2. Ley General de Educación.
3. Ley de Educación Superior.
4. Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador.
5. Ley de la Corte de Cuentas de la República.
6. Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado.
7. Ley del Sistema de Ahorro para Pensiones.
8. Ley de Impuesto sobre la Renta.
9. Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
10. Ley de Presupuesto y Ley de Salarios de cada año.
11. Disposiciones Generales de Presupuesto.
12. Disposiciones Específicas de Presupuesto para la Universidad de El Salvador.
13. Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República.
14. Normas Técnicas de Control Interno Específicas para la Universidad de El Salvador.
15. Reglamento para la Determinación de Responsabilidades.
16. Reglamento General de Viáticos.
17. Reglamento para Controlar el Uso de Vehículos Nacionales.
18. Reglamento para Controlar la Distribución de Combustible en las Entidades y Organismos del Sector Público.
19. Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador;
20. Reglamento Disciplinario de la Universidad de El Salvador
21. Reglamento General de Procesos de Graduación de la Universidad de El Salvador.
22. Reglamento de la Administración Académica de la Universidad de El Salvador.
23. Reglamento del Sistema de Unidades Valorativas y de Coeficiente de Unidades de Mérito en la Universidad de El Salvador.
24. Reglamento de Becas de la Universidad de El Salvador y sus reformas.
25. Reglamento General del Sistema de Escalafón del Personal de la Universidad de El Salvador.
26. Reglamento del Fondo Universitario de Protección del Personal de la Universidad de El Salvador.
27. Reglamento General para la Autorización y Pago de Trabajo Extraordinario del Personal Administrativo de la Universidad de El Salvador.

28. Reglamento de Sucesiones y Donaciones y Otros Ingresos a Títulos Gratuitos a Favor de la Universidad de El Salvador.
29. Reglamento General para el Ingreso y el Ordenamiento Vehicular en la Universidad de El Salvador.
30. Reglamento para la Creación, Administración y Liquidación de los Fondos Circulantes de Monto Fijo en la Universidad de El Salvador.
31. Reglamento para la Ejecución y Desarrollo del Programa de Auxiliares de Cátedra de la Universidad de El Salvador.
32. Reglamento Electoral de la Universidad de El Salvador.
33. Acuerdos, Resoluciones e instructivos aplicables a la gestión de la Universidad de El Salvador,
34. Otras normas y disposiciones aplicables al ambiente de control de la Universidad de El Salvador.

XIV. DIAGNOSTICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES.

La Política de La Universidad de El Salvador está orientada a:

1. Brindar los servicios de enseñanza a estudiantes distribuidos en las diferentes facultades, contribuyendo de esa manera a la formación de profesionales con capacidad moral e intelectual, para el desempeño de diferentes funciones dentro de la sociedad salvadoreña.
2. Crear, conservar y difundir la ciencia y la cultura para contribuir al proceso de transformación y autodeterminación, promoviendo el desarrollo social, justo y sostenido por medio de la investigación científica, la docencia y la proyección social en una dinámica de permanente cambio.
3. Mejorar la calidad de enseñanza de conformidad con la Ley de Educación Superior, a fin de formar profesionales con un alto nivel de análisis que le permita vincularse con la realidad nacional.

Por lo cual, dentro de sus prioridades en la asignación de recursos están:

1. Brindar servicios de educación superior en las diferentes disciplinas del saber humano.
2. Proporcionar mayor posibilidad de acceso a la población estudiantil de escasos recursos económicos que demanda educación superior.
3. Elevar la calidad de la enseñanza educativa, de conformidad al rol protagónico de esta Institución con el entorno económico y social del país.
4. Realizar actividades de investigación y proyección social en las diversas carreras académicas.
5. Garantizar el normal funcionamiento institucional, con la finalidad de proporcionar un mejor servicio a la comunidad universitaria.
6. Invertir en capital humano, a través de programas de capacitación al personal docente y administrativo.

Para hacer frente a dichas prioridades tomando en cuenta las políticas antes mencionadas, se ha aprobado en la Ley de Presupuesto General y la Ley de Salarios para el ejercicio 2017 la asignación de $ 86,404.190.00 para la Universidad de El Salvador, de los cuales $ 60,672,115.00 están destinados para la Unidad Presupuestaria 03 Enseñanza Superior Universitaria, dentro de la cual se encuentra la línea de trabajo 05 Facultad de Ciencias y Humanidades, el desglose se muestra a continuación:

Cuadro nº 3

Destino del gasto por fuente de financiamiento para la Universidad de El Salvador ejercicio 2017

Código	Unidad Presupuestaria	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	11,569,140	5,054,655	16,623,795
02	Apoyo al Servicio Académico	2,354,475	2,722,680	5,077,155
03	Enseñanza Superior Universitaria	55,362,280	5,309,835	60,672,115
04	Desarrollo de la Infraestructura Universitaria	2,599,220	92,750	2,691,970
05	Desarrollo de la Investigación Universitaria	576,225	20,000	596,225
06	Asamblea General Universitaria	216,905		216,905
07	Escuelas Regionales de Carreras Técnicas de la Universidad de El Salvador	526,025		526,025
Total		73,204,270	13,199,920	86,404,190

Fuente: Ministerio de Hacienda, Portal de transparencia fiscal año 2017

El presupuesto para la línea de trabajo 05, Facultad de Ciencias y Humanidades para el ejercicio 2017 asciende a $ 6,779,585.00 del cual corresponden $6,029,585.00 de la cuenta Fondo General y $ 750,000.00 de la cuenta Recursos Propios, cabe destacar que dicho presupuesto no ha sufrido modificación en comparación al ejercicio 2016, a continuación, se detallan algunas generalidades del presupuesto asignado:

1. Condiciones Presupuestarias y de Ley de Salarios en la cuenta Fondo General

Del presupuesto anual anteriormente detallado, en la cuenta Fondo General se determina para la Facultad de Ciencias y Humanidades un monto de $ 6,029,585.00 se desglosa en los siguientes rubros de gastos según la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2017 –PEP, distribuida así:

Rubro 51 Remuneraciones por un monto anual de **$ 5,978,750** es decir un 99.16% es para cubrir el gasto en salarios y el pago de prestaciones adicionales, aportes patronales a las instituciones de seguridad social: públicas y privadas, dietas entre otros gastos para el personal académico que imparte los servicios educativos en nueve Escuelas/Departamentos académicos, así como para el personal administrativo y de servicio; Por lo anterior para financiar el Plan

Operativo Anual 2017 la Facultad de Ciencias y Humanidades requiere ejecutar los siguientes gastos corrientes en el rubro de remuneraciones:

a. Para los objetos específicos de gastos 51101,51102,51104,51401,51402,51501 y 514502 correspondientes a los gastos en pago de salarios, sobresueldos, contribuciones patronales a instituciones de seguridad social pública y privadas se requiere un monto anual de **$ 5,776,629.08**[1]

b. Para los objetos específicos de gastos 51103 y 51203, correspondientes al pago de Aguinaldo se requiere un monto anual de **$ 227,593.95**[2] considerando una prestación a los trabajadores a tiempo completo por valor de $ 800.00

c. En cuanto al pago de dietas a los miembros representantes ante Junta Directiva del Sector Estudiantil y del Sector Profesional no Docente, Objeto específico de gastos 51105, Dietas se requiere un monto anual por valor de **$ 3,295.00**

d. Respecto a los objetos específicos de gastos 51107 y 51207 Prestaciones adicionales se requiere un monto anual **$ 292,928.78** desglosado de la siguiente forma: $ 135,277.78 –para la bonificación de junio tomando de base $ 500.00 por cada empleado a tiempo completo- y $ 157,651.00 (pagadero en dos partes iguales para la bonificación otorgada a los empleados en los meses de marzo y septiembre); este importante, comentar con respecto a esta último erogación no se encuentra contemplado dentro de la PEP -Programación de la Ejecución Presupuestaria- no obstante, es un monto adicional a los $ 5,978,750 en el Rubro 51 Remuneraciones que la Facultad deberá percibir vía transferencias financieras por parte del Consejo Superior Universitario para cubrir dicha prestación.

Al respecto, la Ley de Salarios aprobada para el ejercicio 2017 para la Facultad de Ciencias y Humanidades está conformada por la cantidad de 312 Plazas, distribuida en: 2 plazas para las autoridades electas (Decano y Vicedecano), 183 plazas de personal académico, 98 plazas de personal de apoyo a la labor docente: administrativo y de servicios, 18 plazas de sobresueldo de jefaturas académicas y administrativas; por otra parte contemplan la asignación de 58 horas anuales para el pago de horas clases, dicha Ley se encuentra detallada en el cuadro Nº 4

[1] Estimación tomando de base, la Memoria de Labores de la Administración Financiera del ejercicio 2016, ejecución presupuestaria y financiera de la Facultad de Ciencias y Humanidades, febrero 2017.
[2] Ibídem

Cuadro nº 4

Ley de Salarios ejercicio 2017

Partida	Detalle de Plazas	No. De Plazas	SALARIOS
84	Decano	1	$2,720.00
85	Vicedecano	1	$2,475.00

Partida	Detalle de Plazas	No. De Plazas	SALARIOS DESDE	SALARIOS HASTA
86	Profesor Universitario	183	$1,100.00	$ 2,400.00
87	Profesional Universitario Administrativo	11	$ 910.00	$ 1,600.00
88	Tecnico	9	$ 660.00	$ 1,030.00
89	Asistente Administrativo	44	$ 600.00	$ 955.00
90	Empleado Calificado	23	$ 540.00	$ 795.00
91	Servicios Generales	22	$ 440.00	$ 715.00
	Sobresueldos			
92	Secretario de Facultad	1	$ 275.00	
93	Administrador Académico	1	$ 165.00	
94	Administrador Financiero	1	$ 165.00	
95	Jefe de Departamento Académico	9	$ 165.00	
96	Jefe de Investigación	1	$ 165.00	
97	Jefe de Planificación	1	$ 165.00	
98	Jefe de Postgrado	1	$ 165.00	
99	Jefe de Biblioteca de Facultad	1	$ 110.00	
100	Jefe de Proyección Social de Facultad	1	$ 110.00	
101	Jefe de Recursos Humanos	1	$ 110.00	
102	Horas clases	58	$ 6.16	
	TOTAL DE PLAZAS	**312**		

Fuente: Ministerio de Hacienda, Ley de Salarios UES 2017

Entre las diversas necesidades que posee la Facultad que necesita priorizar se encuentran la creación de nuevas plazas del sector docente, dado que actualmente existe alrededor de 26 profesores eventuales (16 T.C. y 10 M.T.) que prestan sus servicios en las diferentes unidades académicas quienes no cuentan con plazas en Ley de Salarios de Profesor Universitario I, aunque tampoco se han realizado los debidos procesos establecidos en el Reglamento General del Sistema de Escalafón en igual condiciones se encuentran 6 empleados del sector administrativo.

Rubro 54 Adquisiciones de bienes y servicios por un monto anual de **$ 50,835.00** es decir un 0.84% es asignado para el funcionamiento institucional (para financiar compra de mobiliario y equipo, materiales bibliográficos y suministro didácticos, papelería, entre otros) el cual es el cual resulta insuficiente para la cobertura de las necesidades de la Facultad de Ciencias y Humanidades, el cual está compuesto por los siguientes objetos específicos de gastos, que permite cubrir los rubros 54101 Productos Alimenticios para personas; 54105 Productos de papel y cartón; 54110 Combustibles y Lubricantes; 54114 Materiales de Oficina; no obstante, el Plan Anual de Compras 2017 de la cuenta Fondo General asciende a **$ 90,197.86** por lo que existe un déficit, conforme lo asignado en la PEP 25017. (Ver anexo Plan Anual de Compras 2017)

Sin embargo, un aspecto importante ha sido la transferencia de Dirección Superior hacia este rubro por un monto de $ 320,047.00[3] destinada en el Rubro 54 para la ejecución del **Programa Universidad en Línea**, la cual fue efectiva durante el ejercicio 2016, con el cual las autoridades esperan contar para ejecutar dicho programa.

2. Condiciones Presupuestarias en la cuenta Recursos Propios

Para el ejercicio 2017 se cuenta con la aprobación de un presupuesto por un monto de $ 750,000.00 en la fuente de financiamiento de Recursos Propios, correspondiente a los **Rubros 54 Adquisiciones de bienes y servicios** por un monto anual de $392,270.00 y **61 inversiones en bienes de activo fijo** $ 357,730.00 los cuales se constituyen ingresos captados por la Facultad por los servicios educativos prestados por medio de programas de autogestión administrados por la Facultad tales como: El Centro de Enseñanza de los Idiomas Extranjeros (CENIUES), Maestrías, Curso de Formación Pedagógica para profesionales, consulta psicológica, venta de libros entre otros diplomados y cursos especiales. Adicionalmente se reciben ingresos por medio de distribución de fondos que autoriza el Consejo Superior Universitario para fortalecer el funcionamiento institucional, para el financiamiento de programas de formación del personal docente y programas para el bienestar estudiantil.

Al respecto el Plan Anual de Compras 2017 de la cuenta Recursos Propios asciende a un monto de $ 739,798.39.

3. Descripción de los servicios educativos que se prestan:

La Facultad de Ciencias y Humanidades como parte de la corporación de Derecho Público, ha sido creada para prestar servicios de educación superior contando actualmente con ocho unidades académicas a nivel de grado y una a nivel de posgrado entre ellas: tres escuelas y seis departamentos, en los cuales se imparten diecinueve carreras a nivel de programas de grado encontrándose entre estas un técnico, un profesorado y diecisiete licenciaturas; cinco maestrías y un doctorado todas impartidas por la Facultad.

El detalle de las carreras impartidas en programas de grado se muestra a continuación:

[3] Informe Financiero de la Cuenta Fondo General, Universidad en Línea al 31 de diciembre 2016, Administración Financiera, Facultad de Ciencias y Humanidades

Cuadro Nº 5

Detalle de Carreras impartidas por la Facultad de Ciencias y Humanidades

N°	CODIGO	CARRERAS
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA		
1	L10405	LIC. FILOSOFIA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES		
2	L10406	LIC. EN SOCIOLOGIA
3	L10438	LIC. EN HISTORIA
4	L10439	LIC. TRABAJO SOCIAL
5	L10440	LIC. ANTROPOLOGIA SOCIOCULTURAL
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA		
6	L10407	LIC. PSICOLOGIA
DEPARTAMENTO DE LETRAS		
7	L10408	LIC. EN LETRAS
8	L10441	LIC. BIBLIOTECONOMIA Y GESTION DE LA INFORMACION
9	T10454	TECNICO EN BIBLIOTECOLOGIA
10	P10429	PROF. LENGUAJE Y LITERATURA
DEPARTAMENTO DE PERIODISMO		
11	L10409	LIC. EN PERIODISMO
DEPARTAMENTO DE IDIOMAS		
12	L10411	LIC. EN IDIOMA INGLES
13	L10412	LIC. EN LENGUAS MODERNAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACION		
14	L10427	LIC. CC DE LA EDUCACION
15	L10428	LIC. CC.EE. ESP. EDUCACION FISICA
16	P10404	PROFESORADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES
ESCUELA DE ARTES		
17	L10433	LIC. ARTES PLASTICAS OPCION CERAMICA
18	L10434	LIC. ARTES PLASTICAS OPCION DISEÑO GRAFICO
19	L10435	LIC. ARTES PLASTICAS OPCION ESCULTURA
20	L10436	LIC. ARTES PLASTICAS OPCION PINTURA
ESCUELA DE POSGRADO		
21	M10461	MAESTRÍA EN DERECHOS HUMANOS Y EDUCACIÓN PARA LA PAZ,PLAN:2011
22	M10465	MAESTRÍA EN TRADUCCIÓN INGLÉS ESPAÑOL-ESPAÑOL INGLÉS, PLAN: 1998
23	M10462	MAESTRÍA EN MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL, PLAN: 2009
24	M10469	MAESTRÍA EN DIDÁCTICA DEL IDIOMA INGLÉS, PLAN: 2007
25	M10470	MAESTRÍA EN ESTUDIOS DE CULTURA CENTROAMERICANA, OPCIÓN LITERATURA, PLAN: 2007
		DOCTORADO EN CIENCIAS SOCIALES

Fuente: Administración Académica, Facultad de Ciencias y Humanidades, Universidad de El Salvador.

4. Usuarios de los servicios educativos que se prestan:

Durante el ejercicio 2016 la Facultad de Ciencias y Humanidades ha atendido una población estudiantil que según los registros académicos la población inscrita ha sobrepasado los 6000 estudiantes, es decir que se encuentra en tercer lugar a nivel de la Universidad de El Salvador, respecto al número de su población estudiantil, encontrándose en primer lugar la Facultad Multidisciplinaria de Occidente y la Facultad de Ciencias Económicas[4], por lo anterior, en el siguiente cuadro se muestra el detalle de la población estudiantil atendida por unidades académica:

Cuadro nº 6

Detalle de estudiantes inscritos ciclo I y II ejercicio 2016

Unidades Académicas	Estudiantes inscritos Ciclo I/2016	Estudiantes inscritos Ciclo II/2016
Filosofía	*275*	*210*
Ciencias Sociales	*1082*	*1003*
Psicología	*947*	*838*
Letras	*568*	*523*
Periodismo	*835*	*726*
Idiomas Extranjeros	*1747*	*1522*
Ciencias de la Educación	*1080*	*910*
Artes Plásticas	*493*	*419*
Maestrías	*154*	*107*
Total	*7181*	*6258*

Fuente: Administración Académica, Facultad de Ciencias y Humanidades, Universidad de El Salvador, febrero 2017

5. Recursos Humanos utilizados en la prestación de los servicios educativos:

Para garantizar la factibilidad operativa en la prestación de los servicios educativos la Facultad cuenta con una planta docente de 163 docentes nombrados en Ley de Salarios, de los cuales 155 se encuentran a tiempo completo y 8 a medio tiempo, sin embargo, para el cumplimiento de las funciones de docencia, investigación y proyección social, la Facultad ha invertido recursos para la contratación 33 profesores por medio de contratos permanentes y eventuales; distribuidos en las unidades académicas, conforme se detalla en el cuadro nº 7:

[4] Fuente: Secretaría de Asuntos Académicos de la Universidad de El Salvador, año 2016.

Cuadro nº 7

Detalle de personal docente de la Facultad de Ciencias y Humanidades por departamento, carrera y desagregación por tiempo de contratación y modalidad de contratación ejercicio 2017.

Cor.	DEPARTAMENTO / ESCUELA	Código carrera	Cor.	CARRERAS	DOCENTES DESAGREGADOS POR TIEMPO DE NOMBRAMIENTO Y MODALIDAD DE CONTRATACION												Total General
					Ley de Salarios				Contratos Permanente				Contratos Eventuales				
					T.C.	M.T.	2 HS,	Total personal en Ley de Salarios	T.C.	M.T.	2 HS,	Total contratos Permanentes	T.C.	M.T.	2 HS,	Total contratos Eventuales	
1	FILOSOFIA	L10405	1	LIC. FILOSOFIA	6			6				0	1	3		4	10
2	CIENCIAS SOCIALES	L10406	2	LIC. SOCIOLOGIA	29	2		31				0	1	4		5	36
		L10438	3	LIC. HISTORIA													
		L10439	4	LIC.TRABAJO SOCIAL													
		L10440	5	LIC.ANTROPOLOGIA SOCIOCULTURAL													
3	LETRAS	L10408	6	LIC.LETRAS	20			20				0	1	4	1	6	26
		L10441	7	LIC. BIBLIOTECONOMIA Y GESTION DE LA INFORMACIÓN													
		T10454	8	TECN.BIBLIOTECOLOGIA													
4	PSICOLOGIA	L10407	9	LIC. PSICOLOGIA	19	3		22				0				0	22
5	PERIODISMO	L10409	10	LIC. PERIODISMO	20	1		21	3			3				0	24
6	IDIOMAS EXTRANJEROS	L10411	11	LIC. IDIOMA INGLES	35	1		36				0	5			5	41
		L10412	12	LIC. LENGUAS MODERNAS													
7	CIENCIAS DE LA EDUCACION	L10427	13	LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	15	3		18				0	5			5	23
		L10428	14	LIC. EDUC. FISICA													
		P10402	15	PROF.EDUC.BASICA													
8	ARTES	L10433	16	LIC. ARTES PLASTICAS OPCION CERAMICA	12			12				0	5			5	17
		L10434	17	LIC.ARTES PLASTICAS OPCION DISEÑO GRAFICO													
		L10435	18	LIC.ARTES PLASTICAS OPCION ESCULTURA													
		L10436	19	LIC.ARTES PLASTICAS OPCION PINTURA													
TOTALES					**156**	**10**	**0**	**166**	**3**	**0**	**0**	**3**	**18**	**11**	**1**	**30**	**199**

Fuente: Administración Financiera, Facultad de Ciencias y Humanidades, año 2016

6. Infraestructura utilizada en los servicios educativos que se prestan:

Los servicios educativos son impartidos en 74 locales destinadas para el desarrollo de las labores académicas, las cuales tienen capacidad para albergar por turno un total de 3812 estudiantes, el desglose de espacios se detalla en el cuadro nº 8:

Cuadro nº 8

Detalle de la infraestructura y su capacidad para atención estudiantil

Local	Nivel	Nº de aulas	Capacidad	TOTAL
Anexo Trabajo Social (Salón de conferencias Aula Nº 3)	Primer Nivel	1	65	65
Anexo Trabajo Social Aula Nº 1	Primer Nivel	1	20	20
Anexo Trabajo Social Aula Nº 2	Primer Nivel	2	15	30
Edificio Administrativo (Centro de Computo de Escuela de Ciencias Sociales)	Segundo Nivel	1	20	20
Artes (especiales para clases de artes Aula Nº 1 y 2)	Primer Nivel	2	40	80
Artes (Centro de Computo de Artes)	Segundo Nivel	1	25	25
Artes (especiales para talleres de Escultura, cerámica y grabado)	Primer Nivel	1	40	40
Artes (especial Salón de Pintura)	Primer Nivel	1	55	55
Artes (especial Salón de dibujo)	Primer Nivel	1	35	35
Auditorio Nº 3 y Nº 4	Primer Nivel	2	285	570
Cabañas H (Aula Nº 1,2,3,5, 6, y7)	Primer Nivel	6	50	300
Cabañas H (Aula Nº 9, 10 y 11)	Primer Nivel	3	35	105
Dagoberto Marroquín Aula Nº 1, 2 y 3	Primer Nivel	3	40	120
Dagoberto Marroquín Aula Nº 4, 5 y 6	Segundo Nivel	3	40	120
Dagoberto Marroquín (Aulas de Posgrado Nº 7, 8 y 9)	Tercer Nivel	3	20	60
Idiomas -Filosofía Aula Nº IF 1, IF 2, IF 3, IF 4, IF 6 y IF 7	Primer Nivel	6	55	330
Idiomas -Filosofía Aula Nº IF 5 y IF 8	Primer Nivel	2	75	150
Idiomas -Filosofía Aula Nº IF 9, IF 10, IF 11, IF 12, IF 13 y IF 15	Segundo Nivel	6	55	330
Idiomas -Filosofía Aula Nº IF 14	Segundo Nivel	1	75	75
Idiomas -Filosofía (Maestría en Derechos Humanos)	Segundo Nivel	1	30	30
Idiomas -Filosofía (Salón de usos múltiples)	Tercer Nivel	1	15	15
Periodismo-Letras Aula Nº 32 y 33	Primer Nivel	2	60	120
Periodismo-Letras Aula Nº 34	Primer Nivel	1	90	90
Periodismo-Letras (Maestría)	Segundo Nivel	1	30	30
Periodismo-Letras (Centro de Computo de Periodismo)	Primer Nivel	1	28	28
Periodismo-Letras (Centro de Computo de Letras)	Primer Nivel	1	12	12
Psicología-Educación -Laboratorio	Primer Nivel	1	80	80
Psicología-Educación Aula Nº 18 y 19	Primer Nivel	2	30	60
Psicología-Educación (Centro de Computo de Psicología)	Primer Nivel	1	10	10
Psicología-Educación (Aula Nº 27 Centro de Computo de Educación)	Segundo Nivel	1	27	27
Psicología-Educación Aula Nº 22, 23, 24, 25, 28 Y 30	Segundo Nivel	6	60	360
Psicología-Educación Aula Nº 26	Segundo Nivel	1	70	70
Psicología-Educación Aula Nº 29 Y 31	Segundo Nivel	2	30	60
Psicología-Educación Aula Nº 16, 17, 20, y 21	Primer Nivel	4	60	240
Usos Múltiples y Maestrías en Métodos	Primer Nivel	2	25	50
		74		**3812**

La infraestructura de la Facultad de Ciencias y Humanidades también cuenta con ciertas zonas verdes, cuyos espacios públicos al interior del campus corresponden su mantenimiento a la Unidad de Desarrollo Físico de la UES y a Servicios Generales de la Facultad que ofrecen a la comunidad universitaria zonas de esparcimiento y reposo cuyo elemento fundamental de su composición es el vegetal, el detalle de estas zonas verdes es el siguiente:

- **a.** Zona cabaña CENIUES
- **b.** Edificio Administrativo.
- **c.** Zonas verdes del Anexo de Trabajo Social
- **d.** Edificio Dr. Dagoberto Marroquín (dm)
- **e.** Zonas verdes y exterior del auditórium no. 4
- **f.** Zonas verdes de Mantenimiento y Servicios Generales
- **g.** Zonas amate y plaza Paolo Freire
- **h.** Zonas verdes y exterior del auditórium no. 3
- **i.** Zonas verdes de Psicología- Educación
- **j.** Zonas verdes de las aulas "h"
- **k.** Zonas verdes Idiomas – Filosofía
- **l.** Zonas verdes de Periodismo y Letras.

7. Matriz de los factores de riesgo que afectan el Plan Operativo Anual 2017

A continuación, se muestra una matriz que ha permitido identificar los principales riesgos asociados con el patrimonio institucional y su correlación con los procesos académicos y administrativos que afectan el control efectivo y eficiente de los recursos; de manera que su formulación responde a la interrogante ¿Qué es lo que afecta a los objetivos estratégicos de la Facultad de Ciencias y Humanidades? Por ello, esta matriz evidencia los factores de riesgo, causas, nivel de afectación al trabajo operativo realizado por la Facultad y los responsables en incidir en la superación de los mismos, conforme la normativa universitaria.

Lo anterior, permitirá anticiparse a eventos adversos que puedan derivarse por el incumplimiento a la normativa legal, por su afectación al patrimonio institucional, por el incumplimiento de los compromisos financieros, entre otros.

Dicha matriz permitirá seleccionar la estrategia a utilizar para gestionar ante las instancias correspondientes el control de dichos riesgos para su reducción o eliminación, lo cual tendrá como resultado el ahorro en costos operativos y que todos los esfuerzos se enfoquen en alcanzar los objetivos estratégicos de la institución.

Por lo tanto, en este primer acercamiento planteado por la Unidad de Planificación de la Facultad de Ciencias y Humanidades se identifican los principales riesgos, para que en una segunda fase se identifiquen los controles a implementar, la determinación del riesgo residual, la respuesta al riesgo, y el seguimiento.

A continuación, se muestra en el cuadro Nº 9 la matriz de factores de riesgo.

Cuadro Nº 9

Matriz de los factores de riesgo que afectan el Plan Operativo Anual 2017

Nº	Factores de riesgo	Niveles de riesgo	Causas y condiciones	Responsables	Tipo de riesgo
1	Reglamento General de la Facultad de Ciencias y Humanidades (Gestión de Junta Directiva 2007 – 2009) de fecha octubre de 2009 no se encuentra aprobado	Alto	Pendiente aprobación por parte de la Asamblea General Universitaria de la propuesta de Reglamento remitida por Junta Directiva gestión 2007-2009, en donde se establezca la estructura organizativa de la Facultad y todas sus dependencias, atribuciones y deberes.	Vicerrectoría Académica, Art. 14 literal b) del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador; Asamblea General Universitario Art. 19 de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador	Legal Y Administrativo
2	Manual de descripción de puestos y funciones del Personal Académico, inexistente	Alto	La Universidad de El Salvador no cuenta con un Manual que determine los perfiles de ingreso, tareas del personal docente, que minimice los conflictos y organice el recursos de forma eficiente y eficaz, el cual esté debidamente aprobado por el Consejo Superior Universitario.	Vicerrectoría Administrativa Art. 16 literal b) del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador; Consejo Superior Universitario Art. 50 del Reglamento General del Sistema de Escalafón del Personal de la Universidad de El Salvador	Legal, administrativo y financiero
3	Manual para la determinación de la carga laboral del personal académico, según la clasificación escalafonaria y tipo de nombramiento o contratación, inexistente	Alto	La Universidad de El Salvador no cuenta con un Manual que determine la asignación de la labor académica del personal docente aprobado por el Consejo Superior Universitario, que permita optimizar de forma eficiente el recurso humano	Vicerrectoría Administrativa Art. 16 literal b) del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador; Consejo Superior Universitario Art. 50 del Reglamento General del Sistema de Escalafón del Personal de la Universidad de El Salvador	Legal, administrativo y financiero
4	Manual de Reclutamiento, Selección, Contratación e Inducción, inexistente	Alto	La Universidad de El Salvador no cuenta con un Manual que determine los procedimientos para el reclutamiento, selección y contratación de personal debidamente aprobado por el Consejo Superior Universitario, que permita optimizar de forma eficiente el recurso humano	Vicerrectoría Administrativa Art. 16 literal b) del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador; Consejo Superior Universitario Art. 78 del Reglamento General del Sistema de Escalafón del Personal de la Universidad de El Salvador	Legal, administrativo y financiero
5	Manual de Descripción de Puestos y Funciones del Personal Administrativo, inexistente	Alto	La Universidad de El Salvador no cuenta con un Manual que determine los perfiles de ingreso, tareas del personal administrativo no docente aprobado por el Consejo	Vicerrectoría Administrativa Art. 16 literal b) del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador; Consejo Superior Universitario Art. 78 del Reglamento	Legal, administrativo y financiero

Nº	Factores de riesgo	Niveles de riesgo	Causas y condiciones	Responsables	Tipo de riesgo
			Superior Universitario, que permita optimizar de forma eficiente el recurso humano	General del Sistema de Escalafón del Personal de la Universidad de El Salvador	
6	Uso inadecuado de las instalaciones	Alto	Falta de permiso por medio de contrato de arrendamiento de locales para fotocopiadoras, entre otros, lo cual origina pérdida del patrimonio institucional, el incremento de los costos operativos	Junta Directiva y Fiscalía General de la UES, Art. 2 y 5 Reglamento General para la instalación, funcionamiento de servicios esenciales de alimentación, elaboración de documentos y otros servicios afines en La Universidad De El Salvador	Legal y financiero
7	Falta de control de asistencia laboral automatizado del recurso humano	Alto	No se cuenta con un control automatizado de la asistencia del personal que ofrezca seguridad razonable para verificación posterior.	Junta Directiva, Art. 64 Normas Técnicas de Control Interno Específicas para La Universidad de El Salvador	Legal y financiero
8	Transformación de departamentos académicos a escuelas	Alto	Existe un incumplimiento a la normativa universitaria donde los departamentos se encuentran administrando carreras, siendo estos únicamente responsables de planear y ejecutar programas de enseñanza de disciplinas o grupo de disciplinas afines. Siendo responsabilidad de las escuela la administración de las carreras.	Junta Directiva, Decanato, Art. 50 y 51 del Reglamento General de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador; Asamblea General Universitario Art. 19 de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador	Legal
10	Pago de prestaciones económicas a trabajadores que finalizaron su relación laboral de manera oportuna	Alto	En los casos de disolución de la relación laboral por jubilación o renuncia voluntaria e invalidez permanente, los miembros del Personal Académico o Administrativo no docente no han gozado el derecho a una prestación económica en un plazo mínimo de 60 días y máximo de 12 meses siguientes a la disolución de la relación laboral, por falta de recursos financieros.	Junta Directiva, Decanato Art. 8literal f) del Reglamento General del Sistema de Escalafón del Personal de la Universidad de El Salvador	Legal Y Financiera

XV. EJES ESTRATEGICOS

La Facultad de Ciencias y Humanidades definió siete ejes de trabajo, en los cuales se ha desarrollado el proceso de planificación, estableciendo la misión, visión y los objetivos a alcanzar en cada una de las unidades organizativas que conforman la Facultad en función de los objetivos del plan de gestión 2015-2019. Por tanto, a continuación, se detallan todos los programas de acciones a realizar, con su correspondiente requerimiento de recursos humanos, materiales y financieros necesarios, estos ejes se detallan a continuación:

1. Definición de ejes estratégicos

a. EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

Este eje permitió prever programas de acciones orientadas a fomentar la especialización en determinadas áreas del conocimiento, promover la cualificación del personal administrativo, formación de competencias en nuevas herramientas; es decir la actualización de conocimientos en las diversas disciplinas, promoviendo el desarrollo humano y profesional del personal docente y administrativo orientado a mejorar los servicios que brinda la Facultad de Ciencias y Humanidades

Algunos ejemplos de los programas en este eje son: La movilidad académica, capacitaciones en diversas herramientas, congresos, atención a estudiantes con discapacidad, tecnologías educativas, en formación didáctica pedagógica, gestión de proyectos con el marco lógico.

b. EJE ESTRATEGICO: Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera

En cuanto al eje de Gestión de Proyectos de cooperación académica y financiera: las unidades organizativas han previsto ejecutar programas que conlleven el financiamiento de Planes de implementación de carreras, modalidad a distancia; La vinculación con otras instituciones para extender los conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos, culturales o artísticos y ofrecer proyectos de proyección social a la comunidad; gestión de construcción y equipamiento de edificios, equipamiento para los laboratorios de radio y televisión, promoción de los estudios de género, desarrollo de alianzas con el sector empresarial y público, desarrollo de talleres artísticos, entre otros.

c. EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

En el eje de Proyección Social se han presentado programas que conllevan a la promoción de la presencia de personal docente y estudiantes en las zonas más vulnerables del país, brindar charlas profesiográficas de la carrera del Profesorado en Lenguaje y Literatura para aspirantes de Nuevo Ingreso 2018, colaboración cultural y literaria con las instituciones educativas del país, Pasantías para que los estudiantes realicen prácticas profesionales, promoción de las opiniones de los docentes en los fenómenos que ocurren en la realidad nacional por medio de publicaciones y conferencias de prensa, continuar con labores de emisiones radiales en programa de radio sobre "crítica social", etc.

d. EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística

Con respecto al eje de Investigación: se plantea el desarrollo de programas que conllevan al fomento de la investigación por parte del personal docente, por medio de la creación de las sub unidades de investigación al interior de cada unidad académica, a efecto de potenciar los proyectos de investigación financiados por medio del CIC-UES, teniendo como meta elaborar el mapa de problemas interdisciplinaria para incidir en la transformación de la realidad social de El Salvador y la publicaciones de las mismas.

e. EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

El eje de Docencia y desarrollo curricular conlleva realizar todos aquellos programas tales como: congresos para propiciar debates sobre las diversas disciplinas impartidas en la Facultad, desarrollo de diplomados, actualización de planes curriculares de las diversas carreras administradas por las unidades académicas, promover la cualificación de personal académico por medio de taller de Diseño Curricular con experto en la especialidad, presentación para estudio y aprobación de nuevos planes de estudio, desarrollo de festivales culturales, encuentros científicos, conversatorios, entre otros.

f. EJE ESTRATEGICO: Identidad Universitaria y Desarrollo Estudiantil

Respecto a este eje, se presentan los programas que conllevan a fomentar las pasantías estudiantiles para que los estudiantes de las diversas carreras desarrollen sus prácticas de sus conocimiento en los ámbitos de su formación académica, así como creación de unidad de atención estudiantil para la atención psicopedagógica, refuerzo académico, servicios de asesoría y tutorías, desarrollo de charlas magistrales, promoción de los espacios culturales, grupos de teatro, debates estudiantiles, promoción de talleres de identidad y unión de los estudiantes, formación teórica y práctica a estudiantes que asumirán el rol de auxiliares de cátedra.

g. EJE ESTRATEGICO: Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones

En el eje de Gestión y modernización institucional: se esperan ejecutar programas tales como: la conversión de Departamentos a Escuelas académicas, la realización de diagnóstico del estado de situación de la Escuela de Posgrados en sus componentes: académico, investigación, proyección social, gestión, finanzas, administración y servicios; la modernización de la Unidad de Evaluación Psicológica, fortalecimiento de los centros de cómputo, readecuación de espacios físicos, propiciar las condiciones para un aula multimedia para teleconferencias, mejoramiento de aulas y cubículos, promoción de un área para producción de documentales, actualización de página web de la facultad, gestión de bibliografía actualizada en formato impreso y bases de datos especializadas, publicación electrónicas de los trabajos técnicos, científicos y trabajos de grado a través del repositorio institucional, actualización de expedientes estudiantiles de ingreso 1980 al 1989

2. Mapa estratégico de la facultad

A continuación, se presentan el mapa estratégico de la Facultad y las matrices que reflejan los siete ejes estratégicos en los cuales se han diseñado una serie de programas que responden a la misión, visión, políticas y objetivos institucionales planteados en el Plan de Gestión 2015-2019 donde las acciones planteadas están orientadas a la consecución de resultados plenamente identificables, verificables y medibles en consonancia con un programa con enfoque de resultados.

Figura Nº 1

3. Requerimiento de recursos para financiar el POA 2017

A continuación, se refleja la necesidad de recursos financieros que han planteado las unidades organizativas para llevar a cabo los programas de actividades en cada uno de los ejes estratégicos que contribuirán al desarrollo de la misión institucional y a concretar los objetivos institucionales, por lo anterior la necesidad de recursos ascienden a $ 4,637,111.27 tomando en consideración que de este monto se prevé el conseguir financiamiento por vía de cooperación un monto por valor de $ 3,578,273.59, por lo que el resto $ 1,058,837.68 corresponderá su ejecución a la disponibilidades financieras de la Facultad, el detalle se muestra a continuación:

Cuadro Nº 10

Detalle de requerimiento de recursos financieros para financiar el POA 2017

Nº	Unidad Organizativa	Ejes estratégicos							TOTAL
		Investigación y publicación científica, cultural y artística	Docencia y Desarrollo curricular	Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera	Proyección Social (Arte, cultura y deporte)	Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones	Desarrollo profesional del personal académico y administrativo	Identidad Universitaria y Desarrollo Estudiantil	
1	Unidad de Investigaciones	$ 57,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ 57,000.00**
2	Proyección Social	$ 300.00	$ 2,950.00	$ -	$ 75,800.00	$ -	$ -	$ -	**$ 79,050.00**
3	Departamento de Letras	$ 3,000.00	$ 13,000.00	$ 32,000.00	$ 10,000.00	$ 40,000.00	$ -	$ -	**$ 98,000.00**
4	Departamento de Psicología	$ -	$ 40,000.00	$ -	$ -	$ 65,000.00	$ -	$ -	**$ 105,000.00**
5	Departamento de Idiomas Extranjeros	$ -	$ -	$ 3200,000.00	$ -	$ 500.00	$ 26,000.00	$ -	**$ 3226,500.00**
6	Departamento de Filosofía	$ 58,300.00	$ 9,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 13,000.00	$ -	**$ 80,300.00**
7	Escuela de Ciencias Sociales	$ 26,500.00	$ 8,900.00	$ 12,900.00	$ 1,000.00	$ 52,000.00	$ 18,000.00	$ 11,900.00	**$ 131,200.00**
8	Departamento de Periodismo	$ 400.00	$ 1,800.00	$ 10,000.00	$ -	$ 300.00	$ 10,000.00	$ 400.00	**$ 22,900.00**
9	Escuela de Artes	$ -	$ 6,600.00	$ 1,300.00	$ 8,650.00	$ -	$ 15,000.00	$ -	**$ 31,550.00**
10	Departamento de Ciencias de la Educación	$ -	$ 71,500.00	$ 322,073.59	$ -	$ -	$ 60,000.00	$ -	**$ 453,573.59**
11	Escuela de Posgrado	$ -	$ 7,500.00	$ -	$ -	$ 2,200.00	$ 2,000.00	$ -	**$ 11,700.00**
12	Administración Académica	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**
13	Administración Financiera	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 302,787.68	$ -	$ -	**$ 302,787.68**
14	Unidad de Comunicaciones	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9,500.00	$ -	$ -	**$ 9,500.00**
15	Unidad de Capacitaciones	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 28,050.00	$ -	**$ 28,050.00**
16	Unidad de Planificación	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**
17	Biblioteca	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**
18	CENIUES	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**
19	Mantenimiento y Servicios Generales	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**
	TOTAL	**$ 145,500.00**	**$ 161,250.00**	**$ 3578,273.59**	**$ 95,450.00**	**$ 472,287.68**	**$ 172,050.00**	**$ 12,300.00**	**$ 4637,111.27**

XVI. MATRIZ DE PROGRAMAS CON ENFOQUE DE RESULTADOS POR UNIDADES ORGANIZATIVAS

1. Unidad de Investigaciones

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Investigaciones
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística

MONTO A EJECUTAR: $ 5,700.00
POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Conformar tejido para la investigación	Conformar las subunidades de investigación con referentes de cada unidad académica.	Acuerdo de Junta directiva No. ------- Dos reuniones en 2016. 22/11/2016; 5/12/2016 Taller para la elaboración del Mapa de problemas interdisciplinaria de la Facultad de Ciencias y Humanidades para incidir en la transformación de la realidad social de El Salvador Taller para elaborar el plan de investigación de la Facultad de Ciencias y Humanidades	Presentar un 50% de proyectos de investigación aprobados por la CIC-UES distribuidos en diferentes unidades académicas. Elaborar el mapa de problemas interdisciplinaria de la Facultad de Ciencias y Humanidades para incidir en la transformación de la realidad social de El Salvador Elaborar el plan de investigación de la Facultad de Ciencias y Humanidades	03/2017 Dic/2017 01/2017 06/2017 01/2017 06/2017	3 representantes por cada unidad académica para conformar la subunidad de investigación para la promoción, producción y difusión de la investigación	Proyectos aprobados por el Consejo Ejecutivos de Investigaciones Científicas CIC – UES Documento con el mapa de problemas y sus interdisciplinariedad. Documento con el Plan de investigaciones de la Facultad de Ciencias y Humanidades	25 Jefes - 24 Sub unidades	Cañón Laptop Refrigerios	 $250.00 $250.00	Jefe unidad de investigación Jefe de unidad de investigación Facilitador Jefe de unidad de investigación Facilitador

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Investigaciones

MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Plan de investigación	Fortalecer la capacidad de investigación científica de las Ciencias Sociales y las Humanidades, en la Universidad de El Salvador a fin de promover la superación académica institucional e impactar en la transformación de la realidad económica y social del país, en concordancia con la Ley de Desarrollo Científico y Tecnológico de El Salvador. Integrar la investigación como parte del quehacer académico de la Facultad de Ciencias y Humanidades.	Socializar el mapa de problemas sobre la realidad nacional. Socializar el plan de investigación de la facultad a partir del mapa de problemas a fin de que cada unidad académica mantenga un proyecto de investigación por año.	Ejecutar proyectos de investigación derivados del mapa de problemas y socializar a nivel nacional los avances realizados Ejecutar un proyecto de investigación derivado del plan de investigación de cada unidad académica conformando equipos de investigación respaldados institucionalmente por la facultad	08/2017 12/2017 12/2017	La comunidad académica de la Facultad de Ciencias y Humanidades tiene una copia del mapa de problemas. Se presenta un proyecto de investigación de cada unidad académica derivado del plan de investigación de la Facultad de Ciencias y Humanidades.	8 diseños de investigación derivados del mapa de problemas y el plan de investigación aprobados por el Consejo Ejecutivo de Investigaciones Científicas.	190 docentes 8 equipos de investigación	190 documentos	$200.00 (Según diseño de investigación)	Sub Unidad de Investigación.
Formación	Capacitar y actualizar al cuerpo de docentes en el proceso de investigación y publicación científica con estándares internacionales	Realizar diplomado de suficiencia de investigador respaldo por el CIC UES y MINED	Desarrollar el diplomado semipresencial de suficiencia de investigador programado para 6 meses	03/2017 09/2017	25 docentes de la Facultad de Ciencias y Humanidades realizan el diplomado en suficiencia de investigador	25 docentes se gradúan del diplomado en suficiencia de investigación	Jefe de Postgrado Jefe de Unidad de Investigación 6 docentes	Aula virtual Centro de Computo	$5.000.00	U. Posgrado U. Investigación CIC UES MINED
Gestión de la investigación	Posicionar a la Facultad de Ciencias y Humanidades como líder, a nivel de la Educación Superior Universitaria, en el campo de la investigación de las ciencias sociales y las humanidades.	Coordinar con los investigadores de la base de datos del CIC UES con experiencia comprobada en investigación científica para armar equipos de trabajo	Crear equipo de investigadores para elaborar proyectos con financiamiento externo sobre la base al plan estratégico de la gestión 2015-2019 que establece 5 líneas: Educación, Violencia social, Migración, Medio ambiente, Desarrollo Humano.	03/2016 12/2016	Se reportan 30 docentes investigadores según datos del CIC-UES, algunos de ellos ya no laboran en la Universidad.	Se elaboran diseños de investigación para: Educación Medio Ambiente Migración Violencia Social	Equipos de investigación	No establecido	Gestión externa	Jefe de Unidades de Investigación Equipos de investigación Decano Vicedecano

2. Proyección Social

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Proyección Social
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

MONTO A EJECUTAR: 75,800.00
POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): 6)Articular las tres funciones del trabajo académico tomando como eje articulador la Proyección Social; 10) Fortalecer la proyección social para atender las necesidades más apremiantes de las comunidades y sociedad en general, con la participación directa de docentes, estudiantes y administrativos

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
PROYECCIÓN SOCIAL	Concientizar y promover la participación del sector docente, estudiantil y trabajador en actividades de beneficio colectivo, a través de Equipos de Voluntariado dentro de la UPS, a fin de desarrollar planes, programas y proyectos integrando los tres sectores.PS (BUHOLUNTARIOS) • Fortalecer los vínculos entre la PS y la Docencia e Investigación, para la formación integral de los futuros profesionales, para que éstos puedan responder a las demandas del contexto social salvadoreño. PS • Coordinar y desarrollar intervenciones	• Apertura de trabajo por medio de cartas de entendimiento con organizaciones educativas, Institutos Nacionales, Escuelas, Centros Educativos en los contornos de la Universidad de El Salvador como sedes pilotos del nuevo enfoque de PS a través de prácticas docentes y prácticas profesionales. La Escuela Sabatina es uno de los proyectos más importantes dentro de este rubro. AC1	Crear convenios, cartas de entendimiento, intercambios con universidades e instituciones educativas internacionales y proyectos de la Facultad por lo menos con dos instituciones u organizaciones durante el 2017.	Ciclo I-2017	Convenios, cartas de entendimiento, etc.	Organizaciones, ONG's	Jefe UPS, coordinadores SUPS	Computadoras, pick up, gasolina, papelería	$500	Jefe UPS, coordinadores SUPS
		Iniciar actividades de intercambio en Proyección Social, o Extensión Universitaria, con la Universidad de La Habana, Universidad de Pinar del Río, Cuba y Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, México; Universidad Nacional Autónoma de Honduras; UNICACH (Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas), México; Montgomery College, Maryland, USA.; Universidad de Heredia, Costa Rica. AC1	Crear convenios, cartas de entendimiento, intercambios con universidades e instituciones educativas internacionales y proyectos de la Facultad por lo menos con dos instituciones u organizaciones durante el 2017.	Ciclo I-2017	Convenios, cartas de entendimiento, etc.	Universidades, Instituciones educativas, etc.	Jefe UPS, coordinadores SUPS	Boletos ida y vuelta, transporte, papelería, etc.	$3,500	Jefe UPS, coordinadores SUPS
		• Creación del equipo de voluntariado de la FF.CC.HH., BUHOLUNTARIOS, con el propósito de responder a las necesidades sociales de las comunidades, así como de la misma UES; este equipo de voluntarios sería dirigido por	Incluir e inscribir al 2% de cada uno de los sectores miembros de la comunidad	Ciclo I-2017	Listado de inscripción	160 voluntarios	160 voluntarios, Jefe UPS, coordinado	Computadoras, pick up, gasolina,	$700	Jefe UPS, coordinadores SUPS

	profesionales de carácter multidisciplinario en áreas geográficas definidas, que impacten la promoción de los niveles de vida de sectores sociales más vulnerados o con alta demanda social. PS	un miembro de SUPS en conjunto con el sector de estudiantes y de trabajadores. PRO1	educativa al equipo de voluntariado de la FF.CC.HH., como parte del trabajo del equipo coordinador de los voluntarios, el cual estará integrado por un miembro de SUPS, un estudiante y un trabajador, propuestos por cada sector y aprobado por Junta Directiva				res SUPS, secretaria, colaboradores, ordenanza.	papelería, marcadores, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc		
		• Creación de la Escuela Sabatina. Proyecto importante que busca consolidar áreas de trabajo de PS y SS en las cercanías de la UES, dentro de los municipios de Mejicanos, Ayutuxtepeque y Cuscatancingo, San Salvador. PRO1	Formar integralmente a estudiantes en las áreas urbanas alrededor de la UES.	Ciclo II-2017	Carta de entendimiento	Estudiantes, estudiantes en servicio social	Jefe UPS, coordinadores SUPS, Estudiantes, estudiantes en servicio social	Computadoras, pick up, gasolina, papelería, libros, marcadores, etc	$2,000	Jefe UPS, coordinadores SUPS
		• Creación de la Bolsa de Trabajo en la Facultad. PRO1	Crear banco de datos de egresados de CC y HH.	Ciclo II-2017	Acta de fundación o acuerdo de Junta Directiva.	Currículos y estadísticas de egresados	Jefe UPS, colaborador de bolsa de trabajo, coordinadores SUPS	Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general.	$700	Jefe UPS, colaborador de bolsa de trabajo
		• Propuesta de becas y entrada libre a estudiar en la UES para veteranos de guerra, sus padres, hijos y nietos para que la UES sea parte de la Reconciliación nacional y apoye a la Ley de Veteranos. PRO1	Aportar a la reconciliación nacional.	Ciclo II-2017	Propuesta de la Facultad y acuerdo del CSU.	Expedientes académicos, censo de veteranos, etc.	Jefe UPS, coordinadores SUPS	Computadoras, pick up, gasolina, papelería, marcadores, etc	$500	Jefe UPS, coordinadores SUPS
		Trabajo coordinado con las autoridades del Programa YO CAMBIO dentro del Convenio Marco entre la UES y la DGCP, dirección General de Centros Penales. Así como el Proyecto Acción Social desde La Universidad de El Salvador para las Mujeres Privadas de Libertad que se coordinará con ACISAM, Asociación de Capacitación e Investigación para la Salud Mental. AC1	Aportar al cambio de conciencia y de actitudes a los privados de libertad de El Salvador junto con la Dirección Nacional de Centros Penales.	Ciclo II-2017	Dirección General de Centros Penales	Convenio UES-DGCP	Jefe UPS, coordinadores SUPS	Computadoras, pick up, gasolina, papelería, marcadores, etc	$500	Jefe UPS, coordinadores SUPS

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Proyección Social
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
DOCENCIA	• Sistematizar dentro de la PS las experiencias curriculares en el área de especialización en cada escuela o departamento, en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje a nivel de educación superior para realizar PS curricular en nuestra Facultad. PS • Difundir el quehacer académico, técnico, científico, artístico, cultural, recreativo, deportivo y de PS a través de espacios de publicación, tales como: Instituto de Opinión Pública, boletines, revistas, televisión, radio, blogs, redes sociales, etc. PS	Promover la sistematización de la Proyección Social Curricular en las cátedras de las carreras de la Facultad y crear el módulo, bloque (o tronco) de asignaturas o cátedras de campo. La propuesta de la UPS es que se haga a partir del 1er año de cada carrera y sea curricular sin tener nada que ver con el servicio social. Se nombraría a un miembro de la UPS para ser parte de la Comisión Curricular de la Facultad. Se reestructuraría el flujograma o pensum de cada carrera para denotar cuáles son las asignaturas vinculadas a la P.S. Casi todas las carreras de la FF. CC.HH. tienen más de 5 años de existencia, por lo que se les puede hacer la actualización pertinente. AC1	Iniciar el proceso de sistematización de las experiencias curriculares de por lo menos dos asignaturas de cada una de las carreras correspondientes a cada uno de los departamentos o escuelas de La Facultad, en las cuales existe una vinculación evidente con la PS y el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Ciclo I-2017	Mayas curriculares	Programas de estudio y de asignaturas	Jefe UPS, coordinadores SUPS, docentes.	Programas de estudio y de asignaturas, Mayas curriculares, Equipo de Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$300	Jefe UPS, coordinadores SUPS,
		Plan de Nacional de Alfabetización del Ministerio de Educación, MINED y proyectos específicos que se deriven de éste. AC1	Alfabetizar junto con el MINED a más del 90% de la población que lo necesita.	Ciclo I-2017	Cuadernillos de alfabetización	Estudiantes en servicio social, voluntarios.	Jefe UPS, coordinadores SUPS, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios.	Equipo de Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general.	$300	Jefe UPS, coordinadores SUPS,
		Capacitación sobre actividades académicas vinculadas específicamente a la docencia en cada departamento y la creación de la jornada mensual de la docencia universitaria, donde cada experto dictará cátedra sobre la forma, métodos, metodologías, enfoques de enseñanza en una de las carreras de todos los departamentos y escuelas de la Facultad en materias comunes. Puede ser, también, que se haga dentro de la semana de aniversario de la FF.CC.HH. en una sola jornada. PRO1	Actualizar y capacitar a los docentes y estudiantes sobre diferentes metodologías de enseñanza.	Ciclo II-2017	conferencias	Expertos, conferencistas.	Jefe UPS, coordinadores SUPS, Expertos, conferencistas, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios.	Sala de Conferencias, sonido, equipo de Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc.	$500	Jefe UPS, coordinadores SUPS,
		• Reapertura de proyectos, tales como los cursos libres de ***Cursos de Inglés para Hijos de Docentes y Trabajadores de la Universidad de El Salvador.***	Dar cobertura en el aprendizaje de los idiomas, con exoneración de pago, a los hijos de los trabajadores y docentes de la UES.	Ciclo II-2017	Cursos libres de inglés	Acuerdo de Junta Directiva	Jefe UPS, coordinador SUPS Idiomas, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios.,	Salones de clase, equipo de Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, libros, marcadores, etc.	$700	Jefe UPS, coordinador SUPS Idiomas,

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Proyección Social
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
INVESTIGACIÓN	• Fortalecer los vínculos entre la PS y la Docencia e Investigación, para la formación integral de los futuros profesionales, para que éstos puedan responder a las demandas del contexto social salvadoreño. PS • Colaborar con la Unidad de Investigación en la creación de la comisión de investigación en aspectos de PS de la facultad a fin de iniciar el proceso de sistematización de las experiencias investigativas en las áreas de conocimiento que realiza cada escuela o departamento, así como en el desarrollo del proceso de grado. PS	• Integrar un equipo de expertos en investigación y en proyección social con el fin de crear una comisión para ejecutar trabajos de investigación social, con voluntarios, en las comunidades. Además, se podría solicitar estudiantes en servicio social, aunque esto no sería la prioridad de este equipo. AC1	Crear comisión conjunta de PS e Investigación.	Ciclo II-2017	Acuerdo de Junta Directiva	Miembros de la Comisión	Jefe UPS, jefe de Unidad de Investigaciones, coordinadores SUPS, Miembros de la Comisión	Sala de reuniones, equipo de Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$300	Jefe UPS, jefe de Unidad de Investigaciones, coordinadores SUPS, Miembros de la Comisión

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Proyección Social
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
ACADÉMICA	Sistematizar dentro de la PS las experiencias curriculares en el área de especialización en cada escuela o departamento, en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje a nivel de educación superior para realizar PS curricular en nuestra Facultad. PS Difundir el quehacer académico, técnico, científico, artístico, cultural, recreativo, deportivo y de PS a través de espacios de publicación, tales como: Instituto de Opinión Pública, boletines, revistas, televisión, radio, blogs, redes sociales, etc. PS Fortalecer los vínculos entre la PS y la Docencia e Investigación, para la formación integral de los futuros profesionales, para que éstos puedan responder a las demandas del contexto social salvadoreño. PS	• Promover cátedras libres de las ciencias humanísticas, eventos culturales, festivales, así como actividades de PS que fomenten la construcción de una identidad propia de la comunidad educativa de la Facultad hacia y con la sociedad salvadoreña. AC1	Realizar diez eventos relacionados con la PS cada año, tales como seminarios, conferencias, cine foros, talleres, ponencias, festivales, cátedras abiertas, congresos, etc.	Ciclo I-2017		Expositores, autoridades, etc.	Expositores, autoridades, jefe UPS, coordinadores SUPS, público.	Sala de conferencias, sonido, diplomas, reconocimientos, libros, marcadores, papelería, café, azúcar, vasos, cubiertos, platos, refrigerios, etc.	$500	jefe UPS, coordinadores SUPS, expositores.
		• Creación de "Cátedra Libre de Realidad Nacional e Internacional. Se realizarían las ponencias los viernes y el resultado de éstas sería parte del producto a publicar dentro del boletín Búho Dilecto y otros medios informativos de la Facultad. Sería coordinada por el Jefe de la Unidad de Proyección Social de la Facultad. PRO1	Realizar diez eventos relacionados con la PS cada año, tales como seminarios, conferencias, cine foros, talleres, ponencias, festivales, cátedras abiertas, congresos, etc.	Ciclo I-2017		Expositores, autoridades, etc.	Expositores, autoridades, jefe UPS, coordinadores SUPS, público.	Sala de conferencias, sonido, diplomas, reconocimientos, libros, marcadores, papelería, café, azúcar, vasos, cubiertos, platos, refrigerios, etc.	$500	jefe UPS, coordinadores SUPS, expositores.
		• Proyecto Actualización de procedimientos del servicio social a los docentes y estudiantes de la Facultad de Ciencias y Humanidades, a través de charlas, capacitaciones y talleres.	Tener al 100% del personal académico capacitado y actualizado en esta área.	Ciclo II-2017	Agilización de procesos de PS y SS.	Manual de Procedimientos y Reglamento de Proyección Social.	jefe UPS, coordinadores SUPS, docentes y estudiantes.	Sala de conferencias, sonido, diplomas, reconocimientos, libros, marcadores, papelería, café, azúcar, vasos, cubiertos, platos, refrigerios, etc	$150	Jefe UPS, coordinadores SUPS

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Proyección Social
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
SERVICIO SOCIAL	• Actualizar y mejorar el Manual de Procedimientos de Servicio Social en la FF.CC.HH., en coordinación con todas las SUPS para homogenizar y agilizar los procesos de servicio social en cada departamento y escuela de la Facultad. SS • Mantener y crear convenios, cartas de entendimiento y proyectos que la Facultad tiene con otras instituciones, organizaciones y universidades que generen espacios para realizar la PS y el servicio social a nivel nacional e internacional. PS SS	• Hacer un taller con todas las SUPS de la Facultad, con el fin de agilizar todos los procesos de servicio social de los estudiantes y elaborar instructivos o lineamientos de trabajo y servicio social de cada SUPS. AC1	Actualizar todos los documentos relacionados a la PS y el SS.	Ciclo I-2017	Talleres	Documentos de servicio social	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, docentes y estudiantes.	Sala de reuniones, equipo de Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$100	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS
		• Establecer la ponderación de horas por cada proyecto de servicio social que se desarrolle, según la naturaleza de cada carrera. AC1	Tener control de horas de servicio social a asignar en cada proyecto.	Ciclo I-2017	Proyectos	Control de asignación de horas a cada proyecto.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS	Sala de reuniones, equipo de Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$100	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS
		• Priorizar el SS externo y reducir la cantidad de ayudantías para la docencia dentro de la Facultad, tomando en cuenta que el SS es una retribución profesional a la sociedad. Por lo tanto, es imperativo que salgamos de los muros universitarios para ser solidarios con nuestra sociedad. AC	Ampliar la oferta de proyectos de servicio social dando prioridad a convenios de la UES y cartas de entendimiento que tenga la Facultad con otras instituciones u organismos tanto nacionales como internacionales.	Ciclo I-2017	Proyectos	Servicio social externo	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, docentes, estudiantes.	Sala de reuniones, equipo de Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$50	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS
		• Proyecto Actualización de procedimientos del servicio social a los docentes y estudiantes de la Facultad de Ciencias y Humanidades, a través de charlas, capacitaciones y talleres.	Presentar propuesta final del Manual de Procedimientos de Servicio Social de la Facultad para que sea aprobado por Junta Directiva a más tardar a finales del 2017.	Ciclo II-2017	Manual de Procedimientos del Servicio Social	Aprobación del Manual mediante acuerdo de JD.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, docentes, estudiantes.	Sala de reuniones, equipo de Oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$150	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Proyección Social
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
CULTURA	• Abrir espacios para estimular la convivencia sana entre la comunidad educativa de la Facultad a través de talleres artístico-culturales, actividades recreativas y deportivas, las cuales pueden utilizarse en intervenciones de PS en comunidades, así como en proyectos de Servicio Social. PS SS • Fortalecer nuestra cultura e idiomas autóctonos, trabajando de la mano con los pueblos originarios de El Salvador. PS SS • Difundir el quehacer académico, técnico, científico, artístico, cultural, recreativo, deportivo y de PS a través de espacios de publicación, tales como: Instituto de	• Apoyar la Feria de la Cultura Física del Departamento de Educación. AC	Coordinar esta feria entre la UPS y SUPS Educación	Ciclo II-2017	Participantes de la Feria.	Participación de otros miembros de la comunidad educativa de la Facultad.	Jefe UPS, coordinadora SUPS Educación, personal Departamento de Educación, docentes, estudiantes.	Implementos deportivos, equipos deportivos, diplomas, reconocimientos, libros, marcadores, papelería, etc.	$150	Jefe UPS, coordinadora SUPS Educación, jefe Departamento de Educación, coordinador de la carrera de Educación Física coordinador Sub Unidad de Proyección Social de Arte, Cultura, Actividad Física y Deportes (SUPS ACAFD)
		• Apoyar y reactivar expresiones artístico-culturales en eventos que se desarrollan dentro de la Facultad y Universidad, tales como festivales, recitales de poesía, recitales musicales, festivales de teatro, de cuentacuentos, etc. AC1	Apoyar con la coordinación planificación y ejecución de estos eventos.	Ciclo I-2017	Participantes en los eventos.	Asistencia de público, nivel de publicidad.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, docentes, estudiantes, público en general.	Auditorios, Sala de Conferencia, diplomas, reconocimientos, libros, papelería en general, marcadores, plumones, vestuario, utilería, instrumentos musicales, etc.	$500	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinador SUPS ACAFD
		• Dar seguimiento al convenio entre la UES y CCNIS, a través del Proyecto "Fortalecimiento de la Cultura y el Idioma Náhuatl" y otros proyectos investigativos y de colaboración mutua con los pueblos indígenas. PRO1	Iniciar con el curso de Náhuatl y publicar libros.	Ciclo I-2017	Docentes, estudiantes e indígenas participantes.	Tener al menos 45 participantes en este proyecto para este año.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinadores y miembros de CCNIS, docentes, estudiantes, trabajadores de la Facultad.	Libros, diccionarios, materiales impresos sobre el Náhuatl, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, TV, DVD players, laptops, transporte, gasolina, alimentación, viáticos, etc.	$45,00 sólo para el 2017	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinadores y de CCNIS, coordinador SUPS ACAFD
		• Creación de la jornada cultural de la Facultad, donde se den a conocer los valores culturales que cuenta la Facultad y sus miembros, tanto estudiantes, docentes como trabajadores de la misma. Ponencias, exposiciones, memoria histórica, charlas sobre personajes sobresalientes de la Facultad, etc. PRO1	Dar a conocer quiénes somos y qué hacemos en nuestra Facultad.	Ciclo II-2017	Docentes, trabajadores y estudiantes participantes.	Tener una participación de todas las unidades académicas de la Facultad.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, ponentes, expositores, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios de la Facultad, público en general.	Auditorios, Sala de Conferencia, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, sonido, equipo de oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, diplomas, reconocimientos, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$1,000	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinador SUPS ACAFD.

	Opinión Pública, boletines, revistas, televisión, radio, blogs, redes sociales, etc. PS	• Creación del Festival de la identidad y Cultura Salvadoreña de la Facultad de Ciencias y Humanidades. Para esto se tendría que trabajar con las escuelas y departamentos de la Facultad. PRO1	Trabajar en el rescate de la identidad del salvadoreño.	Ciclo II-2017	Docentes, trabajadores y estudiantes participantes.	Tener una participación de todas las unidades académicas de la Facultad.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, ponentes, expositores, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios de la Facultad, público en general.	Auditorios, Sala de Conferencia, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, sonido, equipo de oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, diplomas, reconocimientos, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$1,000	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinador SUPS ACAFD.
		• Creación del equipo de Rescate de Memoria Histórica de la Facultad. Ponencias, exposiciones, charlas, lecturas, fotografía, etc.	Publicar libros y hacer exposiciones sobre el tema.	Ciclo II-2017	Libros publicados y exposiciones realizadas.	Tener una participación de todas las unidades académicas de la Facultad.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, ponentes, expositores, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios de la Facultad, público en general.	Auditorios, Sala de Conferencia, libros a publicar, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, sonido, equipo de oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, diplomas, reconocimientos, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$2,000	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, miembros del equipo de Rescate de la Memoria Histórica, coordinador SUPS ACAFD
		• SEMANA DEL LIBRO Y LA LECTURA. Se invitará a las editoriales con las que trabajan las diferentes carreras de la Facultad, así como otras editoriales amigas para montar exposiciones de libros, lecturas de capítulos de libros a cargo de sus mismos autores. Habrá rifas de libros donados por las mismas editoriales, etc.	Tener a las mejores librerías y distribuidores de libros del país.	Ciclo II-2017	Librerías y distribuidores de libros participantes, exposiciones realizadas.	Asistencia de público, nivel de publicidad.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, ponentes, expositores, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios de la Facultad, público en general.	Auditorios, Sala de Conferencia, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, sonido, equipo de oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, diplomas, reconocimientos, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$500	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinador SUPS ACAFD.
		• Ciclos de Cine Educativo, Político, Cultural y Alternativo de la FCH. Cine foro sobre Palestina, medio oriente, Argentina y otros. Cine foro sobre áreas de conocimiento que se trabajan dentro de la Facultad. Cine foro sobre movimientos políticos, revolucionarios o/y personajes históricos de la lucha de los pueblos, etc.	Dar a conocer otros tipos de cine a nivel mundial.	Ciclo I-2017	Películas, documentales proyectados.	Asistencia de público, nivel de publicidad.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, organizaciones educativas, políticas, culturales, artísticas, ponentes, expositores, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios de la Facultad, público en general.	Auditorios, Sala de Conferencia, marcadores, plumones, borradores, sonido, proyector de video, mobiliario y equipo, papelería, diplomas, reconocimientos, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$500	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinador SUPS ACAFD, responsables o coordinadores de organizaciones o instituciones participantes.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Proyección Social
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
ARTES	• Abrir espacios para estimular la convivencia sana entre la comunidad educativa de la Facultad a través de talleres artístico-culturales, actividades recreativas y deportivas, las cuales pueden utilizarse en intervenciones de PS en comunidades, así como en proyectos de Servicio Social. PS SS • Difundir el quehacer académico, técnico, científico, artístico, cultural, recreativo, deportivo y de PS a través de espacios de publicación, tales como: Instituto de Opinión Pública, boletines, revistas, televisión, radio, blogs, redes sociales, etc. PS	• Apoyar a las fundaciones, gremios, organizaciones e instituciones artísticas internas y externas a la UES, como forma de retribución y colaboración constante entre éstas y la UES, mediante estudiantes en servicio social, voluntarios, participación de docentes, trabajadores y estudiantes en jornadas culturales que ellos desarrollen y/o promover la integración de ellos dentro de las comisiones organizativas de dichos eventos. AC1	Dar cobertura en un 60% a las demandas de apoyo.	Ciclo I-2017	Apoyo visible de la Facultad a estas organizaciones.	Nivel de apoyo brindado.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, organizaciones educativas, políticas, culturales, artísticas, ponentes, expositores, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios de la Facultad.	Marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, sonido, equipo de oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, diplomas.	$250	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinador SUPS ACAFD, responsables o coordinadores de organizaciones educativas, políticas, culturales, artísticas participantes.
		Apoyar expresiones artísticas, culturales y de terapia recreativa ya establecidas dentro de la facultad. AC1	Dar cobertura en un 60% a las demandas de apoyo	Ciclo I-2017	Apoyo visible de la Facultad a estas actividades.	Nivel de apoyo brindado.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, ponentes, expositores, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios de la Facultad, público en general.	Marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, sonido, equipo de oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, diplomas.	$250	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinador SUPS ACAFD.
		• Creación de talleres de formación artística en literatura, artes plásticas, artes escénicas, artes musicales, etc. para estudiantes, docentes y trabajadores de la facultad, y luego extenderlo a la universidad y a la sociedad. PRO1	Crear al menos 1 taller por cada expresión artística mencionada.	Ciclo II-2017	Creación de Talleres.	Participantes en cada uno de los talleres.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, maestros de los talleres, ponentes, expositores, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios de la Facultad, público en general.	Auditorios, Sala de Conferencia, pago a los maestros de los talleres, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, sonido, equipo de oficina, mobiliario y equipo, papelería en general, diplomas, reconocimientos, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$5,000	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, coordinador SUPS ACAFD, maestros de los talleres.

		• Creación de la Subunidad de Arte, Cultura, Actividad Física y Deportes de la Facultad, coordinada por el Jefe de la UPS. PRO1	Crear un equipo que coordine el trabajo, artístico, cultural, deportivo y de recreación en la Facultad.	Ciclo II-2017	Creación de la Subunidad.	Participantes, acuerdo de JD.	Jefe de UPS, coordinadores de SUPS, maestros de los talleres, ponentes, expositores, docentes, estudiantes, trabajadores, voluntarios de la Facultad, público en general.	Auditorios, Sala de Conferencia, pago a los maestros de los talleres, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, sonido, equipo de oficina, mobiliario y equipo, instrumentos musicales, implementos deportivos, artísticos, etc., papelería en general, diplomas, reconocimientos, café, azúcar, cafetera, refrigerio, vasos, tenedores, platos desechables, etc	$1,500	Jefe de UPS, coordinador de Sub Unidad de Arte, Cultura, Actividad Física y Deportes, coordinadores de SUPS, maestros de los talleres.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Proyección Social
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	• Abrir espacios para estimular la convivencia sana entre la comunidad educativa de la Facultad a través de talleres artístico-culturales, actividades recreativas y deportivas, las cuales pueden utilizarse en intervenciones de PS en comunidades, así como en proyectos de Servicio Social. PS SS • Difundir el quehacer académico, técnico, científico, artístico, cultural, recreativo, deportivo y de PS a través de espacios de publicación, tales como: Instituto de Opinión Pública, boletines, revistas, televisión, radio, blogs, redes sociales, etc. PS	• Crear torneos deportivos de voluntariado entre facultades, como forma de incentivarlos. AC	Participación de todo el voluntariado en estos torneos deportivos.	Ciclo II-2017	Torneos	Equipos deportivos	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios.	Implementos deportivos, equipos deportivos, papelería en general, agua, etc.	$300	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, coordinador SUPS ACAFD.
		• Conformar la selección de equipos deportivos de docentes y trabajadores de la Facultad. AC1	Tener equipos deportivos debidamente seleccionados.	Ciclo II-2017		Selecciones deportivas	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios.	Implementos deportivos, equipos deportivos, papelería en general, agua, etc.	$200	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, coordinador SUPS ACAFD.
		• Brindar el apoyo necesario para el fortalecimiento del CD-UES AC	Apoyar al CD-UES.	Ciclo II-2017	Equipo de fútbol CD-UES	Voluntarios y estudiantes en servicio social	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios, CD-UES.	Implementos deportivos, equipos deportivos, papelería en general, agua, etc.	$300	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, coordinador SUPS ACAFD, directiva CD-UES.
		• Proyecto "Trabajador saludable de la Facultad de Ciencias y Humanidades", en el cual desarrollarán actividades físicas, recreativas y de salud mental integral. PRO1	Mantener con alto espíritu de trabajo y con buena salud mental y emocional al docente, trabajador de la Facultad.	Ciclo II-2017	Acuerdo JD	Trabajadores con mejor salud mental y emocional	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios.	Implementos deportivos, equipos deportivos, papelería en general, agua, etc.	$200	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, coordinador SUPS ACAFD.
		Apoyar al sector docente, trabajador y estudiantil en la Coordinación de torneos intra-facultades en coordinación con la SUPS del Departamento de Educación y el sector estudiantil. AC1	Coordinar torneos deportivos.	Ciclo I-2017	Torneos	Equipos deportivos	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios.	Implementos deportivos, equipos deportivos, papelería en general, agua, etc.	$200	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, coordinador SUPS ACAFD.
		Retomar escuela de fútbol de la UES, apoyando en la coordinación al complejo deportivo a través de la UPS, el coordinador de la SUPS del Depto. de Educación. AC	Coordinar la escuela de fútbol de la UES.	Ciclo II-2017	Escuela de Fútbol	Coordinación de escuela de fútbol	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios.	Implementos deportivos, equipos deportivos, papelería en general, agua, etc.	$500	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, coordinador SUPS ACAFD.
		Apoyar expresiones deportivas, de actividad física y de recreación ya establecidas dentro de la facultad. AC1	Aumentar las actividades físicas y deportivas dentro de la Facultad.	Ciclo I-2017	Actividades físicas y deportivas, culturales, artísticas, etc.	Equipos de trabajo en estas áreas.	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios.	Implementos deportivos, equipos deportivos, papelería en general, agua, etc.	$200	Jefe UPS, coordinador y miembros SUPS de Educación, coordinador SUPS ACAFD.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Proyección Social
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
PRODUCCIÓN LITERARIA	• Abrir espacios para estimular la convivencia sana entre la comunidad educativa de la Facultad a través de talleres artístico-culturales, actividades recreativas y deportivas, las cuales pueden utilizarse en intervenciones de PS en comunidades, así como en proyectos de Servicio Social. PS SS • Difundir el quehacer académico, técnico, científico, artístico, cultural, recreativo, deportivo y de PS a través de espacios de publicación, tales como: Instituto de Opinión Pública, boletines, revistas, televisión, radio, blogs, redes sociales, etc. PS	• Apertura de la sección de Proyección Social en el Boletín Búho Dilecto. AC	Apoyar en 3 publicaciones este año.	Ciclo II-2017	Publicaciones del boletín.	Opinión de lectores.	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, Unidad de Comunicaciones, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios.	Marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, sonido, equipo de oficina, folders, papelería en general.	$150	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, coordinador SUPS ACAFD, Unidad de Comunicaciones
		• Creación de los juegos florales de la Universidad de El Salvador en áreas de poesía, cuento, ensayo y teatro. PRO1	Organizar una edición por año.	Ciclo II-2017	Impacto en el público.	Participantes en cada certamen.	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios, público en general.	Publicación de libros, premios, diplomas, reconocimientos, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, equipo de oficina, folders, papelería en general.	$2,500	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, coordinador SUPS ACAFD.
		• Edición y Publicación de libros de escritores de la Facultad, así como de otras facultades o personas externas a la UES que tengan relevancia nacional y/o histórica. PRO1	Publicar libros importantes relacionados con la Humanidades.	Ciclo I-2017	Libros publicados.	Impacto en los lectores.	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios, público en general.	Publicación de libros, premios, diplomas, reconocimientos, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, equipo de oficina, folders, papelería en general.	$2,500	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, coordinador SUPS ACAFD.
		• Publicación de un boletín de Proyección Social. PRO1	Publicar dos ediciones este año.	Ciclo II-2017	Boletines publicados.	Impacto en lectores.	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios, público en general.	Publicación de boletines, reconocimientos, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, equipo de oficina, folders, papelería en general.	$250	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, coordinador SUPS ACAFD.
		• Escuela de Escritores de la Facultad de ciencias y Humanidades.	Capacitar en el área a por lo menos 25 escritores o futuros escritores.	Ciclo I-2017	Creación de la Escuela.	Participantes en la Escuela.	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, docente responsable de la Escuela de escritores, estudiantes en servicio social, docentes, voluntarios, público en general.	Pago a docente responsable de la Escuela de Escritores, publicación de libros, premios, diplomas, reconocimientos, marcadores, plumones, borradores, lápices, lapiceros, equipo de oficina, folders, papelería en general.	$2,500	Jefe de UPS, coordinador y miembros SUPS, coordinador SUPS ACAFD, docente responsable de la Escuela de escritores

3. Departamento de Letras

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Letras
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $ 40,000.00

POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos.

N° PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Mejoramiento del centro de cómputo del Departamento de Letras.	Dotar de Computadoras apropiadas para desarrollar los contenidos de tecnología de las diferentes asignaturas que se imparten para las carreras de Técnico en Bibliotecología, Licenciatura en Biblioteconomía y Gestión de la Información, Profesorado en educación Media para la enseñanza de la Literatura, así como también optimizar el espacio designado para el centro de cómputo del Departamento de Letras.	• Diseño de nueva distribución de computadoras. • Elaboración de mueble para computadora. • Adquisición de 20 computadoras, accesorios y reguladores. • Instalación de 6 puntos de red adicionales. • Adición de 6 tomacorrientes. • Montaje de un soporte aéreo para instalación de proyector multimedios.	• Instalar nuevo mueble para instalar 20 computadoras. • Instalar 6 punto de redes adicionales. • Instalar 6 tomas de energía adicional. • Instalar 20 computadoras con características vigentes en el mercado y con software apropiado. • Instalar un soporte aéreo para montar el proyector multimedios (con su cable y toma de energía)	Febrero 2017 a diciembre de 2017	Computadoras. Puntos de red. Puntos de toma de energía. Soporte aéreo.	Centro de computo rediseñado y montado	Personal técnico. Personal de carpintería	• Computadoras. • Reguladores. • Escáner. • Muebles • Cables de rede. • Cables de energía. • Toma corrientes.	$40,000 (Aproximado).	Equipo técnico.

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Letras

MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $ 13,000.00

POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
1. Taller de Diseño Curricular con experto en la especialidad (Lenguaje y Literatura)	Adquirir conocimientos necesarios para el diseño curricular.	Gestionar la visita del experto. Organización del taller. Ejecución del taller. Evaluación y elaboración de informe.	Sistematización de los resultados del taller. Elaboración de informe. Socialización de experiencias del taller con la planta docente y estudiantes.	Julio de 2017 (1 semana)		Documento de Proyecto aprobado por J.D. Plan de ejecución del proyecto. Informe.	Comisión curricular Representación estudiantil. Jefe del Departamento. Experto Planta docente.	Equipo informático Papelería Refrigerios y almuerzos	$4,500.00 Transporte, alojamiento y alimentación	Comisión Curricular
2.Taller curricular de autoevaluación de la Carrera de Técnico en Bibliotecología	Realizar un diagnóstico, Identificando los factores, estándares, indicadores y referentes que intervienen en el desarrollo académico y su vinculación administrativa	Elaborar y gestionar proyecto. Organizar evento. Establecer contactos con las autoridades, representantes de estudiantes y con egresados y graduados de la Carrera	Desarrollar el Taller Participación de todos los profesores de la especialidad Participación de 25 estudiantes de la carrera. Participación de 10 invitados graduados y empleadores	Mayo 2017	Documento producto del Taller	Existencia de: Documento de Proyecto aprobado por J.D. Plan de ejecución del proyecto. Informe.	Comisión Curricular Representación estudiantil. Jefe del Departamento. Planta docente.	Local Alimentación Transporte papelería	$2,000.00	Comisión Curricular
3. Taller de diseño Curricular con experto en el área de y bibliotecología.	Adquirir conocimientos necesarios para el diseño curricular.	Gestionar la visita del experto. Organización del taller. Ejecución del taller. Evaluación y elaboración de informe.	Sistematización de los resultados del taller. Elaboración de informe. Socialización de experiencias del taller con la planta docente y estudiantes.	Julio 2017	Documento de Proyecto aprobado por J.D. Plan de ejecución del proyecto. Informe.	Comisión curricular Representación estudiantil. Jefe del Departamento. Planta docente.	Equipo informático Papelería Refrigerios y almuerzos	Equipo informático Papelería Refrigerios y almuerzos	$4,500.00 Transporte, alojamiento y alimentación	Comisión Curricular
4. Taller curricular de autoevaluación de la Carrera de Técnico en Bibliotecología	Realizar un diagnóstico, Identificando los factores, estándares, indicadores y referentes que intervienen en el desarrollo académico y su vinculación administrativa	Establecer contactos con las autoridades, representantes de estudiantes y con egresados y graduados de la Carrera	Realizar un taller	Mayo 2017	Documentación	Aprobación del taller	Representación de la Comisión curricular y estudiantil. Jefe del Departamento.	Local Alimentación Transporte papelería	$2,000.00	Comisión Curricular

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Letras

MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística

MONTO A EJECUTAR: 3,000.

POLÍTICA (S) ORGANIZACIONAL (ES): Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social

N° PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECUR-SOS FINANCIEROS	RESPON-SABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
1. Etnoliteratura de Chalatenango	Caracterización de herencia chortí en la literatura chalateca	Trabajo de campo: Recopilación de oralitura e imágenes. Acopio de información bibliográfica. Entrevistas a especialistas. REDACCIÓN: Análisis e interpretación del corpus seleccionado.	6 monografías municipales. Antología de literatura oral y escrita.	Ciclo I Marzo-julio.	Informe. Productos semestrales	Resultados de relevancia y coherencia a partir de los objetivos y metas.	2 docentes 7 equipos estudiantiles aprobados por la Junta Directiva. 4 egresados/as en proceso de tesis y/o en servicio social.	Computadora de escritorio ($800). Impresora ($200). Archivador ($300). Insumos de papelería y digitales ($400). Transporte para 15 viajes de campo ($600).	$2,200.00	2 docentes: Dr. Luis Melgar Brizuela. Lic. Abelino Rodríguez.
2. Literatura sobre Anastasio Aquino en la región nonualca	Potenciar el carácter de prócer de Anastasio Aquino a través de la literatura en la región nonualca.		1 monografía sobre la memoria de Anastasio Aquino en 6 municipios nonualcos. 1 antología de literatura oral y escrita sobre Anastasio Aquino.	Año lectivo: de marzo a noviembre.						
3. El cuento indígena centroamericano	-Investigar la narrativa breve indígena de Centro América. -Analizar los cuentos indígenas según su temática y estilo.	Lectura. Visitas a bibliotecas. Investigación bibliográfica en Guatemala.	-Avance sobre la narrativa breve de Centro América. -Ensayo sobre el estilo de los cuentos indígenas.	Primer avance: Inicio: Julio 2007. Diciembre 2017.	Un ensayo.	-Informe bibliográfico.	-Un docente.	-$800.00	$800.00	Carlos Paz Manzano.

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Letras

EJE ESTRATEGICO: Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera

MONTO A EJECUTAR: $ 16,000.00

POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Trabajar proyectos de desarrollo académico-administrativo con la participación y consenso de docentes, estudiantes, administrativos y sociedad civil.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
1.Taller de diseño Curricular con experto en el la especialidad (Lenguaje y Literatura)	Adquirir conocimientos necesarios para el diseño curricular.	Gestionar la visita del experto. Organización del taller. Ejecución del taller. Evaluación y elaboración de informe.	Sistematización de los resultados del taller. Elaboración de informe. Socialización de experiencias del taller con la planta docente y estudiantes.	Julio de 2017 (1 semana)	1 Taller curricular	Documento de Proyecto aprobado por J.D. Plan de ejecución del proyecto. Informe.	Comisión curricular Representación estudiantil. Jefe del Departamento. Experto Planta docente.	Equipo informático Papelería Refrigerios y almuerzos	$4,500.00 Transporte, alojamiento y alimentación	Comisión Curricular
2.Taller de diseño Curricular con experto en el área de y bibliotecología.	Adquirir conocimientos necesarios para el diseño curricular.	Gestionar la visita del experto. Organización del taller. Ejecución del taller. Evaluación y elaboración de informe.	Sistematización de los resultados del taller. Elaboración de informe. Socialización de experiencias del taller con la planta docente y estudiantes.	Julio 2017	Documento de Proyecto aprobado por J.D. Plan de ejecución del proyecto. Informe.	Comisión curricular Representación estudiantil. Jefe del Departamento. Planta docente.	Equipo informático Papelería Refrigerios y almuerzos	Equipo informático Papelería Refrigerios y almuerzos	$4,500.00 Transporte, alojamiento y alimentación	Comisión Curricular
3.Movilidad de docentes a universidades centroamericanas (Profesorado)	Incentivar el intercambio académico con universidades para fortalecer los estudios pedagògicos-didàcticos, lingüísticos y literarios.	Gestionar a través de cartas de entendimiento la movilidad académica.	Asistir 5 docentes del Depto. de Letras	marzo-noviembre de 2017	Nómina de docentes participantes en el programa de movilidad	5 docentes seleccionados en el programa de movilidad académica	Docentes de la carrera del Profesorado en Lenguaje y Literatura.	papelería, bitácoras de pasantía, gestión financiera	Rubro de la excelencia académica $3,000	Mtra. Kenny Jacqueline Aguilar de Ángel
4.Retos de las Ciencias Sociales y los Estudios Culturales en América Latina.	Fortalecer el programa de estudios de la Licenciatura en Letras, mediante la participación de un especialista en estudios de cultura.	Organización y coordinación interinstitucional para el desarrollo de ponencias sobre el quehacer de los Estudios Culturales actuales. Planificación de conferencias y conversatorios.	Realizar tres conferencias, dos conversatorios y una visita cultural. Lograr la visita a la UES del Dr. Eduardo Antonio Restrepo Uribe.	Mayo de 2017.	Cinco actividades académicas presenciales.	Visita a la UES del Dr. Restrepo Uribe.	Académico visitante. Un docente. Diez estudiantes.	Equipo tecnológico: Cañón y computadora portátil. Dos resmas de papel bond. Equipo de sonido. Sala de conferencias.	$4,000	Sigfredo Ulloa.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Letras

EJE ESTRATEGICO: Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera

MONTO A EJECUTAR: $ 17,000.00

POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Trabajar proyectos de desarrollo académico-administrativo con la participación y consenso de docentes, estudiantes, administrativos y sociedad civil.

N° PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	**MATERIALES**		
5. Primer Taller de Actualización Docente sobre Lingüística del discurso, impartido por el Doctor Antón Toursinov	- Desarrollar estrategias novedosas para el análisis del texto. - Profundizar en el manejo de la argumentación científica y en el análisis de la relación: argumentación/manipulación ideológica	Elaboración y presentación del proyecto. Elaboración del protocolo de visita. Desarrollo del taller con presencia del especialista. Evaluación de la actividad. Elaboración de informe ejecutivo.	- Participación efectiva de todo el personal docente del Depto. de Letras. - Participación real y efectiva de la representación estudiantil de las carreras de Licenciatura y Profesorado.	Del lunes 24 al viernes 28 de julio de 2017.	Taller impartido en el Departamento de Letras por el Doctor Antón Toursinov.	-Documento del proyecto elaborado y aprobado por JD. - Confirmación de asistencia y participación del conferencista invitado. - Desarrollo del taller en las fechas programadas. -Participación amplia y activa del personal docente y estudiantil del Departamento de Letras, a través de listas de asistencia. - Evidente mejora y actualización de los programas de estudio de la carrera Licenciatura en Letras. - Presentación de memoria con informe ejecutivo de la actividad realizada.	20 profesores del Departamento de Letras 25 estudiantes del Departamento de Letras: Licenciatura y Profesorado Conferencista invitado	- Equipo de sonido - Computadora portátil - Cañón proyector - Materiales multicopiados - 230 refrigerios - 46 libretas taquigráficas - 46 bolígrafos	$5,000.00 (CINCO CIL) dólares de los Estados Unidos de Norteamérica	- MsC. Rafael Ochoa Gómez -MsC. Fredys Atilio González - MsC. Vladimir Orellana
6. Viaje para el intercambio de experiencias curriculares, en el Área Lingüística con la Universidad Francisco Marroquín de Guatemala: Primer encuentro (3 profesores)	- Recoger insumos académicos que permitan incorporar mejoras y actualización en la nueva propuesta curricular de la carrera Licenciatura en Letras	- Elaboración y presentación del proyecto - Establecimiento de contacto con la institución sede en Guatemala - Elaboración del itinerario de visita - Preparación de bitácora de visitas académicas en la Universidad Francisco Marroquín de Guatemala - Traslado de los 3 profesores del Departamento de Letras hacia la ciudad de Guatemala	Participación responsable y efectiva en el intercambio curricular, de los 3 profesores responsables del proyecto.	Del lunes, 27 de noviembre al viernes, 01 de diciembre de 2017	Visita de 3 profesores del Departamento de Letras a la Universidad Francisco Marroquín de Guatemala	- Disponer de una versión física y digital del proyecto. - Contar con el Vo. Bo. Para el proyecto, por parte de la jefatura del Depto. de Letras. - Aprobación del proyecto por las autoridades de la Facultad. -Confirmación escrita del encuentro curricular, por parte de las autoridades de la UFM de Guatemala. Disponibilidad física de una bitácora de actividades por desarrollar en el encuentro curricular en la sede de la UFM de Guatemala.	- 3 Profesores /TC del Departamento de Letras - Personal y autoridades de la Universidad Francisco Marroquín de	- Cámaras fotográficas - Grabadoras digitales de audio - Cámara de vídeo - 1 resma de papel bond - Computadora portátil - Impresora	$ 2, 000 (DOS MIL) dólares de los Estados Unidos de Norteamérica	-MsC. Rafael Ochoa Gómez -MsC. Fredys Atilio González -MsC. Vladimir Orellana

		- Reunión con autoridades de la Universidad Francisco Marroquín de Guatemala - Preparación y presentación del informe ejecutivo del viaje, ante Junta Directiva				Cumplimiento de las fechas establecidas para el viaje a Guatemala - Informe ejecutivo de la actividad, a la Junta Directiva de la Facultad.	Guatemala.	- Memorias USB - Hotel para alojamiento - Transporte y alimentación		
7.Visita Comisión Curricular a Universidad Nacional autónoma de Nicaragua	Continuar con el rediseño curricular	Establecer contactos con las autoridades y comisión curricular de la Universidad.	Realización de la visita en el tiempo	Julio de 2017		Aprobación de proyecto de visita a UNAM. Documento de protocolo de visita.	Comisión curricular Representación estudiantil. Jefe del Departamento.		$5,000.00	Comisión Curricular
8.Visita Comisión Curricular Universidad de Costa Rica	Conocer y compartir experiencias curriculares de la especialidad.	• Establecer contactos con las autoridades y comisión curricular de la Universidad. • Planificación del protocolo de la visita. Compartir y sistematizar experiencias sobre cambios curriculares. Elaborar informe de visita.	Realización de la visita en el tiempo establecido. Participación de todos los miembros de la comisión curricular y representación estudiantil en las actividades. Sistematización de los resultados de la visita. Elaboración de informe. Socialización de experiencias con la planta docente	Julio de 2017		Documento de protocolo de visita. Documento de sistematización de resultados. Informe de visita. Presentación de los resultados de la visita a la planta docente.	Comisión curricular Representación estudiantil. Jefe del Departamento.		$5,000.00	Comisión Curricular

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Letras

EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

MONTO A EJECUTAR: $ 10,100.00

POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Fortalecer la proyección social para atender las necesidades más apremiantes de las comunidades y sociedad en general, con la participación directa de docentes, estudiantes y administrativos.

N° PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
1.Charlas profesiográficas de la carrera del Profesorado en Lenguaje y Literatura para aspirantes de Nuevo Ingreso 2018.	Promocionar la carrera del Profesorado en Lenguaje y Literatura en institutos nacionales y colegios que atienden el bachillerato.	Realizar charlas profesiográficas en instituciones pública y privadas.	Incrementar el número de estudiantes del Profesorado en L y L cumpliendo los requisitos exigidos por MINED.	Segundo trimestre del año lectivo 2017.	Control de asistencia a los centros educativos visitados.	Listado de Centros Escolares visitados por docentes y estudiantes.	Jefatura, docentes, estudiantes y personal administrativo y de servicio	Papelería, equipo multimedia, afiches, uso de las redes sociales, vales de gasolina.	Rubro de la Excelencia Académica $300	Coordinadoras de la carrera del Prof. en Lenguaje y Literatura.
2.Restauración de la galería de escritores salvadoreños: Dra. Matilde Elena López, Depto. de Letras.	Actualizar y mejorar la presentación de la galería.	Divulgar y promocionar la galería en instituciones educativas y el Depto. de Letras.	Restaurar los cuadros y mejorar la estructura.	marzo-noviembre de 2017	Presentación del proyecto a ejecutar.	Docentes y estudiantes del Depto. de Letras.	Jefatura, docentes, y estudiantes.	Materiales requeridos para la restauración.	Rubro de la Excelencia Académica $ 600	Coordinadoras de la carrera del Prof. en Lenguaje y Literatura.
3.Actividad cultural celebración del día del Bibliotecario Salvadoreño	Promocionar las carreras de Biblioteconomía	-Preparar la logística -Desarrollo de la actividad	Invitar a 200 personas entre bibliotecólogos, estudiantes e invitados especiales	25 de mayo de 2017	Carreras de Biblioteconomía	Libro de visitas	2 conferencistas 10 estudiantes 4 docentes de planta 1 secretaria 1 ordenanza Jefe del Departamento de Letras	1 local (auditorio o anfiteatro) -Papelería -Equipo de sonido, micrófono, computadora, cañón. -200 refrigerios	$500.00	Personal docente de las carreras de Biblioteconomía
4.Colaboración cultural y literaria con las	Promover la literatura salvadoreña.	-Participar en actividades culturales y	Visitar 15 instituciones	Inicio: Febrero 2017.	15 Visitas a las	Carta de invitación de las	Tres docentes del	Transporte y fotocopias.	$300.00	Jefe del Departamento de Letras: Dr.

instituciones educativas del país		literarias en instituciones educativas -planificar las visitas a las escuelas. -Preparar el tema a desarrollar. -Realizar las gestiones administrativas en la Facultad.	educativas de El Salvador.	Finalización: Noviembre de 2017.	instituciones educativas	instituciones educativas.	Departamento de Letras. Cinco estudiantes.			Carlos Roberto Paz Manzano.
5.Visita cultural a la ciudad de Quetzaltenango: Juegos Florales de Quetzaltenango 2017.	Conocer la trayectoria literaria de los Juegos Florales de Quetzaltenango	-Establecer contacto comisión permanente de los juegos florales de Quetzaltenango. -Realizar lectura de obras ganadoras. -Preparar entrevistas.	-Asistir a la premiación de los Juegos Florales. -Realizar un video del evento. -Elaborar una memoria del evento.	Septiembre de 2017	-Asistir a la premiación de los Juegos Florales de Quetzaltenango y al encuentro de escritores.	Carta de invitación. Certificado de asistencia.	Dos docentes. 17 estudiantes.	Una cámara de video.	$3,800.	Dr. Carlos Roberto Paz Manzano.
6.Segundo Certamen poético universitario "Tu mundo en Versos".	Despertar el interés por crear textos con el fin de promover el pensamiento artístico y literario en alumnos/as universitarios.	Organizar el evento e involucrar a docentes y estudiantes	Divulgar la información para que participen como mínimo 20 estudiantes universitarios.	Inicio: febrero 2017 Final: junio de 2017	Lista de participantes. .	5 Docentes del Depto. se Letras.	Jefatura, docentes, estudiantes y personal administrativo y de servicio.	Papelería, equipo multimedia, 50 afiches, uso de las redes sociales	Rubro de la Excelencia Académica $1,600	Coordinadoras de la carrera del Prof. en Lenguaje y Literatura.
7.Taller sobre Lenguaje a señas para personal docentes y estudiantes.	Estudiar el sistema del lenguaje de señas para atender a la población estudiantil sorda de las carreras del Depto.	Solicitar el taller a la Unidad de Educación Inclusiva de la UES.	Desarrollar 6 talleres de comunicación de señas a los docentes y personal - administrativos del Depto. De Letras.	julio	Control de asistencia	Lista de asistencia de Docentes y administrativos capacitados	docentes y personal administrativos	papelería y equipo multimedia	Rubro de la excelencia académica. $3,000	Mtra. Kenny Jacqueline Aguilar de Ángel

4. Departamento de Psicología

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Psicología
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $ 40,000.00
POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social; Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Capacitación Docente	Capacitar en áreas de especialidad en Psicología.	Diagnóstico de las necesidades de capacitación.	Capacitar un 40% del personal docente.	Marzo a Noviembre 2017			Docentes Capacitadores nacionales y extranjeros	Pruebas psicológicas	$20,000.	Jefatura del Dpto.
Condiciones de trabajo docente y actividad estudiantil. (Equipamiento)	Mejorar las condiciones para el desempeño docente y la actividad académica.	Incluir en el plan de compras las necesidades para mejorar las condiciones de trabajo.	Equipar en un 100% los cubículos, oficinas, clínicas y aulas del Dpto.	Marzo de 2017 a noviembre de 2018.			Población estudiantil, personal docente y administrativo del Dpto.	6 laptops 4 impresoras. 10 aires acondicionados (Split). 6 proyectores 20 ventiladores de techo para las aulas.	$20,000.	Jefatura del Dpto.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Psicología
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la gestión institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $ 65,000.00
POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social; Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Modernización de la Unidad de Evaluación Psicológica.	Propiciar la adquisición de equipo de oficina y pruebas Psicológicas.	Recopilación de pruebas psicológicas.	Contratar tres profesionales De la psicología.	Marzo de 2017 a Noviembre de 2018.			Tres profesionales de la Psicología.	Pruebas psicológicas Computadoras Fotocopiadora Equipo de oficina	$30,000.	Responsable de la Unidad de Evaluación Psicológica.
Centro de Documentación.	Posibilitar fuentes de consulta bibliográficas de los estudiantes del Dpto.	Asignar local. Nombramiento de persona responsable.	Que el 100% de los estudiantes utilicen dicho centro.	Marzo de 2017 a Noviembre de 2018			Responsable del centro de documentación. Estudiantes de Psicología.	Dos computadoras Libros y revistas de la especialidad..	$15,000.	Jefatura del Dpto.
Modernización del centro de informática del Departamento de Psicología	Modernizar y actualizar el centro de informática.	Contratación de un técnico en informática. Compra de equipo de informática.	Modernizar en un 100% el centro de informática.	Marzo de 2017 a septiembre de 2018.			Técnico en informática. Docentes, estudiantes y personal administrativo.	20 computadoras de escritorio. Muebles.	$20,000.	Jefatura del Dpto.

5. Departamento de Idiomas Extranjeros

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Idiomas Extranjeros
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $ 500.00
POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Conversión de Departamento a Escuela	Lograr la aprobación de parte de JD, CSU y AGU en la conversión a Escuela solicitada	Gestionar ante las instancias pertinentes	Obtener los acuerdos respectivos	Abril-agosto 2016		Acuerdo	Jefatura Miembros de JD		$500.00	Jefatura

EJE ESTRATEGICO: Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera

MONTO A EJECUTAR: $ 3, 200,000.00
POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES): Trabajar proyectos de desarrollo académico-administrativo con la participación y consenso de docentes, estudiantes, administrativos y sociedad civil.
.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO/FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Construcción de nuevo edificio	- Gestionar los fondos necesarios para la construcción de nuevo edificio de Idiomas	- Elaboración de presupuesto - Visitas a embajadas y funcionarios del gobierno	Obtener los fondos necesarios	Enero 2017 – diciembre 2018		- Presupuesto - Fondos	- Jefatura - Decanato	-	$3,000,000.00	- Jefatura - Decanato
Construcción de 4 aulas	Contar con la infraestructura necesaria para re-iniciar la carrera de profesorado en inglés	Gestionar ante las instancias pertinentes	Obtener los acuerdos respectivos	Marzo-diciembre 2017		Acuerdo de aprobación de fondos	Jefatura Miembros de JD CSU		$200,000.00	Jefatura Decanato

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Idiomas Extranjeros
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $ 26,000.00
POLITICA(S) ORGANIZACIONAL(ES):

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO/FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Capacitación docente en el área de educación a distancia	Capacitar al cuerpo docente en herramientas e-learning	- Elaborar plan de capacitación - Seleccionar el personal a ser capacitado	Capacitar el 50% del personal de planta	Febrero – diciembre de 2017			- Jefatura - Comisión de capacitación	- Equipo de cómputo	$3,000.00	- Jefatura
Capacitación docente en el área de las TIC	Capacitar al cuerpo docente en el uso de herramientas tecnológicas	- Elaborar plan de capacitación - Seleccionar el personal a ser capacitado	- Elaborar plan de capacitación - Seleccionar el personal a ser capacitado	Febrero – diciembre de 2017			- Jefatura - Comisión de capacitación	- Equipo de cómputo	$1,000.00	- Jefatura
Programa de movilidad docente	Capacitar al sector docente en áreas específicas mediante la visita de profesores extranjeros	- Seleccionar el personal a ser invitado - Gestionar la visita - Preparar plan de capacitación	Capacitar el 25% del personal de planta	Julio y octubre de 2017			- Jefatura - Comisión de capacitación	- Equipo de cómputo	$10,000.00	- Jefatura
Congreso nacional sobre educación a distancia y virtual en El Salvador	Dar a conocer el estado de la educación a distancia y virtual en El Salvador	Gestionar el evento y los conferencistas que participarán	Tener una presencia de al menos 125 personas visitantes	17-19 de octubre 2017			Comisión ad-hoc Jefatura	- Equipo Papelería	$12,000.00	

6. Departamento de Filosofía

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Filosofía
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $ 9,000.00

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: actualización de planes curriculares.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Revisión Plan curricular Licenciatura en Filosofía	Modernizar el plan de estudios de la licenciatura en Filosofía	- Revisar el actual plan curricular. - Actualizar contenidos.	Actualizar los contenidos del plan de estudios de la licenciatura en Filosofía.	16-01-17 15-12-17	N.º de cambios en los indicadores.	- Asignaturas -Unidades de las asignaturas. -Temas de las unidades. - Orden de las Asignaturas.	-Lic. Manuel Enrique Azahar -Br. Samuel Miranda -Sra. Teresa Portillo	- Material bibliográfico -3 Ordenadores -Impresora -5 resmas de Papel	$ 3000.00	Comisión Curricular
Diseño Curricular Profesorado en Ética y Cultura de Paz	Diseñar un plan de Estudios para el profesorado en Ética y Cultura de Paz	- Determinar las necesidades en la educación media y básica respecto a la ética. - Establecer las competencias necesarias para un profesor de Ética. -Formular las asignaturas y contenidos para brindar las competencias necesarias para un profesor de Ética.	-Diseñar un plan de estudios para el profesorado en Ética y Cultura de Paz-	16-01-17 27-02-17	Creación del profesorado en Ética y Cultura de Paz	-Creación de plan curricular. -Formulación de Contenidos por asignaturas.	- Lic. Oscar Ponce Pérez. -Lic. Wilfredo Hernández Cortez. -Sra. Teresa Portillo.	- Material bibliográfico. -2 Ordenadores. - impresora - 4 Resmas de papel.	$ 3000.00	Comisión Curricular para el diseño del profesorado en Ética y Cultura de Paz.
Diseño Curricular Licenciatura en Filosofía Política	Diseñar un plan de estudios para la Licenciatura en Filosofía Política	-Justificar la necesidad de tal carrera. -Establecer las competencias necesarias para profesional de Filosofía Política - Formular las asignaturas y contenidos para brindar las competencias necesarias para el profesional en Filosofía Política.	Diseñar una plan de estudios para la licenciatura en Filosofía Política.	1-03-17 15-12-17	Creación de la Licenciatura en Filosofía Política.	-Creación de plan curricular. -Formulación de Contenidos por asignaturas.	-Lic. Oscar Ponce Pérez. -Sra. Teresa Portillo.	- Material bibliográfico -2 Ordenadores -Impresora -5 resmas de Papel	$ 3000.00	Comisión Curricular para el diseño de la licenciatura en Filosofía Política.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Filosofía
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística.

MONTO A EJECUTAR: $ 58,300.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTO FILOSÓFICO

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Diplomado en Marxismo y pensamiento emancipatorio en América Latina	Perfeccionar los conocimientos sobre marxismo y pensamiento libertario.	-Traslado de profesores visitantes. -Alojamiento de profesores visitantes. -Alimentación de profesores visitantes.	Actualizar los conocimientos sobre marxismo en la planta docente.	1-04-17 31-07-17	Realización del diplomado	- Cursos del diplomado -Clausura del diplomado.	-Jefatura del Depto. De Filosofía.	- Espacios físicos. -Pizarra -10 Plumones. - Pupitres.	$ 5,000.00	Jefatura del Depto. De Filosofía.
Primer Coloquio internacional de Filosofía Latinoamericana	Recuperar el protagonismo en el ámbito filosófico latinoamericano.	- Contactar a los ponentes. - Gestionar el alojamiento de los ponentes. - Transportar a los ponentes. - Gestionar locales para las ponencias. - Elaborar una agenda de actividades del coloquio. - Convocar a la audiencia. - Promocionar el evento.	Realizar el Primer Coloquio internacional de Filosofía Latinoamericana	25-10-17 8-11-17	Realización del Coloquio	- Organización. - Calidad de las ponencias. - N.º de Asistentes.	- Lic. Marlon López - Lic. Johan Ventura. -Lic. Carlos Rodríguez -Lic. Oscar Ponce Pérez	- Espacios físicos. -Pizarra -10 Plumones. - Pupitres. -Boletos aéreos. -Publicaciones. -Banners	$ 50, 000.00	Jefatura del Depto. De Filosofía.
Publicación del primer número de la revista Humanidades.	Iniciar el debate filosófico-político en el ambiente académico	- Redacción de Ensayos. - Revisión de Ensayos - Selección de Ensayos.	Genera debates académico con compromiso social.	2-02-17 22-03-17	Publicación del primer número de la revista Humanidades	- Calidad de Ensayos. - Cantidad de Ensayos.	-Lic. Marlon López - Lic. Johan Ventura. -Lic. Carlos Rodríguez -Lic. Oscar Ponce Pérez	- 4 Ordenadores - 4 Escritorios - Material bibliográfico. -Impresora - 1 Resma de papel	$ 500.00	Consejo Editorial de la Facultad en coordinación con Jefatura del Depto. De Filosofía.

Publicación del libro de texto para Filosofía del Lic. Oscar Ponce Pérez	Producir pensamiento propio.	-Revisión del texto. -Diagramación del texto. - Publicación del texto.	Producir un libro de texto acorde a las necesidades educativas del departamento.	16-01-17 15-5-17	Publicación del libro.	- Cantidad de grupos de clase que usan el libro.	- Lic. Oscar Ponce Pérez -Consejo Editorial de la Facultad	- 1 ordenador - 1 Escritorio - 2 Resmas de papel	$ 1,200.00	Sub comisión de investigación en coordinación con Consejo Editorial de la Facultad.
Identidad Cultural Salvadoreña	Empezar una serie de investigaciones con fines críticos y liberadores.	- Justificar la investigación - Determinar la viabilidad de la investigación. -Establecer el tipo y metodología de la investigación. -Presentar el proyecto de investigación.	Conocer los elementos que conforman la identidad cultural salvadoreña.	1-06-17 15-12-16	- Proyecto de investigación	- Protocolo de investigación.	- Lic. Milian Cubillas - Lic. Oscar Ponce Pérez. -Br. Ulises Navidad.	-3 ordenadores -3 escritorios. - 5 Resmas de papel.	$ 800.00	Sub comisión de investigación.
Pensamiento político de los liberadores de América.	Empezar una serie de investigaciones con fines críticos y liberadores.	-Justificar la investigación - Determinar la viabilidad de la investigación. -Establecer el tipo y metodología de la investigación. -Presentar el proyecto de investigación.	Comparar los pensamientos políticos de Morazán, Bolívar y San Martín.	1-06-17 15-12-16	-Proyecto de investigación	- Protocolo de investigación.	Lic. Oscar Ponce Pérez.	1 Ordenador. 1 Escritorio 1 Resma de papel.	$ 800.00	Sub comisión de investigación.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Filosofía

MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $ 13,000.00

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LA PLANTA DOCENTE.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Seminario de Filosofía Contemporánea, Seminario de Estudios Cartesianos. Antigua Guatemala.	Actualización de la planta docente	Asistencia al Seminario de Estudios Cartesianos.	Perfeccionar conocimientos respecto a los estudios cartesianos.	4-4-17 6-4-17	Asistencia a al seminario	- Fotografías - Reportes escritos	- Lic. Delegación estudiantil. - Lic. Ricardo Molina - Lic. Mauro Guandique	- Pasajes. -Hotel - Alimentación. - 3 ordenadores portátiles.	$ 1,500.00	Jefatura del Depto. De Filosofía
Pre- congreso centroamericano de Filosofía. Universidad Rafael Landívar, Guatemala.	Actualización de la planta docente	Asistencia Pre-congreso centroamericano de Filosofía.	Intercambio de ideas con intelectuales centroamericanos	Octubre 2017, fechas por definir.	Asistencia al pre congreso	- Fotografías - Reportes escritos	- Licda. Francisca Ferrer. - Lic. Ricardo Molina - Delegación estudiantil	- Pasajes. -Hotel - Alimentación. - 3 ordenadores portátiles.	$ 1,500.00	Jefatura del Depto. De Filosofía
II Congreso Internacional de la Red española de Filosofía	Actualización de la planta docente	Asistencia al II Congreso Internacional de la Red española de Filosofía	Intercambio de ideas con intelectuales europeos.	13-9-17 15-9-17	Asistencia al congreso.	- Fotografías - Reportes escritos	- Delegado Estudiantil - Lic. Manuel Enrique Azahar.	Boletos aéreos. -Hotel - Alimentación. - 3 ordenadores portátiles.	$ 6.000.00	Jefatura del Depto. De Filosofía
IV Congreso Latinoamericano de Filosofía de la Educación. Universidad Nacional de San Martín. Argentina	Actualización de la planta docente	Asistencia al IV congreso Latinoamericano de Filosofía de la Educación	Intercambio de ideas con intelectuales latinoamericanos	10-10-17 13-10-17	Asistencia al congreso	- Fotografías - Reportes escritos	- Lic. Guillermo Campos. - Lic. Wilfredo Hernández Cortez -Lic. Oscar Ponce Pérez	- Boletos aéreos. -Hotel - Alimentación. - 3 ordenadores portátiles.	$ 5,000.00	Jefatura del Depto. De Filosofía

7. Escuela de Ciencias Sociales

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Ciencias Sociales
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $ 8,900.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Educación virtual: e-learning	Capacitar a los docentes en el uso de tecnologías para educación virtual	Gestionar en la Facultad de Ingeniería el recurso humano que dará la capacitación	Iniciar la capacitación de la planta docente en julio de 2017	1 de Julio al 31 de julio	Docentes capacitados	Capacitar al 50% de los docentes en la primera etapa	15 docentes	Centro de cómputo	$ 6,900	Encargada del Centro de Cómputo
Actualización Plan de Estudios de Historia, Sociología	Actualizar y homologar los planes de estudio de Historia y Sociología	Organizar el equipo curricular y contactar con las Facultades Multidisciplinarias	Actualizar en 2017 los dos planes de estudio.	Del 2 de mayo al 30 de octubre	Planes Actualizados	Que participe el 80% de docentes de cada carrera	18 docentes	Computadoras Fotocopias Cañones refrigerios	$ 1,000	Director Coordinadores
Pre-especialización universitaria	Ofrecer una pre-especialización a los estudiantes de cada carrera	Gestionar el recurso humano externo que impartirá cursos de pre-especialización en los últimos dos ciclos de cada carrera	Iniciar la pre-especialización en el Ciclo 2-17	De agosto a diciembre	Estudiantes con pre-especialidad	Que el 100% de estudiantes de quinto año participen	Capacitadores Estudiantes	Computadoras Fotocopias Cañones	$ 1,000 (cada año lectivo)	Director Coordinadores
Licenciatura en Geografía	Abrir la licenciatura en Geografía en 2018	Darle seguimiento al Plan presentado en Junta Directiva	Que el CSU aprueba la carrera en 2017	Todo 2016	Plan de estudios aprobado	Plan de estudios aprobado	Equipo de Geografía			Director Equipo Geografía

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Ciencias Sociales
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística

MONTO A EJECUTAR: $ 26,500.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
"Hijos Meritísimos de las CC.SS.	Realizar una investigación sobre todos los universitarios que han dado su vida por la democracia	Organizar el equipo de investigación Capacitar al equipo Gestionar recursos para investigación y Memorial en Piedra	Continuar la investigación en enero 2017 Construir el Memorial en Piedra en 2018	Enero 2017 Mayo 2019	Informe Memorial	Que participe el 25% de los docentes	Docentes 150 Estudiantes	Computadoras Cámaras Video Grabadoras Viáticos	$ 25,000	Director de Escuela
Trabajos de Grado Multidisciplinar	Realizar trabajos de grado con equipos de varias carreras	Reformas al reglamento de trabajos de grado	Concretar la reforma al reglamento en junio de 2017	Abril a junio	Reformas al reglamento	Trabajos de grado con 3 disciplinas	Docentes Estudiantes	Papelería		Coordinadora de procesos de grado
Historia del Ferrocarril	Realizar una investigación sobre la Historia del Ferrocarril	Gestionar el apoyo con el Museo del Ferrocarril	Iniciar investigación en marzo 2017	1 de marzo al 30 de noviembre	Informe final	Que participen estudiantes de Historia, Antropología y Sociología	Docentes Estudiantes Personal del Museo	Computadoras Cámaras Video Grabadoras Viáticos	$ 1,500	Director Coordinadores

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Ciencias Sociales
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

MONTO A EJECUTAR: $ 1,000.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fortalecer la proyección social para atender las necesidades más apremiantes de las comunidades y sociedad en general, con la participación directa de docentes, estudiantes y administrativos.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Compromiso Social	Promover la presencia de los docentes y estudiantes en las zonas vulnerables del país	Gestionar el apoyo y coordinación con las instituciones pertinentes	Que los estudiantes y docentes tengan presencia en la realidad salvadoreña a partir de 2016	Junio de 2017	Estudiantes y docentes en las zonas vulnerables	Que el 80% de los docentes participe	Docentes Estudiantes	Viáticos	$ 500 cada año	Director Coordinadores Coordinadora de Proyección Social
Opinión de la Escuela de CC.SS.	Promover la opinión de los docentes de la Escuela en los asuntos de la realidad nacional	Gestionar espacios en los medios de comunicación	Que la opinión de la Escuela se haga sentir en cada hecho relevante	Abril 2017 Octubre 2019	Comunicados Conferencias de Prensa	Que en el 100% de las ocasiones la Escuela emita su opinión	Docentes	Computadoras	$ 400 cada año	Director de la Escuela
Página: "Pensamiento Crítico"	Opinar permanentemente en los asuntos internos del país y la UES	Llevar un monitoreo de la realidad nacional	Publicar al menos 4 pronunciamientos por año	Abril 2017 Octubre 2019	Pronunciamiento	Que en el 100% de las ocasiones la Escuela emita su opinión	Director	Laptop	$ 100 anual	Director de la Escuela

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Ciencias Sociales

EJE ESTRATEGICO: Identidad Universitaria y Desarrollo Estudiantil

MONTO A EJECUTAR: $ 11,900.00

POLITICA ORGANIZACIONAL: Fortalecer la proyección social para atender las necesidades más apremiantes de las comunidades y sociedad en general, con la participación directa de docentes, estudiantes y administrativos

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Charlas Magistrales	Realizar una charla magistral al inicio de cada ciclo	Gestionar la participación de ponentes reconocidos	Iniciar cada ciclo con una charla	Inicio de cada ciclo	Charla Magistral	Que en el 100% de las ocasiones se inicie el ciclo con una charla magistral	Docentes		$ 100 cada charla	Director de Escuela
La cita del Mes	Institucionalizar el proyecto Cita del Mes para compartir debates sobre aspectos culturales y sociales	Gestionar ponentes	Realizar cada mes un debate sobre lo sociocultural	El último viernes de cada mes	Debate organizado	Realizar cada mes una Cita del Mes	Docentes Estudiantes	Fotocopias Refrigerios Publicidad	$ 100 cada mes	Director de Escuela Coordinadores Colectivo estudiantes "Memorias"
Peña Cultural "30 de julio"	Promover la cultura entre los docentes y estudiantes de la Escuela	Gestionar recursos para equipar el espacio de la Peña	Realizar cada mes una peña cultural	Enero 2017 Oct. 2019	Peña Cultural organizada	Que el 100% de los docentes participen Que el 50% de estudiantes participen	Docentes Estudiantes	Refrigerios Material para ambientación Equipo de sonido	$ 4,000	Director Colectivo estudiantes "Memorias"
Grupo de Teatro	Promover la formación de un grupo de teatro de la Escuela	Gestionar la persona que capacitará	Formar el grupo de teatro de la Escuela a más tardar en nov. 2016	Abril 2017 Oct. 2019	Integrantes del grupo de teatro	Que los integrantes sean 100% de la Escuela	Docentes Estudiantes	Refrigerios Material para ambientación Equipo de sonido	$ 4,000	Director Escuela
Debate Estudiantil	Promover la formación de un grupo de teatro de la Escuela	Gestionar la persona que capacitará	Realizar el Primer Debate en septiembre 2017	Sep. 2017 Sept. 2019	Estudiantes protagonistas	Que participen estudiantes de la Escuela y de otras universidades privadas	Docentes Estudiantes	Fotocopias Publicidad Refrigerio Diplomas	$ 500 cada debate anual	Director Coordinadores de carrera
Foro "150 años de la primera publicación de El Capital (K. Marx)	Promover la lectura de El Capital en los estudiantes de sociología, en particular	Gestionar apoyo financiero para el montaje del Foro	Realizar el Foro en la tercera semana de marzo de 2017	Marzo 2017	Estudiantes Gremios de estudiantes	Que participe el 100% de los gremios estudiantiles	Estudiantes Gremios Embajada de Cuba	Fotocopias Publicidad Refrigerio Diplomas Camisetas	$ 1000	Director Colectivo Memorias Otros gremios.
Taller de la Juventud Universitaria de CC.SS.	Promover la identidad y unión de los estudiantes de la Escuela	Gestionar apoyo financiero para el montaje del Taller	Realizar el Taller en el segundo semestre de 2017	Dic. 2017	Estudiantes Gremios de estudiantes	Que participe el 100% de los gremios estudiantiles	Estudiantes Gremios	Fotocopias Publicidad Refrigerio Diplomas	$ 1000	Director Colectivo Memorias Otros gremios.

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Ciencias Sociales

EJE ESTRATEGICO: Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera

MONTO A EJECUTAR: $ 12,900.00

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fortalecer la proyección social para atender las necesidades más apremiantes de las comunidades y sociedad en general, con la participación directa de docentes, estudiantes y administrativos

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Comodato del Museo del Ferrocarril	Obtener en comodato las instalaciones del Museo del Ferrocarril	Gestión de la carta de entendimiento	Firmar la Carta de Entendimiento en la primera semana de mayo de 2017	Abril Mayo	Carta de Entendimiento	Compromisos de cada instancia	Docentes Estudiantes	Papelería Viáticos Atenciones	$ 500	Decano Director de Escuela
Fortalecimiento de la Geografía	Consolidar el surgimiento de la licenciatura en Geografía	Gestión de carta de entendimiento con el Instituto Geográfico Nacional	Firmar la Carta de Entendimiento en la primera semana de mayo de 2017	Abril mayo	Carta de Entendimiento	Compromisos de cada instancia	Docentes Estudiantes	Papelería Viáticos Atenciones	$ 500	Decano Director de Escuela
La Casa Tomada (Peña Cultural)	Promover la cultura al interior de la comunidad de ciencias sociales Recuperar espacios arquitectónicos históricos	Gestión de donación de casa histórica en el centro histórico	Iniciar la gestión de la donación en mayo 2017	Abril Dic.	Casa donada	Equipamiento de casa Peñas culturales	Docentes Estudiantes	Papelería Viáticos Atenciones	$ 5,000	Director de Escuela SECULTURA
Sección de Estudios de Género	Promover los estudios de género al interior de la Escuela	Gestionar el equipo y mobiliario	Inaugurar la Sección de Estudios de Género en agosto	Abril agosto	Sección de Estudios	Que el 100% de las docentes participen	Docentes Estudiantes	Papelería Viáticos Atenciones Computadoras	$ 3,000	Director de Escuela
Unidad de Capacitaciones	Institucionalizar una Unidad de Capacitaciones en CC.SS.	Gestionar el equipo, el local y materiales	Inaugurar la Unidad de Capacitaciones en dic. 2017	Abril Dic.	Unidad de capacitaciones	Que el 80% de los docentes se beneficien	Docentes Estudiantes	Papelería Cañón computadoras	$ 3,000	Director de Escuela
Nuevas modalidades de enseñanza	Promover la cultura al interior de las temáticas de las carreras	Gestionar material de apoyo	Incorporar actividades culturales en las cátedras desde el ciclo 1-17	Marzo dic.	Actividades culturales en las cátedras	Que el 75% de las cátedras incluyan acciones culturales	Docentes Estudiantes	Papelería Cañones Laptop	$ 400	Docentes
Plan 16-30 para el Desarrollo de las CC.SS.	Finalizar la propuesta del Plan de Desarrollo de las CC.SS. 16-30	Gestionar material de apoyo	Realizar la Primera Audiencia del 16-30 en julio	Marzo julio	Docentes participantes	Que se redacte el 50% del documento final del Plan 16-30	Estudiantes Profesionales	Papelería Viáticos Atenciones computadoras	$ 500	Director de Escuela Docentes Estudiantes Profesionales

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Ciencias Sociales
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la gestión institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $ 52,000.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES	RECURSOS FINANCIEROS	
Aula Multimedia para teleconferencias	Montar un Aula Multimedia para aprovechar la Teleconferencias en CC.SS.	Gestionar el apoyo financiero para montar el Aula	Tener equipada el Aula Multimedia en el segundo semestre de 2017	Enero a Dic. 2017	Aula Montada y equipada	Equipar en un 100% el aula para su función Multimedia	Docentes	Pantalla Servidor Equipo de sonido Aire Acondicionado, barrotes, etc.	$ 35,000	Junta Directiva
Mejora de las condiciones de las aulas y cubículos	Mejorar las condiciones de las aulas (cabañas H) y de los cubículos docentes	Gestionar el apoyo financiero para mejorar las condiciones de infraestructura	Mejorar las condiciones de las aulas H en el segundo semestre de 2017, así como los cubículos.	Julio a Dic. 2017	Aulas y cubículos con mejoras sensibles (iluminación, ventilación, sanitarios, aire acondicionado)	Mejorar en un 50% las aulas H y los cubículos	Trabajadores de la Facultad		$ 7,000	Intendencia Director de Escuela
Unidad de Documentales	Montar la Unidad de Documentales de la Escuela para producir videos propios	Gestionar el apoyo financiero, equipo y capacitación	Iniciar el proceso de gestión en mayo 2017	Mayo a Dic. 2017	Unidad equipada Documentalistas	Producir al menos 2 documentales por ciclo académico	Docentes Estudiantes	Cámaras Video Cañones multimedia	$ 10,000	Director de Escuela

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Ciencias Sociales

EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $ 18,000.00

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Congreso de Estudios Culturales 11-13 julio, Managua, Nic.	Actualización e intercambio académico.	Gestionar el apoyo financiero y las misiones oficiales	Conseguir el apoyo financiero a más tardar en junio 2017.	Marzo a Junio	Docentes participantes en Congreso	Que el 50% de docentes de Historia y antropología participen.	Docentes		$ 5,500	Director Escuela Coordinadores De Carreras: Historia, Antropología.
Congreso de Sociología en Uruguay	Actualizar los conocimientos en Sociología y formar parte de la Directiva de la Asociación Latinoamericana de Sociología ALAS	Gestionar el apoyo financiero y las misiones oficiales	Conseguir el apoyo financiero a más tardar en julio 2017	Marzo a Julio	Docentes participantes en Congreso	Que el 30% de los docentes de Sociología participen en el Congreso	Docentes		$ 12,500	Director Escuela Coordinador de carrera Junta Directiva
Congreso Centroamericano de Antropología en Costa Rica	• Dar a conocer a la comunidad académica internacional las investigaciones antropológicas que se están realizando en la Universidad de El Salvador. • Realizar un intercambio científico con los antropólogos de Centroamérica y México Actualizar los conocimientos de antropología a través del intercambio científico • Mantenerse al tanto del desarrollo de la antropología centroamericana • Participar en la reunión de la Red Centroamericana de Antropología	Gestionar apoyo para los profesores y estudiantes de la unidad	Dar a conocer las investigaciones que se están realizando en la Licenciatura en Antropología Sociocultural	Del 27 de Febrero al 3 de Marzo	Ponencias	Que participen los profesores y los estudiantes de la Licenciatura en Antropología Sociocultural	Docentes y Estudiantes de la Licenciatura en Antropología Sociocultural	Transporte a San José Costa Rica Computadoras	$ 5,130	Coordinador de la Licenciatura y Profesores
VIII Congreso Internacional De Trabajo Social, X Congreso Nacional De Trabajo Social y IV Congreso Nacional e Internacional De Rehabilitación Sociocupacional	Desarrollar ponencias que muestren una clara expresión de la pluralidad que caracteriza a la educación, investigación y prácticas del Trabajo Social en el mundo de hoy	Gestionar el apoyo financiero y las misiones oficiales	Conseguir el apoyo financiero a más tardar en abril 2017	5 al 10 de junio de 2017	Docentes participantes en Congreso	Que participen los Docentes y los estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social	Docentes y los estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social		$ 6.000.00	Director Escuela Coordinador de carrera
Resistencias y propuestas frente a las desigualdades económicas y políticas (Congreso Costa Rica 2017	Desarrollar ponencias acerca de las expresiones de la desigualdad social tales como pobreza, desempleo, exclusión, miseria, violencia, entre otras, así como las de resistencia y rebeldía; es decir, los movimientos sociales, la organización sindical, la vindicación de derechos sociales, económicos y políticos en general, se condensan en la categoría "cuestión social".	Gestionar el apoyo financiero y las misiones oficiales	Conseguir el apoyo financiero a más tardar en Mayo 2017	19-21 de Julio del 2017	Docentes participantes en Congreso	Que participen los Docentes y los estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social	Docentes y los estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social		$4,000.00	Director Escuela Coordinador de carrera

8. Departamento de Periodismo

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Periodismo
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística

MONTO A EJECUTAR: $ 400.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 1) Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social; 5) Promover la difusión de la ciencia, el arte y la cultura

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Fomento de la investigación por parte del Departamento de Periodismo	Promover la práctica de la investigación entre el personal docente	Activar la Comisión de Investigación definiendo plan de trabajos y acciones a realizar Potenciar el trabajo de la comisión para que pueda realizar trabajos de investigación Formar equipos de trabajo para llevar a cabo proyecto que proponga la Comisión	Que se realice al menos un proyecto de investigación durante el 2017	Mayo a diciembre de 2017	Proyecto de investigación	Tema a investigar por la Comisión de Investigación	Integrantes de la Comisión de Investigación Jefatura Integrantes de la planta docente que se incorporen y apoyen a la Comisión	Documentos bibliográficos, material de oficina	Estimado de $400.00	Comisión de Investigación

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Periodismo
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $ 1,800.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 1) Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social; 9) Atender debidamente las necesidades académicas y de los factores asociados de los estudiantes

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Continuidad en actualización del Plan Curricular del Departamento de Periodismo	Sistematizar la información del nuevo plan de estudios de la Licenciatura en Periodismo.	1.Continuar proceso de revisión del contenido actual del plan curricular de estudios. 2.Aplicar las líneas de acción y estrategias definidas el 2016 para poner en marcha el cambio curricular. 3.Socializar documento con personal docente para validación del mismo.	Lograr finalizar el nuevo plan curricular entre octubre y noviembre de 2017	Inicio: enero 2017 Finalización: Noviembre 2017	Nuevo Plan de Estudios de la Licenciatura en Periodismo, Plan 2017.	Un Plan Curricular	Jefatura Comisión Curricular Planta docente	Papel tamaño carta, computadora, impresora, lapiceros, lápices, alimentación (para realizar jornadas de trabajo), material bibliográfico	Estimado de $800.00	Jefatura y Comisión Curricular
Capacitaciones para el personal docente	Formación del personal docente para acoplarse al nuevo plan curricular y nuevas materias incluidas durante el proceso de cambio curricular.	Desarrollar cursos, diplomados, capacitaciones dentro o fuera del país y otras actividades que permitan al personal docente actualizar contenidos programáticos. Gestionar apoyo financiero ante Junta Directiva de la Facultad CCHH.	Formar personal docente capaz de poner en práctica nuevo plan curricular de la Licenciatura en periodismo, al finalizar el año 2017. Que a través del año 2017 se lleven a cabo diferentes capacitaciones para preparar al personal docente para el nuevo plan curricular.	Junio 2017 Noviembre 2017	Docentes capacitados	23 docentes que forman la planta docente del Departamento, todos a tiempo completo.	Toda la planta docente del Departamento, incluyendo la Jefatura	Material bibliográfico, fotocopias, lapiceros, lápices, libretas	Estimado de $1,000.00	
Contratación de más docentes	Ampliar y fortalecer la planta docente para solventar las necesidades del Departamento en cuanto a mejorar la atención a los estudiantes	Gestionar recurso financiero para la contratación de nuevo recurso humano para el Departamento de Periodismo	Finalizar el 2017 con dos o tres docentes más contratados en el Departamento de Periodismo	Marzo a noviembre de 2017	Docentes contratados PU I, II, III	Nuevos cuadros docentes (cuarto de tiempo, medio tiempo y/o tiempo completo)	Jefatura		Los montos asignados a cada categoría y tiempo de contratación	Jefatura

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Periodismo
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

MONTO A EJECUTAR: $
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 6) Articular las tres funciones del trabajo académico tomando como eje articulador la Proyección Social; 10) Fortalecer la proyección social para atender las necesidades más apremiantes de las comunidades y sociedad en general, con la participación directa de docentes, estudiantes y administrativos; 11) Creación del Voluntariado de Humanidades

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Pasantías estudiantiles	Que los estudiantes de periodismo realicen prácticas profesionales en medios de comunicación formalmente establecidos	Firma de cartas de entendimiento en conjunto con Decanato de la Facultad y los medios con los que se gestione la pasantía	Que estudiantes de periodismo realicen pasantías durante el 2017 en diferentes medios de comunicación	Marzo a noviembre de 2017	Estudiantes de periodismo	Verificación y control de los estudiantes en el lugar donde ejercen sus prácticas profesionales	Estudiantes en servicio social	Los que ponga a disposición el medio de comunicación		Jefatura Sub Unidad de Proyección Social

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Periodismo

MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Identidad Universitaria y Desarrollo Estudiantil

MONTO A EJECUTAR: $ 400.00

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 4) Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos; 7) Fortalecer la identidad universitaria; 9) Atender debidamente las necesidades académicas y de los factores asociados de los estudiantes; 15) Promover la equidad de género;

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Unidad de Atención Estudiantil	Brindar apoyo académico a los estudiantes de la Licenciatura en Periodismo	Establecer un espacio físico para la atención a los estudiantes. Brindar refuerzo académico, asesorías, tutorías Estudiantes en servicio social de periodismo	Que la Unidad de Atención Estudiantil comience a funcionar a partir de septiembre de 2017	Abril a noviembre de 2017	Unidad de Atención Académica	Estudiantes beneficiarios	Estudiantes en servicio social Docentes del Departamento	1 computadora, 1 impresor, UPS, mueble para computadora, mesa redonda, sillas, un archivador, carpetas colgantes, cd´s, folders, fasteners, un perforador, grapas, engrapadora, lapiceros, lápices, agua, vasos desechables, papel bond, libretas, material didáctico	$400.00	Jefatura

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Periodismo

MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera

MONTO A EJECUTAR: $ 10,000.00

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 2) Enmarcar todas las actividades en la planificación del trabajo tanto a nivel operativo como a nivel estratégico; 3) Mejorar los procesos y medios de comunicación internos y externos; 7) Fortalecer la identidad universitaria; 8) Defender la autonomía universitaria en lo académico, administrativo y financiero

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Equipamiento y mejora de los estudios de Radio y Televisión del Departamento de Periodismo	Gestionar nuevos equipos para que los estudiantes de periodismo puedan realizar mejor sus prácticas en los laboratorios de radio y televisión	Elaborar proyecto para gestionar nuevo equipo para el Estudio de Radio y Televisión	Obtener recursos tecnológicos y financieros para mejorar el área de audiovisuales (Radio y Televisión) en el transcurso de 2017	Abril a noviembre 2017	Estudio de Radio y Televisión	Mal estado en que se encuentran los equipo y que necesitan cambiarse	Docentes y técnico del Área de Audiovisuales (Estudios de Radio y Televisión)	Consolas, switcher, cámaras de video profesionales, micrófonos, cables, computadoras, UPS's, pedestales de pie y de mesa	$10,000.00	Jefatura Docentes y técnico del área de audiovisuales

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Periodismo
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Modernización de la gestión institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $ 300.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 4) Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos; 7) Fortalecer la identidad universitaria; 13) Trabajar proyectos de desarrollo académico-administrativo con la participación y consenso de docentes, estudiantes, administrativos y sociedad civil; 14) Preservar el medio ambiente y crear condiciones propicias para el trabajo y el estudio

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES	RECURSOS FINANCIEROS	
Readecuación del espacio físico en algunas áreas del Departamento de Periodismo	Optimizar el uso del espacio físico disponible	Colocación de divisiones de madera en el mezzanine del Departamento Mejorar zonas de trabajo estudiantil Mejorar zonas verdes aledañas al Departamento de Periodismo	Readecuar el mezzanine a partir del ciclo I-2017	Abril a mayo de 2017	Mezzanine	Docentes y estudiantes podrán hacer uso del espacio físico de forma separada y según necesidades de trabajo y atención	Personal de Intendencia	Los que establezca el personal de intendencia para llevar a cabo la remodelación del espacio físico que se requiere	$300.00	Jefatura

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Periodismo
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $ 10,000.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 1) Fomentar la cualificación de las funciones académicas (docencia, investigación y proyección social); 12) Incentivar una cultura de trabajo responsable y comprometido con los ideales y metas de la Facultad en particular y de la Universidad en general

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Movilidad académica, formación y desarrollo profesional	Promover la cualificación del personal docente	Buscar disponibilidad de cursos, seminarios u otros dentro o fuera del país para capacitar personal docente	Que los docentes reciban cursos diplomados o capacitaciones similares dentro o fuera del país, durante el año 2017	Abril a diciembre de 2017	Docentes del Departamento de Periodismo	Capacitaciones acordes con los contenidos a impartir en las diferentes cátedras que forman parte del plan curricular de la Licenciatura en Periodismo	Docentes del Departamento de Periodismo	Material bibliográfico	Estimado de $5.000.00	Jefatura
Capacitación del personal administrativo	Promover la cualificación del personal administrativo	Seminarios, cursos o talleres para capacitar a personal administrativo	Que el personal administrativo reciba capacitaciones vinculadas con su área	Abril a diciembre de 2017	Personal administrativo del Departamento de Periodismo	Capacitaciones Capacitaciones relacionadas con el quehacer administrativo	Personal administrativo del Departamento de Periodismo	Papelería y otros recursos en general	Estimado de $5.000.00	Jefatura

9. Escuela de Artes

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Artes
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística

MONTO A EJECUTAR: $
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover proyectos de investigación pertinente a las necesidades sociales, culturales y artísticas del país, para asegurar un apropiado nivel de pertinencia, relevancia y conexión entre teoría y práctica, de modo que se responda oportuna y efectivamente a las demandas del entorno.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
							HUMANOS	MATERIALES		
VINCULACION	Extender conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos, culturales o artísticos y ofrecer proyectos de proyección social a la comunidad, en función a sus necesidades y orientados a resultados positivos en impacto y atención.	Fomentar el rescate de la identidad cultural de los pueblos originarios y su vinculación de los valores ancestrales al hacer académico.	Promover la investigación en procesos de grado vinculados a este tema en proyecto seminario (al menos 15 investigaciones)	Marzo - diciembre 2017 /febrero 2018	15	Comisión o equipo formado. Instrumento y documentos aprobados. Resultados de estudios realizados. Informes y resultados obtenidos. Proyectos presentados y ejecutados. Grado de participación y aceptación. Programas elaborados y ejecutados. Informes de supervisión.	Estudiantes, egresados, Personal docente, Jefatura, personal de apoyo.	Papelería Y recursos disponibles en la unidad académica	-----	Jefatura, coordinadores, docentes y estudiantes. Decanato, Vicedecanato, Junta Directiva, Jefatura (dentro de sus competencias). Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.
		Promover proyectos de investigación en arte y cultura salvadoreños	Desarrollar investigaciones sobre arte y cultura salvadoreño en todas las asignaturas teóricas de las opciones.	Febrero a diciembre 2017	15-20		Estudiantes, egresados, Personal docente, Jefatura, personal de apoyo.	Papelería y recursos disponibles en la unidad académica	-----	
		Propuesta de líneas estratégicas de investigación clave y proyecto viables de ejecución para el profesorado.	Presentar una propuesta para el año 2017-2018	Julio 2017	1		Estudiantes, egresados, Personal docente, Jefatura, personal de apoyo.	Papelería Y recursos disponibles en la unidad académica	-----	

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Artes
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $ 15,000.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover el desarrollo profesional permanente que permita al docente incorporar competencias metodológicas conducentes a elevar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
							HUMANOS	MATERIALES		
DOCENCIA	Ofrecer al personal proyectos de actualización y perfeccionamiento continuo de la docencia potenciando el intercambio académico en movilidad universitaria, todo de acuerdo a los avances de la Ciencia o la tecnología y los requerimientos del área específica en artes.	Fortalecer la capacitación de los docentes en proyectos de formación de posgrado o especialización.	Apoyo a gestión de proyectos de formación continua o de postgrado de los profesores en un 100%	Abril - diciembre 2017	1	Comisión o equipo formado. Instrumento y documentos aprobados. Resultados de estudios Informes de resultados. Proyectos presentados y ejecutados. Grado de participación y aceptación. Documentos elaborados. Informes de supervisión. Resultado de gestión.	Personal docente, jefatura, personal especializado de apoyo en currículo y estudiantes	Papelería Y recursos disponibles en la unidad académica	-----	Jefatura, coordinadores, docentes y estudiantes. Decanato, Vicedecanato, Junta Directiva, Jefatura (dentro de sus competencias). Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.
		Definir y alcanzar mejores indicadores de eficiencia y calidad en el desarrollo de la gestión académica.	Evaluar el desempeño docente una vez cada semestre. Diseño de instrumentos y actualizarlos cada año. Realización de taller de socialización de resultados una vez cada semestre.	Junio y octubre 2017 Julio y diciembre 2017	2 2		Personal docente, jefatura, personal especializado de apoyo en currículo y estudiantes	Papelería Y recursos disponibles en la unidad académica	------	
		Mejorar las expectativas e identidad de los estudiantes y del personal con la institución.	Desarrollar al menos dos actividades cada semestre entre docentes y estudiantes.	Julio y diciembre2 017	4		Personal docente, jefatura y estudiantes	Papelería, material de exhibición, otros recursos disponibles en la unidad académica	------	
		Adoptar los proyectos de movilidad académica como parte de la cultura institucional.	Programa de profesores visitantes en movilidad académica para fortalecer la academia.	Todo el año según proyecto específico.	5		Personal docente, jefatura, personal docente en movilidad, visitantes y estudiantes	Recursos variables según la movilidad, en general, papelería, transporte, alojamiento, alimentación y viáticos.	$3,000.00 por proyecto, y alrededor de 5 al año un total de $15, 000.00	

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Artes
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera.

MONTO A EJECUTAR: $ 1,300.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Trabajar proyectos de desarrollo académico-administrativo con la participación y consenso de docentes, estudiantes, administrativos y sociedad civil. Contribuir en la consolidación los procesos y proyectos de mejora institucional en lo académico, administrativo y financiero de manera que haya coherencia entre la gestión institucional de la Facultad y de la Escuela.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
							HUMANOS	MATERIALES		
VINCULACION	Extender conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos, culturales o artísticos y ofrecer proyectos de proyección social a la comunidad, en función a sus necesidades y orientados a resultados positivos en impacto y atención.	Impulsar una inserción laboral de calidad de los egresados con prácticas y pasantías laborales.	Dar continuidad al programa de pasantía profesionales con instituciones se insertar al menos 6 estudiantes por semestre.	Abril diciembre 2017	6	Comisión o equipo formado. Instrumento y documentos aprobados. Resultados de estudios realizados. Informes y resultados obtenidos. Proyectos presentados y ejecutados. Grado de participación y aceptación. Programas elaborados y ejecutados. Informes de supervisión.	Estudiantes, egresados, Personal docente, Jefatura, personal de apoyo.	Papelería Y recursos disponibles en la unidad académica	-----	Jefatura, coordinadores, docentes y estudiantes. Decanato, Vicedecanato, Junta Directiva, Jefatura (dentro de sus competencias). Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.
		Desarrollar alianzas con el sector empresarial e institucional, público y privado.	Fortalecer la relación de trabajo con CONAMYPE y abrir relaciones de trabajo con al menos dos instituciones mas	Abril diciembre 2017	5		Estudiantes, egresados, Personal docente, Jefatura, personal de apoyo.	Papelería Y recursos disponibles en la unidad académica	-----	
		Incrementar la integración de la institución y sus estudiantes dentro y fuera de la universidad en proyectos académicos, de servicio social o de investigación.	Atender la demanda de servicio social de la comunidad salvadoreña y universitaria en al menos un 80%	Abril diciembre 2017	1		Estudiantes, egresados, Personal docente, Coordinador proyección social, Jefatura, personal de apoyo.	Papelería, Materiales de producción artísticas, recursos didáctico y recursos disponibles en la unidad académica	$ 600.00	

		Fomentar el rescate de la identidad cultural de los pueblos originarios y su vinculación de los valores ancestrales al hacer académico.	Promover la investigación en procesos de grado vinculados a este tema en proyecto seminario (al menos 15 investigaciones)	Marzo - diciembre 2017 /febrero 2018	15		Personal docente, Egresados, Jefatura, personal de apoyo.	Papelería Y recursos disponibles en la unidad académica	-----	
ACREDITA-CION	Desarrollar proyectos de desarrollo, transmisión y seguimiento a los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos de acuerdo a las necesidades y potencialidades del país.	Promover proyectos de gestión financiera o autogestión. (Talleres artísticos)	Proponer al menos 3 proyectos de autogestión financiera a las instancias respectivas.	Abril a diciembre 2017	3 1	Comisión o equipo formado. Informes y resultados obtenidos. Área de fortalecimiento identificada y mejorada. Documentos elaborados y presentados. Proyectos en ejecución.	Personal docente, Estudiantes, Jefatura, personal de apoyo.	Papelería, Materiales de producción artísticas, recursos didáctico y recursos disponibles en la unidad académica	$700.00	Jefatura, coordinadores, docentes y estudiantes. Decanato, Vicedecanato, Junta Directiva, Jefatura (dentro de sus competencias). Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Artes
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

MONTO A EJECUTAR: $ 8,650.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover la difusión de la ciencia, el arte y la cultura. Articular las tres funciones del trabajo académico tomando como eje articulador la Proyección Social. Promover proyectos de servicio y proyección social pertinentes a las necesidades sociales, culturales y artísticas del país, para asegurar un apropiado nivel de pertinencia, relevancia y conexión entre teoría y práctica, de modo que se responda oportuna y efectivamente a las demandas del entorno.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
							HUMANOS	MATERIALES		
VINCULACION	Extender conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos, culturales o artísticos y ofrecer proyectos de proyección social a la comunidad, en función a sus necesidades y orientados a resultados positivos en impacto y atención.	Incrementar la integración de la institución y sus estudiantes dentro y fuera de la universidad en proyectos académicos, de servicio social o de investigación.	Atender la demanda de servicio social de la comunidad salvadoreña y universitaria en al menos un 80% (20 proyectos)	Febrero a diciembre 2017	20	Comisión o equipo formado. Instrumento y documentos aprobados. Resultados de estudios realizados. Informes y resultados obtenidos. Proyectos presentados y ejecutados. Grado de participación y aceptación. Programas elaborados y ejecutados. Informes de supervisión.	Estudiantes, Personal docente, Coordinador proyección social, Jefatura, personal de apoyo.	Papelería, Materiales, recursos didácticos, los disponibles en la unidad académica	$500.00	Jefatura, coordinadores, docentes y estudiantes. Decanato, Vicedecanato, Junta Directiva, Jefatura (dentro de sus competencias). Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.
		Potenciar los proyectos de apoyo a los sectores más desfavorecidos en beneficio de la cultural y el arte.	Promover al menos 10 proyectos de servicio social vinculados al desarrollo de la cultura y al arte en el año.	Febrero a diciembre 2017	10			Papelería, Materiales, recursos didácticos, los disponibles en la unidad académica	$650.00	
		Promoción de proyectos de ornato, limpieza y mejora estética de la imagen externa de la Escuela y en la UES	Realizar al menos 3 proyectos de mejora estética al año en la UES	Febrero a diciembre 2017	3			Papelería, Materiales, recursos didácticos, los disponibles en la unidad académica	$2,500.00 por proyecto, en total $7,500.00	

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Artes
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $ 6,600.00

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover y fomentar procesos de evaluación e innovación de los planes y programas de estudio, acordes a las necesidades académicas y de la demanda laboral de la región y del país y al desarrollo del conocimiento. Promover el desarrollo profesional permanente que permita al docente incorporar competencias metodológicas conducentes a elevar la calidad de los procesos de aprendizaje en el aula con métodos alternativos de aprendizaje.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
							HUMANOS	MATERIALES		
ACREDITACION	Desarrollar proyectos de desarrollo, transmisión y seguimiento a los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos de acuerdo a las necesidades y potencialidades del país.	Finalización del proceso de transformación curricular	Transformación curricular	Marzo a diciembre de 2017	1	Comisión o equipo formado. Informes y resultados obtenidos. Área de fortalecimiento identificada y mejorada. Documentos elaborados y presentados. Resultados de validación.	Personal docente, jefatura, personal especializado de apoyo en currículo y estudiantes	Papelería Y recursos disponibles en la unidad académica	-----	Jefatura, coordinadores, docentes y estudiantes. Decanato, Vicedecanato, Junta Directiva, Jefatura (dentro de sus competencias). Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.
		Finalización del proyecto de transformación de departamento a escuela (o Facultad).	Avance del proyecto de transformación departamento a escuela (50%)	Octubre 2017	1		Personal docente, jefatura, personal de apoyo y estudiantes	Papelería Y recursos disponibles en la unidad académica	-----	
ACADEMIA	Formar profesionales líderes, innovadores, emprendedores; con competencias para resolver problemas, para procesar la información, para utilizar la tecnología actual, preservadores del arte y la cultura salvadoreña.	Actualizar el personal académico de acuerdo a nuevos perfiles que eleven la calidad de su desempeño, con la estrategia de la formación continua.	Motivar y apoyar al personal docente interesado en la formación profesional, a nivel de postgrado o formación continua	Todo el año 2017	10	Proyecto Presentados Instrumento y documentos aprobados. Resultados de estudios proyectos realizados. Informes de supervisión.	Personal docente, jefatura	Recursos según proyecto específico de formación.	Se propone una inversión de $650 por persona, un total de $6,600.00	Jefatura, coordinadores, docentes, Decanato, Vicedecanato, Junta Directiva. Y otras instancias administrativas involucradas
		Incorporación de nuevos cuadros académicos en áreas estratégicas y/o deficitarias para fortalecer al profesorado.	Dar continuidad al programa de auxiliares de cátedra.	Marzo a noviembre 2017	3 por semestre		Personal docente, jefatura	Recursos según presupuesto de Facultad.	Según presupuesto de Facultad.	

10. Departamento de Ciencias de la Educación

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Ciencias de la Educación
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera

MONTO A EJECUTAR: $ 322,073.59
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover y fomentar procesos de evaluación e innovación de los planes y programas de estudio, acordes a las necesidades académicas y de la demanda laboral de la región y del país y al desarrollo del conocimiento. Promover el desarrollo profesional permanente que permita al docente incorporar competencias metodológicas conducentes a elevar la calidad de los procesos de aprendizaje en el aula con métodos alternativos de aprendizaje.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	MATERIALES RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
Plan de implementación de la carrera de Licenciatura en Educación Inicial y Preescolar. Modalidad a distancia.	Gestión de plan de implementación de la Carrera de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Especialidad en Educación Inicial y Preescolar en la modalidad a Distancia	Diseño, gestión y ejecución del plan de implementación de la carrera de educación inicial y preescolar.	10 meses para la ejecución del plan de implementación de la carrera de educación inicial y preescolar en la modalidad a distancia.	Febrero de 2017 y finaliza en diciembre de 2017	Plan aprobado por MINED y UES	Apoyo financiero de	Personal docente del Departamento completaran la planta de docentes para la modalidad a distancia	Equipamiento de recursos según detalles del plan	**$322,073.59**	MsD. Oscar Wuilman Herrera Ramos Lic. Carlos Alexander Cortez Vargas MsD. Susana Fernández de Quintanilla

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Ciencias de la Educación

MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $ 71,500.00

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover y fomentar procesos de evaluación e innovación de los planes y programas de estudio, acordes a las necesidades académicas y de la demanda laboral de la región y del país y al desarrollo del conocimiento. Promover el desarrollo profesional permanente que permita al docente incorporar competencias metodológicas conducentes a elevar la calidad de los procesos de aprendizaje en el aula con métodos alternativos de aprendizaje.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	MATERIALES RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
Equipamiento de la carrera de Ciencias de la Educación, Especialidad de Educación Física, Recreación y Deportes	Equipar con recursos deportivos destinados a las prácticas de los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes	Gestión ante la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias y Humanidades, dotación de insumos deportivos.	Compra de insumos deportivos para el área de: atletismo, natación, Football, campismo, deportes de combate y basquetbol.	Febrero hasta octubre de 2017	$8,000.00 de insumos deportivos.	Apoyo financiero a la carrera de Educación Física.	450 estudiantes de educación Física, Recreación y Deportes.	Los contemplados en el plan de equipamiento.	**$8,000.00**	Coordinador de la Carrera de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Especialidad, Recreación y Deportes.
XI Festival de Educación Física	Desarrollar práctica de los distintos deportes y la convivencia entre todos los años de formación de la Licenciatura en Educación Física	Semana de prácticas deportivas, competencia entre estudiantes de la UES.	Cinco días de prácticas deportivas	Octubre 2017. Finaliza	10 eventos deportivos	300 asistentes al XI Festival de Educación Física	Estudiantes del quinto año y dos profesores del Departamento	Equipo deportivo para todas las ramas del deporte nacional.	$2,500.00	Lic. Wilfredo Sibrian y Lic. Boris Iraheta
13° Encuentro y Congreso Internacional de Educación Inicial y Parvularia	Actualización de conocimientos e intercambio profesional de docentes y estudiantes del Departamento con invitados internacionales.	Organizar, ejecutar y evaluar las diferentes conferencias y talleres de prácticas de innovaciones educativas en educación inicial.	Tres días de jornadas de conferencias y dos días de talleres, más un conversatorio previo.	Mayo 3, 4 y 5; de 2017	Cuatro días de congreso.	13° Encuentro y Congreso Internacional de Educación Inicial y Parvulario	Comisión coordinadora	Infraestructura, segunda planta del Edificio Educación-Psicología y Cine teatro, papelería. Diplomas de participación. Movilidad Académica de conferencistas internacionales.	$10.000.00	MsD. Oscar Wuilman Herrera, MsD: Fulvio Eduardo Granadino, MeS, Silvia Magaña, MsD: Milagro de Rodríguez y MsD: Gloria de Vega.
1° Congreso Nacional de Pedagogía "Desafíos de la Educación en El Salvador 2016"	Analizar los diferentes desafíos que se impone a la educación en El Salvador, desde una perspectiva cultural, económica, social, deportiva y medioambiental.	Organizar, ejecutar y evaluar las diferentes conferencias y talleres sobre desafíos de la educación nacional.	Tres días de conferencias y talleres donde se aborden los principales desafíos.	Septiembre de 2017	Tres días de congreso e intercambio científico.	1° Congreso de educación pedagogía.	Comisión Coordinadora	Infraestructura, segunda planta del Edificio Educación-Psicología y Cine teatro, papelería. Diplomas de participación	$8,000.00	MsD. Oscar Wuilman Herrera y Coordinación de Licenciatura en Ciencias de la Educación.

1° Congreso de Educación Física Deporte y Recreación "Más que deporte, el rencuentro con la cultura popular" "Retos para la Educación Física, Deportes y Recreación"	Reflexionar sobre la función cultural del deporte en El Salvador y los compromisos institucionales en su fomento y promoción.	- Invitados nacionales - Invitados extranjeros. - Conferencias. - Talleres. - Investigaciones. - Tramites de boletos aéreos.	Tres días de conferencias, talleres e intercambio de investigaciones.	8,9 y 10 de marzo de 2017	Tres días de congreso de educación fisca recreación y deporte.	1° Congreso de educación física, recreación y deporte.	Comisión Coordinadora	Infraestructura, segunda planta del Edificio Educación-Psicología y Cine teatro, papelería. Diplomas de participación. Pasajes y Movilidad de ponentes internacionales.	$9,000.00	MsD. Oscar Wuilman Herrera y Coordinación de Licenciatura en Educación Fisca. Lic. José Guenadi Gálvez Salguero.
Conversatorios docente estudiantil de las diferentes Secciones de Educación de las Facultades Multidisciplinarias y el Departamento de Ciencias de la Educación de CC y HH, de la UES, sobre cambio curricular, investigación educativa y proyecto de creación de la Facultad de Educación.	Compartir experiencia académicas y científicas entre docentes de las diferentes Secciones de Educación de las Facultades Multidisciplinarias con el Departamento de Educación de la Facultad de Ciencias y Humanidades.	- Coordinación con jefes de secciones de educación el encuentro de académicos y estudiantes. - Formalizar encuentros. - Conferencias. - Talleres de reflexión sobre la formación docente y los formadores. - Investigaciones a nivel educativo. - Diseño y análisis del proyecto de creación de la Facultad de Educación	Cuatro días de encuentro, uno por cada sede o facultad multidisciplinaria y uno en la Facultad de Ciencias y Humanidades.	Agosto a diciembre de 2017	Cuatro encuentros de docentes y estudiantes de ciencias de la educación en la sede central y en interior del país.	Intercambio académicos de especialistas en ciencias de la educación.	Comisión Coordinadora del Departamento de Ciencias de la Educación y Multidisciplinarias.	Sala de Conferencias de la Facultad de Ciencias y Humanidades y en los locales previstos en las Facultades Multidisciplinarias.	$4,000.00	Jefes de Secciones y Coordinadores de carreras de educación.
Evaluación y cambio Curricular para las Carreras de Licenciatura en Ciencias de la Educación y en la Especialidad de Educación Física Recreación y Deportes.	Renovar las currícula de las carreras, a través de un enfoque pedagógico innovador, centrado en modelo centrado en los procesos aprendizaje metodológicos Réflex.	- Evaluación de las dos carreras - Estudio de factibilidad - Diseño y aprobación de planes de estudios. - Registro en MINED - Implementación de planes de estudio 2017.	Haber finalizado dos planes de estudios de las licenciaturas en ciencias de la educación para el mes de noviembre del año 2016	Abril a noviembre de 2017	Diseño de dos planes de estudios de acuerdo a la Normativa UES, Ley de Educación Superior y MINED	Acuerdo de aprobación de plan de estudios para ser implementados en el año 2017, por el CSU u Autorizados por el MINED.	Comisión Curricular	Pasajes y viáticos a nivel de CA y al interior del país. Logística para investigación y talleres de diseño de planes de estudios.	$20,000.00	Jefe de Educación, Coordinadores de Carrera, Comisión Curricular y Personal docente del Depto. De Educación UES.
Diseñar propuesta de plan de estudios a nivel de Licenciatura en Ciencias de la Educación con Especialidad para maestros en servicio a nivel sami-presencial en plataforma B-Learning.	Cualificación de personal en servicio del Sistema Educativo Nacional a través de una educación continua a nivel de licenciatura en ciencias de la educación en diferentes especialidades.	- Diseño de plan de estudio. - Diseño de plan de implementación, - Organización administrativa y financiera. - Infraestructura.	Capacitación a 1000 docentes del SEN a nivel de Licenciatura en Ciencias de la Educación durante los fines de semana.	Diseño agosto a diciembre de 2017.	Capacitación en las especialidades de ciencias de la educación en: lenguaje 200, matemática 200, ciencias naturales 100, sociales 300 y educación inicial y parvularia 200.	1000 docentes en servicio capacitados	Unidad de proyectos especiales del Departamento	Papelería e infraestructura del Departamento.	$10,000.00	Comisión Curricular.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Departamento de Ciencias de la Educación
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $ 60,000.00
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover el desarrollo profesional permanente que permita al docente incorporar competencias metodológicas conducentes a elevar la calidad de los procesos de aprendizaje en el aula con métodos alternativos de aprendizaje.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	MATERIALES RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
Movilidad académica a congresos internacionales relacionadas al tema de la educación	Actualizar al personal docente sobre los avances en materia de la problemática educativa a escala internacional.	Participar en eventos internacionales relacionadas a la educación.	30 docentes capacitados	Marzo a diciembre de 2017	Ocho eventos internacionales relacionadas con la educación.	8 Congresos internacionales con la participación de docentes del Departamento de Ciencias de la Educación, Facultad de CC y HH.	Comisión Académica	30 docentes del Departamento de Ciencias de la Educación	$40,000.00	Comisión Académica y MsD. Oscar Wuilman Herrera Ramos
Capacitación docente en el área de la Investigación Educativa.	Fortalecer al personal docente del Departamento de Ciencias de la Educación, en el manejo de software estadísticos como herramientas de soporte investigativo aplicados al campo de las ciencias de la educación.	- Diseño de programa de formación, - Selección de facilitadores. - Compras de software estadísticos. - Proceso de capacitación	Capacitación a 30 docentes del Departamento de Ciencias de la Educación en el manejo de software estadístico aplicados al ámbito de la educación.	Agosto a diciembre 2017	Manejo de programas: de SSPS, ji cuadrada, proyecto, otros dos paquetes.	30 docentes habilitados en el manejo de software en investigación.	Unidad de informática del Departamento de Ciencias de la Educación	Compras de software, computadoras, 30 memorias USB. Facilitador extranjero o nacional con amplia experiencia en el manejo de softwares estadísticos e investigación.	$20,000.00	Lic. Carlos Alexander Cortez Vargas.

11. Escuela de Posgrados

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Posgrados
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: El fortalecimiento y consolidación institucional
(Asegurando la pertenencia, y la calidad de los servicios y producto académicos, así como el ordenamiento y planeación como elementos de desarrollo institucional) Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $ 2,200.00
POLITICAS: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover el desarrollo profesional permanente que permita al docente incorporar competencias metodológicas conducentes a elevar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
Contribuir en la consolidación los procesos y proyectos de mejora institucional en lo académico, administrativo y financiero de manera que haya coherencia entre la gestión institucional de la Facultad y de la Escuela.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
							HUMANOS	MATERIALES		
Diagnóstico institucional	Realización de diagnóstico del estado de situación de la Escuela de Posgrados en sus componentes: académico, investigación, proyección social, gestión, finanzas, administración y servicios.	Diseño de estrategias para realización de diagnóstico Diseño de instrumentos para diagnóstico Identificación de problemas prioritarios Diseño de estrategias de solución a problemas identificados Diseño de plan estratégico y proyecciones 2017-2019	Realizar cada etapa al 100% con a la participación de todos los involucrados. Crear equipos multidisciplinarios para el diseño de estrategias de solución. Diseño de instrumentos y validarlos. Realización de taller de socialización de resultados.	Febrero - agosto 2017	5	Pertinencia Relevancia Impacto Eficacia Eficiencia Equidad Sistémica Documentación producida en cada actividad, Equipo de trabajo consolidado Informes de avances. Grado de participación y aceptación.	Dirección, coordinadores, personal docente, cursantes, especialista de apoyo, personal administrativo	Papelería, equipo y recursos disponibles en la Escuela de Posgrados	$1,000.00	Dirección, coordinadores, docentes y estudiantes. Decanato, Vicedecanato, Junta Directiva, Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.

Plan de ordenamiento institucional	Diseñar y ejecutar un plan de ordenamiento interno que permita la estabilización de todos los componentes institucionales para su mejorar y desarrollo.	Diseño de estrategias de ordenamiento Reactivación del Comité académico de posgrados Diseño de reglamentos, manuales y lineamientos institucionales de rigor para su buen funcionamiento	Diseño de plan y ejecución de la menos el 50% durante el primer semestre Involucramiento de todos los coordinadores en el comité, Nombramiento de coordinador general de procesos de graduación. Conformación de equipos de apoyo para la resolución de tema específicos institucionales	Febrero a diciembre 2017	3	Pertinencia Relevancia Impacto Eficacia Eficiencia Equidad Sistémica Documentación producida en cada actividad, Equipo de trabajo consolidado Informes de avances. Grado de participación y aceptación. Experiencias documentadas.	Dirección, coordinadores, personal docente, cursantes, especialista de apoyo, personal administrativo	Papelería, equipo y recursos disponibles en la Escuela de Posgrados	$1,200.00	Dirección, coordinadores, docentes y estudiantes. Vicedecanato, Administración Académica Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Posgrados
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: El fortalecimiento académico (Mejoramiento del posgrado y la educación continua).
Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $ 7,500.00
POLITICAS: Trabajar proyectos de desarrollo académico-administrativo. Contribuir en la consolidación los procesos y proyectos de mejora institucional en lo académico, administrativo y financiero. Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover proyectos de investigación pertinente a las necesidades sociales, culturales y artísticas del país, para asegurar un apropiado nivel de pertinencia, relevancia y conexión entre teoría y práctica, de modo que se responda oportuna y efectivamente a las demandas del entorno.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
							HUMANOS	MATERIALES		
Fortalecimiento académico y de la docencia	Generar estrategias y proyectos que permitan el desarrollo académico de la escuela por medio de la mejora constante de la docencia y el seguimiento a la pertinencia y calidad de sus programas de estudio	Realizar proceso de autoevaluación y evaluación docente en cada programa Finalización de mejoras a los planes de estudio de posgrados en proceso actual Creación de proyecto de virtualización de carreras de posgrado. Promover proyectos de gestión académica, de investigación o financiera que contribuyan la calidad y mejora de los programas de estudio.	Diseñar instrumentos de evaluación al desempeño docente anualmente Realizar evaluación es al desempeño al menos una vez cada ciclo académico Finalizar la incorporación de observaciones a los programas de estudio pendientes y dar seguimiento a su aprobación por las unidades respectivas. Diseño de anteproyecto de virtualización de carreras de posgrado y conformación de equipo de apoyo multidisciplinario. Presentar al mes dos proyectos de gestión financiera, 2 académicos y de movilidad y al menos 1 de mejora institucional.	Marzo a diciembre 2017	8	Pertinencia Relevancia Impacto Eficacia Eficiencia Equidad Sistémica Consolidación de equipos de apoyo. Instrumentos y documentos producidos. Resultados de lo realizado por medio de informes. Proyectos presentados y ejecutados. Grado de participación y aceptación.	Dirección, coordinadores, personal docente, cursantes, especialista de apoyo, personal administrativo	Papelería, equipo y recursos disponibles en la Escuela de Posgrados	$ 3,000.00	Dirección, coordinadores, docentes y estudiantes. Vicedecanato, Administración Académica Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.
Innovación académica	Propiciar la creación de proyectos académicos por medio de	Socializar diagnósticos para posgrados del Dpto. de Psicología y Escuela de Artes	Realización de los menos 2 talleres de socialización de diagnósticos	Mayo a octubre 2017	7	Pertinencia Relevancia Impacto Eficacia	Dirección, coordinadores, personal docente, cursantes,	Papelería, equipo y recursos disponibles en la Escuela de Posgrados	$1,000.00 pro talleres de socialización	Dirección, coordinadores, cooperantes, Vicedecanato,

	convenios de cooperación para fortalecer la formación de posgrado	Atender solicitudes de proyectos de cooperación y apoyo técnico a los posgrados con el apoyo de las instancias correspondientes Proponer proyectos de movilidad académica	Conformar equipos de apoyo para nuevas iniciativas de posgrados en Dpto. de Psicología y Escuela de Artes. Atender al menos el 80% de las iniciativas de apoyo técnico a posgrado y programas nuevos Presentar al menos dos iniciativas de movilidad para posgrados durante el año			Eficiencia Equidad Sistémica Consolidación de equipos de apoyo. Instrumentos y documentos producidos. Resultados de lo realizado por medio de informes. Proyectos presentados y ejecutados. Grado de participación y aceptación.	especialista de apoyo, personal administrativo		$ 2,500.00 por iniciativa de movilidad académica $1,000.00 por proyecto de cooperación.	Comisiones y equipos de trabajo Apoyo de unidades técnicas de Facultad y universidad. Todos los involucrados.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Escuela de Posgrados
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: La Integración de actividades de creación, proyección, investigación y docencia al medio social con los programas de posgrado. (Presencia de la escuela en la comunidad universitaria y externa y la difusión científica de sus productos)

Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $ 2,000.00
POLITICAS: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social. Promover la difusión de la ciencia, el arte y la cultura. Articular las tres funciones del trabajo académico tomando como eje articulador la Proyección Social. Promover proyectos de servicio y proyección social pertinentes a las necesidades sociales, culturales y artísticas del país, para asegurar un apropiado nivel de pertinencia, relevancia y conexión entre teoría y práctica, de modo que se responda oportuna y efectivamente a las demandas del entorno.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
Desarrollo profesional y científico	Desarrollar proyectos de desarrollo, producción, transmisión, difusión y seguimiento a los conocimientos científicos de posgrado. Promover proyectos de desarrollo docente por medio de la formación, la difusión y la investigación.	Definición de líneas estratégicas de trabajo de la Escuela de Posgrados en lo académico, la proyección y la investigación Diseño de plan estratégico de difusión de producto de los programas Diseño de plan de proyección institucional Vincular los proyectos e servicio social a la comunidad salvadoreña.	Proponer al menos 3 líneas estratégicas académicas y de investigación por programa y área Diseño de planes durante el primer cuatrimestre del año Participación de todos los involucrados en el diseño y ejecución de los planes.	Febrero a diciembre 2017	6	Pertinencia Relevancia Impacto Eficacia Eficiencia Equidad Sistémica Consolidación de equipos de apoyo. Instrumentos y documentos producidos. Resultados de lo realizado por medio de informes. Proyectos presentados y ejecutados. Grado de participación.	Dirección, coordinadores, personal docente, cursantes, especialista de apoyo, personal administrativo	Papelería, equipo y recursos disponibles en la Escuela de Posgrados	$2,000.00	Dirección, coordinadores, docentes y estudiantes. Vicedecanato. Comisiones y equipos. Apoyo de unidades técnicas de Facultad. Todos los involucrados.

12.Administración Académica

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Administración Académica
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $ 0.0
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Atender debidamente las necesidades académicas y de los factores asociados de los estudiantes.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Adecuación de las instalaciones de atención a la población estudiantil	Brindar una atención adecuada, integral a la población estudiantil.	• Asignación de tareas al personal de la unidad. • Mejorar la distribución física. • Implementación de las tecnologías informáticas para la mejora en la atención.	Mejorar las instalaciones para una atención y orientación integral al estudiantado	Mayo a Diciembre/2017	estudiantes	Resoluciones en los procesos	Personal de oficina. Apoyo estudiantil.	Todo lo que se requiere para adecuar las instalaciones		Equipo de la unidad. Junta Directiva. Decanato. Intendencia.
Capacitación del personal en el Nuevo Sistema de registro académico.	Brindar las orientaciones necesarias a los usuarios del Nuevo Sistema de Registro de la Universidad	• Capacitar al Personal de la Unidad en las funciones correspondientes. • Capacitar al personal docente en las opciones que les corresponden.	Utilización del Nuevo Sistema Integral de Registro tanto por el personal de la unidad, como docente y estudiantil	Mayo a agosto/2017	Estudiante, Docentes y personal administrativo de la AA	Seguimiento en la resoluciones en los procesos	Personal de oficina.	Todo lo que se requiere para dar las capacitaciones		Equipo de la unidad.

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Administración Académica
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $ 0.0
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Actualización de Expedientes Estudiantiles de ingreso 1980 al 1990	Reordenamiento físico de expediente de estudiantes ingreso 1980 al 1990	• Localización de expedientes en archivos antiguos. • Integración de expedientes de graduados con activos. • Ordenamiento de documentos de expedientes • Listado de expedientes	Expedientes de estudiantes con ingreso entre los años 1980 al 1990 ordenados y archivados en lugar adecuado.	Abril a diciembre/2017	Expedientes estudiantiles	Número de expedientes ordenados e inventariados	Personal Apoyo estudiantil con becarios	• Archivos • Fólderes. • Pentaflex • colgantes		Equipo de la unidad
Capacitación del Personal	Brindar capacitación al personal de la unidad en diferentes ámbitos.	• Entendimiento con la unidad de capacitaciones para incorporar al personal en estas. • Búsqueda de capacitaciones vía unidad de proyección social de las unidades académicas	Capacitar al por lo menos 80% del personal en diferentes ámbitos.	Abril-diciembre/2016	Personal de la unidad capacitada.	Personal capacitado				Unidad de capacitaciones

13.Administración Financiera

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Administración Financiera
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $ 96,494.13
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Protección al equipo informático de la Facultad y garantizar un ambiente adecuado para el desarrollo de las actividades de cada unidad	Evitar el deterioro prematuro del equipo informático, garantizando una temperatura adecuada para su funcionamiento	Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de aires acondicionados que posee la Facultad	Garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos de aires acondicionados para evitar que las computadoras se deterioren, garantizando una temperatura que evite el recalentamiento del equipo.	Febrero a diciembre de 2017	Ser vicio	Equipo funcionando	2	53	$2,486.00	Sr. Wilfredo Alexander Pérez Mario Heriberto Artiga, Iván Mauricio Cruz Meléndez y Lic. Misael Armando Henríquez.
Transporte para las diferentes actividades oficiales de la Facultad	Tener en buen estado el equipo de transporte de la Facultad	Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de transporte	Garantizar el buen funcionamiento del equipo de transporte de la Facultad	Marzo a Diciembre de 2017	servicio	Vehículos en óptimo funcionamiento	1	3	$2,900.00	Mauricio Suarez Iván Mauricio Cruz Meléndez y Lic. Misael Armando Henríquez.
Abastecimiento de recursos de oficina y limpieza	Garantizar el buen funcionamiento de las unidades administrativas y académicas de la Facultad	Verificar existencias y realizar los requerimientos correspondientes	Tener los recursos necesarios que garanticen el buen funcionamiento de las diferentes unidades que integran la Facultad.	Febrero a diciembre 2017	Resmas, paquetes o unidades	Unidades funcionando	3		$56,108.13	Sr. Carlos Alberto Reyes y Víctor Manuel Cardoza.
Protección para el equipo informático de la Facultad	Evitar que las computadoras de la Facultad se infecten de virus informáticos	Adquisición de licencias nuevas y renovación de las ya existentes de antivirus	Tener el equipo libre de Infecciones para garantizar el buen funcionamiento	Abril a diciembre de 2017,	Unidad		2	654	35,000.00	Tec. Javier Pérez y Aarón Rosales

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Administración Financiera
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $ 206,293.55
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Mantenimiento de equipo informático e instalación de fibra óptica	Modernizar el sistema de fibra óptica de la Facultad	Adquisición de servicio de instalación de fibra óptica y de material informático	Mejorar la señal de internet dentro de la facultad, haciéndola accesible a toda la población estudiantil de la Facultad	Marzo a nov. de 2017	Servicio y Unidad	Señal más rápida y mejorada	2		$40,925.39	Tec. Javier Pérez y Aarón Rosales
Abastecimiento de material de ferretería	Proporcionar recursos a la unidad de Mantenimiento y servicios generales de la Facultad	Verificación de existencias y elaboración de requerimientos	Poseer los recursos que garanticen el buen funcionamiento de las actividades	Marzo a diciembre de 2017	Unidad	Recursos disponibles	3		$61.774.66	Sr. Carlos Reyes, Víctor Manuel Cardoza y Adalberto Hernández
Fortalecimiento y Actualización de Material Bibliográfico	Proporcionar a la Biblioteca de la Facultad y Centro de documentación nueva literatura	Ratificación y actualización de requerimientos	Adquirir bibliografía nueva	Abril a dic. 2017	unidad	Literatura Nueva	4		$16,975.00	Sr. Juan Manuel López y Lic. Misael Armando Henríquez.
Mejoramiento del transporte de la Facultad	Adquirir vehículos nuevos para la Facultad	Verificar la disponibilidad financiera para la adquisición	Vehículo nuevo	Abril a dic. 2017	unidad	Nuevo vehículo	3		$43,118.50	Sr Adalberto Hernández, Lic. Misael Henríquez y Juan Manuel López.
Fortalecimiento de competencias y habilidades del sector administrativo	Capacitar al personal administrativo	Solicitar capacitaciones para el área especifica	Ejecutar varias capacitaciones en el año	Marzo a diciembre 2017	servicio	Personal capacitado	3		$3,500.00	Unidad de Capacitación
Fortalecimiento y modernización de equipos de reproducción	Adquisición de fotocopiadoras Multifunción	Realizar las pruebas correspondientes y solicitar autorización para su ejecución.	Reducir el consumo y el uso de impresoras, conectando en red las computadoras	Julio a diciembre de 2017	Unidad		3		$40,000.00	Tec. Javier Pérez, Iván Mauricio Cruz Meléndez y Lic. Misael Armando Henríquez..

14.Unidad de Comunicaciones

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Comunicaciones
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la gestión institucional y comunicaciones, Proyección Social (Arte, cultura y deporte) e Identidad universitaria y desarrollo estudiantil

MONTO A EJECUTAR: $9,500

POLITICA(S): 1) Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social, 3) Mejorar los procesos y medios de comunicación internos y externos, 5) Promover la difusión de la ciencia, el arte y la cultura, 7) Fortalecer la identidad universitaria, 15) promover la equidad de género.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Actualizar la Página Web de la Facultad de Ciencias y Humanidades.	Mantener la página oficial de la Facultad actualizada, ordenada y de fácil manejo.	-Crear nuevas secciones: Unidad de Planificación, Apoyo Estudiantil, Pueblos originarios. -Incorporar nueva información en el bloque de Nuestros Humanistas. -incorporar en formato PDF, las Revistas de los años 50s, 60s, 70s.	-Crear la mejor página web al interior de la UES. -Fortalecer la identidad del universitario con la Facultad, a través de la visibilización de la opinión estudiantil.	23/01/2017 30/11/2017	Proyecto	Iniciada ya las actividades podemos establecer que al cumplir con las fechas tendremos concretizadas el 90% de mejoras en la página.	seis	-Dos cámaras personales. -Una grabadora digital. -Cuatro computadoras	N/S	Jefe de la Unidad. -Dos periodistas Un diseñador gráfico. -Dos estudiantes en Servicio social.
Publicación impresa del boletín informativo el Búho	Informar sobre las actividades académica y culturales de la Facultad al interior del Alma Mater, instituciones públicas, universidades, embajadas y ONGs	-Elaborar boletines impresos de las actividades académicas y culturales que se realicen en la facultad y donde se vuelva protagonista la opinión del estudiante universitario. -incorporar el trabajo de Junta Directiva y de las Asociaciones estudiantiles. universitario. -Informar sobre los acuerdos de Junta Directiva. -crear espacio para la poesía y deporte y caricatura como expresión social.	-Concretizar 10 publicaciones del Boletín el Búho -Potenciar la comunicación institucional de la Facultad -Distribuir la publicación en un mayor número de instituciones.	28/02/2017 30/11/2017	Proyecto	Al concluir con la fecha establecida en el mes de noviembre, tenemos la seguridad de poder cumplir con el 100% de la meta	seis	-Dos cámaras personales. -Una grabadora digital. -Cuatro computadoras	**N/S**	Jefe de la Unidad. -Dos periodistas Un diseñador gráfico. -Dos estudiantes en Servicio social.
Programa de radio: La voz de Humanidades	Impulsar la presencia a nivel institucional a través de la radio	Los temas humanistas a desarrollar deberán ser formadores de identidad universitaria, sobre todo, con los	Concretizar el funcionamiento de un medio alternativo de comunicación para la Facultad	26/03/2017 14/10/2017	Proyecto	Debido a la experiencia adquirida, se puede determinar que los programas	seis	-Tres grabadoras digitales -dos computadoras con el programa Adobe Audition	**$4,500**	Jefe de la Unidad. -Dos periodistas Un diseñador gráfico.

	universitaria YSUES, con el propósito de colocar el tema de las humanidades en la preferencia de los universitarios.	miembros que conforman la Facultad, contribuir al sentimiento de confianza y seguridad para que el oyente reciba en forma veraz y concreta como lo permite el conocimiento académico.	de Ciencias y Humanidades			radiales para el presente año se realizarán		-Cabina de radio en la Unidad. -micrófonos		-Dos estudiantes en Servicio social.
Publicación de la Revista Humanidades	Contribuir a la elaboración de nuevos números de la Revista Humanidades	-Proponer agenda de trabajo para el Consejo Editor de la Revista. -Contribuir a la edición de textos. -Diseño y diagramación de la Revista. -Organización de la Presentación de la Revista.	-Lograr la publicación de dos números de la Revista.	16/02/2017 22/09/2017	Proyecto	- La publicación de la Revista dependerá del trabajo que realice el Consejo editor. El tiempo está determinado para su ejecución al 100%	-Seis	-Dos cámaras personales. -Una grabadora digital. -Cuatro computadoras -Un Scanner	N/S	Jefe de la Unidad. -Dos periodistas Un diseñador gráfico. -Dos estudiantes en Servicio social.
Proyecto: Yo cuido Mi facultad	Sensibilizar a la comunidad universitaria, en particular la de la Facultad de Ciencias y Humanidades sobre una cultura de respeto y preservación de los espacios comunes. Fomentar el involucramiento de todos los actores que conforman la corporación universitaria en la reducción de la contaminación de esta casa de estudios.	-Proponer agenda de trabajo para el Consejo Editor de la Revista. -Contribuir a la edición de textos. -Diseño y diagramación de la Revista. -Organización de la Presentación de la Revista.	-Lograr la publicación de dos números de la Revista.	03/03/2017 07/10/2017	Proyecto	- La campaña es un proyecto solicitado por las autoridades, para el cuido adecuado de las instalaciones, por lo que es viable para su ejecución y resultados positivos.	-Seis	Computadora para Diseño Gráfico, con las características y programas para diseño.	**$5000**	Jefe de la Unidad. -Dos periodistas Un diseñador gráfico. -Dos estudiantes en Servicio social.

15.Unidad de Capacitaciones

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Capacitaciones
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $**28,050.00**
POLITICA(S) ORAGANIZACIONAL(ES): 1) Equidad en la capacitación del personal docente y administrativo considerando, de manera igualitaria y con los mismos derechos para fortalecer sus procesos de desarrollo personal y profesional; 2) Mantener la capacitación continua durante el año planificado por esta Unidad; 3) Incluir las actividades en la planificación del trabajo tanto a nivel operativo como estratégico

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Investigación y publicación.	Desarrollar competencias para redactar artículos científicos.	Coordinar con el comité de investigación y la editorial. Elaborar y ejecutar proyectos de capacitación	Alcanzar un 30% de docentes capacitados en investigación y publicación	Marzo a nov.	Porcentaje	N° de docentes capacitados N° de publicaciones realizadas.	Facilitadores(3)	Papelería	$ 2,700.00	Capacitaciones
Formación docente para trabajar con población estudiantil con *Discapacidades*	Sensibilizar a los docentes con el trato pedagógico con los estudiantes	Gestión de recursos humanos para que faciliten los diferentes seminarios, talleres, sobre temáticas de las personas con discapacidad	Lograr que el 100% de docentes que tienen en sus grupos estudiantes con discapacidad se formen en la pedagogía de los discapacitados	Abril a septiembre	Porcentaje	N° de docentes capacitados N° de seminarios, talleres. Hojas de cotejo de seguimiento en el aula.	Facilitadores externos (CONAIPED, MINED, Asociaciones de personas con discapacidad)	Papelería, manuales libros, instrumentos de evaluación y seguimiento	$ 5,000.00	Capacitaciones
Tecnología Educativa.	Desarrollar competencias para aplicar la tecnología educativa en el aula	Elaborar y ejecutar proyectos de tecnología educativa. Aprobación de proyectos por Junta Directiva.	Impulsar a 40 docentes a desarrollarse en el manejo de tecnología educativa.	Abril a octubre	Cantidad	Cantidad de docentes capacitados.	Facilitadores, personal de apoyo.	Centro de cómputo y papelería	$ 8,000.00	Capacitaciones

Formación didáctica – pedagógica	Actualización en metodologías didáctico-pedagógico, aplicadas a la educación superior	Reuniones de coordinación. Elaboración gestión y ejecución de proyectos.	50 maestros aplicando nuevas. metodologías didácticas pedagógicas	Mayo a Julio	Cantidad de docentes a metodologías didácticas pedagógicas Aplicando	Número de docentes observados, aplicando las metodologías didáctico-pedagógico	Facilitadores internos	Libros, folletos, papelería en general, sala de computo	$ 4,000.00	Capacitaciones
Elaboración y gestión de proyectos	Ampliar los conocimientos sobre el uso del Marco Lógico para elaborar proyectos	Coordinar las capacitaciones Gestionar facilitadores, recursos Materiales y ejecución de proyectos de capacitación	24 docentes Apoyando a sus Unidades en la elaboración de proyectos	Junio y julio	Porcentaje de docentes aplicando la metodología ML	Proyectos aplicando la metodología del ML	Facilitadores internos	Módulos Papelería Proyector pantalla	$1,500.00	Capacitaciones
Desarrollo Humano	Adquirir herramientas teórico-técnicas de epidemiología, programación y gestión de acciones en Salud para el Auto crecimiento, liderazgo, comunicación y biodanza.	Organizar talleres de Auto crecimiento, liderazgo, comunicación. Biodanza.		Enero y febrero	Cantidad de talleres ejecutados	Asistencia a los talleres	Facilitador del ISSS	Libretas bolígrafos CD multimedia	$250.00	Capacitaciones
Capacitaciones de especialización por áreas para el Personal Administrativo	gestionar y desarrollar el proyecto de capacitación en didáctica para el curso auxiliares de cátedra	Hacer un diagnóstico Sobre la situación actual escalafonario de los empleados administrativos Elaborar un proyecto de capacitación para facilitar la movilidad en el escalafón	Lograr 30% de empleados que sean movidos en sus categorías	Abril a diciembre	Cantidad de empleados	Listado de los empleados ascendidos	Facilitadores internos y externos	Variados	$ 6,000.00	Capacitaciones
Curso a auxiliares de cátedra	Capacitar en competencias básicas para ejercer el rol de auxiliares de cátedra	Gestionar recursos y local Ejecutar el curso	Capacitar al 100% de estudiantes que fueron elegidos para auxiliares de cátedra	Febrero abril	porcentaje	Resultados de un examen al final del curso	Unidad de Capacitación	Módulo de lecturas Papelería en general multimedia	$600.00	Capacitaciones

16.Unidad de Planificación

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Planificación
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 7) Fortalecer la identidad universitaria; 12) Incentivar una cultura de trabajo responsable y comprometido con los ideales y metas de la Facultad en particular y de la Universidad en general; 14) Preservar el medio ambiente y crear condiciones propicias para el trabajo y el estudio

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
1. Fortalecimiento del personal de la Unidad de Planificación en materias de su competencia	1.1 Fortalecer las competencias individuales en herramientas para la facilitación de las funciones de planificación.	Gestionar financiamiento del INSAFORP Gestionar capacitaciones con la Unidad de Capacitaciones de la Facultad y la Secretaría de Relaciones Nacionales e Internacionales de la UES	Acreditar competencias	Febrero a diciembre 2017	Servicios de capacitación y formación	Nº de horas de formación	Facilitadores y Personal de Planificación	Centros de formación, cooperantes, Unidad de Capacitaciones	$ -	Unidad de Capacitaciones de Facultad, de Oficinas Centrales y Unidad de Planificación

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Planificación
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 2) Enmarcar todas las actividades en la planificación del trabajo tanto a nivel operativo como a nivel estratégico

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
1. Asesoramiento técnico para la autoevaluación institucional y en el diseño y evaluación de instrumentos curriculares	1.1 Asesorar a las unidades organizativas de la Facultad en materia de la autoevaluación institucional, así como en el diseño y evaluación de instrumentos curriculares para el mejoramiento de los servicios académicos.	Asesorar los procesos de elaboración, seguimiento y evaluación de planes. Asesorar a las diferentes unidades de la Facultad en materia de planificación.	Programación de asesoría técnica para las unidades organizativas	Febrero a diciembre 2017	Opiniones Técnicas de Planificación	Nº de opiniones emitidas	Personal de Planificación	Laptop, proyector multimedia, papelería	$ -	Vicedecanato, Personal de Planificación

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Planificación
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $
POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 2) Enmarcar todas las actividades en la planificación del trabajo tanto a nivel operativo como a nivel estratégico; 3) Mejorar los procesos y medios de comunicación internos y externos; 4) Modernizar los procesos y servicios académico-administrativos.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
							HUMANOS	MATERIALES		
1. Anteproyecto de Presupuesto 2018	1.1 Apoyar la formulación en coordinación con la Administración Financiera de la Facultad de Ciencias y Humanidades, el anteproyecto de presupuesto como instrumento de gerencia, transparencia y rendición de cuentas con enfoque de resultados.	Formular el anteproyecto de presupuesto 2018	Anteproyecto de presupuesto 2018 formulado	Abril a Mayo 2017	9 formatos de programación de recursos financieros Rubro de gastos 51, 54, 55 y 61	Ante proyecto de Presupuesto 2018 elaborado	Administrador Financiero, Jefe de Planificación	Planes Operativos, Plan de compras, informes financieros	$ -	Unidad de Planificación y Administración Financiera
2. Visivilización de planes, programas e informes diseñados por la Unidad de Planificación en el portal de acceso a la transparencia de la información pública y página Web de la Facultad	2.1 Publicar información referente a la formulación de planes operativos anuales de la Facultad, así como su monitorio y evaluación; asimismo, la publicación de informes, en el portal de transparencia de acceso a la información pública y página web de la Facultad, para el acceso de la comunidad universitaria a la información.	Publicaciones de los Planes e informes elaborados por la Unidad de Planificación de la Facultad de Ciencias y Humanidades	Transparentar el acceso a la información pública de los Planes 2017	Enero a diciembre 2017	Planes publicados	Planes publicados en la Web	Unidad de Comunicaciones (Administrador Pagina Web) y Personal de la Unidad de Planificación	Archivos digitales, Página Web y Scanner de documentos	$ -	Unidad de Planificación y Unidad de Comunicaciones
		Publicaciones de instructivos, formatos e informes especiales diseñados por la Unidad de Planificación	Transparentar el acceso a la información pública de documentos de Planificación en el ejercicio 2017		Documentos publicados	N° de Documentos publicados en la Web				
3. Seguimiento y evaluación de Planes Operativos	3.1 Recolección de información y datos para el análisis de los resultados del seguimiento y evaluación de planes operativos	Diseñar instrumentos para recolección de datos para el seguimiento y evaluación de planes operativos	Elaborar informes de seguimiento o evaluación	Enero a Marzo 2017	Informe Técnico	Informe Técnico elaborado	Jefaturas Académicas y	Plataforma y formularios en	$ -	Unidad de Planificación

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL	RESPONSABLE(S)
							HUMANOS	MATERIALES	RECURSOS FINANCIEROS	
	anuales del ejercicio 2016 y 2017 para la emisión del informe respectivo.	Aplicar instrumentos a las unidades organizativas para la recolección de datos	de los resultados alcanzados según lo programado en los planes				Administrativas	Google Docs.		
		Recolectar datos y análisis de resultados para elaboración del informe con conclusiones y recomendaciones						Instrumento de Recolección de datos		
		Presentación de informe a Decanato y Junta Directiva para conocimiento y aprobación de estrategias de acción								
4. Evaluación de las condiciones físicas de la infraestructura de la Facultad de Ciencias y Humanidades	4.1 Evaluar las condiciones físicas de la aulas de clase, pasillos, sanitarios, zonas verdes, para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas en la Facultad, para el establecimiento de medidas correctivas para mejorar los servicios.	Diseñar instrumentos para recolección de datos para la evaluación de la infraestructura	Elaborar informes de los resultados de la evaluación de las condiciones físicas de la Infraestructura de la Facultad	Enero a Marzo; y agosto a septiembre 2017	Informe Técnico	Informe Técnico elaborado	Personal de Planificación	Instrumento de Recolección de datos	$ -	Unidad de Planificación
		Ejecutar el trabajo de campo para la recolección de datos								
		Procesamiento y análisis de resultados para elaboración del informe con sus conclusiones y recomendaciones								
		Presentación de informes a Decanato y Junta Directiva para conocimiento y aprobación de medidas correctivas								
5. Asesoramiento técnico concurrente en materia de planificación a las Unidades Organizativas.	5.1 Brindar apoyo técnico a las unidades organizativas para la formulación de instrumentos técnicos administrativos, planes, programas y proyectos, para el cumplimiento de los fines institucionales	Calendarizar jornadas de asesoría técnica a petición de parte con las Unidades Organizativas de la Facultad	Elaboración de la Programación de asesoría técnica para las unidades organizativas	Enero a diciembre 2017	Opiniones Técnicas de Planificación	Nº de opiniones emitidas	Personal de Planificación	Laptop, proyector multimedia, papelería	$ -	Personal de Planificación

17. Biblioteca

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Biblioteca
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social**.**

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Aprendizaje y docencia	Incrementar la actividad de formación de usuarios (Alfabetización Informacional) que permitan a los usuarios ser autosuficientes en competencias informacionales.	1- Elaborar un Plan de Alfabetización Informacional que sea útil a lo largo de la vida. 2- Crear un Programa Estudio de usuarios 3- Diseñar estrategias de técnicas de detección de intereses necesidades.	1- Que la mayoría de usuarios aprendan de manera autónoma el uso de la tecnología educativa. 2- Que por lo menos el 70 % de los profesores hagan uso de las bases de datos de libros a texto completo y artículos de publicaciones periódicas de primer nivel	2017-2019	Porcentaje presupuestario asignado	1.Docentes 2.Alumnos 3.Investigadores	6 Bibliotecarios	7 Computadores 1Fotocopiadora 1 impresora (para los tres programas propuestos)	A través de Gestión Institucional	Decano de Ciencias y Humanidades Jefe del Sistema Bibliotecario Jefe Biblioteca de Ciencias y Humanidades
Comunicación y difusión de la información	Innovar, comunicar y difundir los servicios de acuerdo con las necesidades de las diferentes tipologías de usuarios	1-Crear planes de orientaciones a los alumnos de nuevo ingreso para que conozcan las formas de acceder a información bibliográfica en bases de datos, catálogos y/o electrónica y comiencen a valorar la importancia de saber hacer uso de la misma. 2- Crear estrategias de nuevas formas de comunicación, vínculo interactivo con el área académica	Optimizar que el flujo de la comunicación y difusión de la información que se genere en la biblioteca llegue a los 3 sectores vitales: docentes, estudiantes e investigadores.	2017-2019	Porcentaje presupuestario asignado	1.Docentes 2.Alumnos 3.Investigadores	6 Bibliotecarios	7 Computadores 1Fotocopiadora 1 impresora (para los tres programas propuestos)	A través de Gestión Institucional	Decano de Ciencias y Humanidades Jefe del Sistema Bibliotecario Jefe Biblioteca de Ciencias y Humanidades

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: Biblioteca
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Investigación y publicación científica, cultural y artística

MONTO A EJECUTAR: $

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Fomentar la cualificación de las funciones académicas: docencia, investigación y proyección social

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Investigación	Potenciar la biblioteca como una herramienta estratégica, que a través de sus recursos y servicios ofrezca los recientes avances en materia de investigación en las áreas técnica, científica y literaria	1-Gestionar equipo (tablets), bibliografía en formato impreso, ebooks y bases de datos especializadas en el área de las humanidades. 2-Publicar en la edición electrónica los trabajos técnicos científicos y tesis a través del Repositorio Institucional	Facilitar el desarrollo profesional del personal académico en la investigación, y los procesos de enseñanza-aprendizaje, para garantizar en un buen porcentaje la calidad académica y docente Que a partir del año 2017 los usuarios que visiten la biblioteca de la facultad de Ciencias y Humanidades podrán conectarse inalámbricamente a la red internet desde un ordenador portátil o dispositivo móvil	2017-2019	Porcentaje presupuestario asignado	1.Docentes 2.Alumnos 3.Investigadores	6 bibliotecarios	7 Computadores 1Fotocopiadora 1 impresora Bases de datos especializadas en libros electrónicos y artículos de publicaciones periódicas, propias del área de las humanidades 150 Títulos de libros formato impreso Wifi gratis para PC, Android y celular 35 tablets	A través de Gestión Institucional	Decano de Ciencias y Humanidades Jefe del Sistema Bibliotecario Jefe Biblioteca de Ciencias y Humanidades

18.Centro de Enseñanza de Idiomas Extranjeros

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENIUES
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera

MONTO A EJECUTAR: $

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Propiciar las relaciones con Organismos de Cooperación Nacionales e Internacionales.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Agilización del proceso de Ratificación del Rediseño del Proyecto CENIUES ante la AGU	Gestionar a través de Junta Directiva la agilización de Ratificación del Rediseño del proyecto CENIUES en la Asamblea General universitaria	Ratificación de rediseño Proyecto CENIUES Dar seguimiento a Aprobación de Proyecto, Estructural del Edificio CENIUES /Es el ultimo para poder dar luz verde a Proyecto de Construcción del mismo. Gestionar la obtención de fondos para la Contruccion y equipamiento del edificio CENIUES	Una vez ratificado el rediseño del proyecto, las etapas que siguen son: -Aplicación de nuevos aranceles y cuotas de pago en los procesos administrativos en CENIUES, lo que contribuiría al crecimiento económico del proyecto. (A través de más fondos que no estaban aprobados anteriormente.)	Marzo-Diciembre 2017	Rediseño del Proyecto Ratificado por la AGU	Nuevos aranceles, cuotas y pagos de servicios en CENIUES. Ejecución del Proyecto de Construcción del Edificio de CENIUES	Miembros de AGU Miembros de Junta Directiva de CCyHH Personal de Coordinación de CENIUES	Fotocopias del Rediseño del Proyecto CENIUES Transporte Oficial para visitas a entidades de cooperación para la obtención de fondos para la construcción del Edificio.		Miembros de AGU Miembros de Junta Directiva de CCyHH Personal de Coordinación de CENIUES

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENIUES
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Desarrollo profesional del personal académico y administrativo

MONTO A EJECUTAR: $

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Los docentes de CENIUES deben reunir un mínimo de 24 horas de capacitación al año para poder ser contratados al año siguiente. Para proveer un mejor servicio al usuario de nuestros cursos libres, el personal administrativo debe reunir un mínimo de 16 horas de capacitación profesional.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
1. ***Jornadas de Capacitación para el Personal Docente de CENIUES.***	Capacitar a los docentes del CENIUES con técnicas de enseñanza-aprendizaje, manejo de grupos, manejo del stress, inteligencia emocional, relaciones interpersonales, Enseñanza de Francés, Italiano o Japonés a través de las Unidades de Cooperación, entre otros temas.	. Gestionar a través de la Unidad de Capacitación de la Facultad, sesiones de capacitación para el personal docente. . Sugerir algunos temas que pueden ser aplicables a la práctica y labor docente. . Solicitar que esta se realicen en un lugar idóneo afuera del campus universitario.	Capacitar un 75 por ciento del personal docente como mínimo en el año.	Junio-Septiembre 2017	Diplomas de Participacion	Personal docente capacitado	Consultores: Psicólogos, Lingüistas, Educadores, Coaches	Material de apoyo a las sesiones, Transporte para el lugar destinado	Pago de Ponentes, Pago de Transporte	Unidad de Capacitación Administración financiera

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
2. ***Jornadas de Capacitación para el Personal Administrativo de CENIUES.*** .	Capacitar a los trabajadores administrativos del CENIUES con seminarios o conferencias de capacitación en el manejo de recursos, Atención al Cliente, Relaciones Interpersonales, Manejo de conflictos, inteligencia emocional, entre otros temas.	. Gestionar a través de la Unidad de Capacitación de la Facultad, sesiones de capacitación para el personal administrativo . Sugerir algunos temas que servir al personal administrativo de acuerdo a la realidad laboral y el tipo de usuarios que se atienden. . Solicitar que esta se realicen en un lugar idóneo afuera del campus universitario.	Capacitar un 75 por ciento del personal docente como mínimo en el año.	Abril-junio 2017	Diplomas de Participación	Personal administrativo capacitado	Consultores: Psicólogos, Administradores, Mercadologos, Coaches	Material de apoyo a las sesiones, Transporte para el lugar destinado	Pago de Ponentes, Pago de Transporte	Unidad de Capacitación Administración financiera

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENIUES
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Modernización de la Gestión Institucional y comunicaciones

MONTO A EJECUTAR: $

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: 1. Cada Coordinador de Programa de Enseñanza y Unidad Administrativa deberá presentar cada año un plan de trabajo incluyendo la aplicación Recursos Tecnológicos (Pagina Web, Fan page, o demás Redes Sociales) por cada programa o unidad; 2. El CENIUES para estar a la vanguardia y con el fin de responder a la enorme demanda y las exigencias de nuestros usuarios debe actualizarse en la aplicación de sistemas modernizados en la recepción de cuotas de pago en colecturía.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Planes de Trabajo Anuales por Programas y áreas administrativas.	Aunar esfuerzos en la creación de un Plan estratégico de Trabajo Anual.	-Reuniones informativas y de inducción de los instrumentos a utilizar. - Delimitación de actividades. Entrega de Planes de Trabajo por Programas y áreas Administrativas.	Reunir insumos para la Creación del Plan Operativo 2018.	Octubre - Noviembre 2017	Planes de Trabajo finalizados.	Personal de Coordinación Adjunta y secretarias	Coordinadores de Programa y Área de Asistencia a Coordinación	-Modelos de Planes de Trabajo Digitalizados para su fácil edición. Memorias -10 USB para cada coordinador y secretarias.	Compra de 10 memorias USB	Coordinación General de CENIUES
Proyecto de Carnetizacion de los estudiantes de CENIUES	Garantizar la seguridad de los estudiantes y facilitar el acceso al campus.	Gestionar la impresión de los carnets de estudiantes que no poseen un documento para ingresar al campus	Carnetizar a los casi 6 mil estudiantes al culminar el año 2017	Mayo-Diciembre 2017	Carnets impresos	Usuarios/ estudiantes de los cursos libres	Coordinadores y secretarias de CENIUES	Máquina para elaborar carnets Papel para impresión de carnets	Precio de los materiales para la elaboración de carnets: maquina impresora de carnets, papel fotográfico.	- Coordinadora General - Coordinadores adjuntos - Secretaras

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENIUES
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Docencia y Desarrollo curricular

MONTO A EJECUTAR: $

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: En coordinación con el departamento de Idiomas, cada ciclo lectivo se da la oportunidad a un aproximado de alrededor de 60 estudiantes de la asignatura de Práctica Docente para que puedan realizar su práctica profesional en los diferentes niveles de estudio y de esa manera puedan adquirir experiencia y entrenarse como futuros profesionales de la enseñanza de lenguas extranjeras.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Práctica Profesional de los Estudiantes de la asignatura Práctica Docente del Departamento de Idiomas	Apoyar a estudiantes de Practica en el inicio de su práctica profesional. Crear lazos de cooperación entre el departamento de Idiomas y el CENIUES.	. Reunión con la encargada de la asignatura de Práctica Docente, Licda. Grace Gómez. Para planificar las prácticas profesionales y asignación de grupos de los estudiantes de práctica docente. Supervisión y seguimiento de las practicas Evaluación y resultados	Que un total aproximado de 150 estudiantes del Departamento de Idiomas puedan realizar su práctica docente en los cursos libres de Ingles durante los Ciclos I y II - 2017	Marzo – Noviembre 2017	Hojas de firmas (asistencia) -Documentos de evaluación de desempeño de los estudiantes de Practica Docentes.	Estudiantes en Práctica Docente	Docentes tutores	Material de apoyo a las clases Hojas de firmas		-Coordinadora General de CENIUES Coordinadores de Programas de Ingles Docente a cargo de la Asignatura de Práctica Docente, Licda. Grace Gómez

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: CENIUES
MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: Proyección Social (Arte, cultura y deporte)

MONTO A EJECUTAR: $

POLÍTICA ORGANIZACIONAL: Cada programa de Idiomas Extranjeros realiza anualmente un Evento donde presenta los logros obtenidos en el año.

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		
Festival de la Cultura Japonesa ***Festival de Oratoria Japonesa*** ***Festival de Teatro Francés*** .	Promover la cultura japonesa a través del arte y demás expresiones culturales. Evaluar la proficiencia de estudiantes del idioma japonés de nuestro centro a través de la oratoria. Promover el arte escénico a través de una obra de teatro en Francés.	Planificación y Ejecución del Evento. Elaboración de Camisetas del evento. Planificación y Ejecución del Evento. Elaboración de diplomas de participación y compra de estímulos a los participantes. Planificación de la Obra Ensayos cada semana Presentación de la Obra "Les Miserables" a cargos de estudiantes del programa de Francés	. Que el 100% de los estudiantes del programa de japonés promuevan el arte, la música, danza, cocina, deporte y otras áreas de la cultura japonesa en el Festival. Impulsar el programa francés a través del arte.	Junio, Julio, Noviembre de 2017	Diplomas de participación.	Estudiantes de los programas de japonés y Francés.	Voluntarios del JICA Docentes de los Programas de japonés y francés Coordinadores de Francés y Japonés	Camisetas Diplomas de participación		Coordinadora General de CENIUES Coordinadores de Programas de Ingles Docente a cargo de la Asignatura de Práctica Docente, Licda. Grace Gómez

XII. ANEXOS

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FORMATOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2017, POR PROGRAMAS CON ENFOQUE DE RESULTADOS

Ciudad Universitaria, 14 de noviembre 2016.

ANEXO 1 Instrumentos utilizados para la captación de información

FORMATO 1:
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: _____

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Misión de la unidad	
Visión de la unidad	
Objetivos de la Unidad	

FORMATO 2:

FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA: _____

MATRIZ DE PROGRAMAS PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

EJE ESTRATEGICO: _____

MONTO A EJECUTAR:

POLITICA(S) ORAGANIZACIONAL(ES):

PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	META	FECHA INICIO FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RECURSOS		TOTAL RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLES
							HUMANOS	MATERIALES		

ANEXO 2 Instrumento de evaluación para el Plan Operativo Anual 2017

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Datos de Identificación de la unidad que evalúa

Nombre del jefe de unidad: _____
Nombre de la Unidad: _____
Fecha de la evaluación: ____/_____/_____

Indicaciones: complete las preguntas que se le presentan a continuación y marque con una "X" la respuesta que usted considere pertinente.

1. ¿Este instrumento ha sido completado en consenso o participación del equipo de la unidad que usted dirige?
   Sí ____ No ____

2. En qué escala considera que se ha alcanzado la misión de la Universidad de El Salvador:
   a. Excelente ____
   b. Muy Bueno ____
   c. Bueno ____
   d. Regular ____
   e. Deficiente ____

3. En qué escala considera que se ha alcanzado la visión de la Facultad de Ciencias y Humanidades:
   a. Excelente ____
   b. Muy Bueno ____
   c. Bueno ____
   d. Regular ____
   e. Deficiente ____

4. ¿Cómo considera que se han logrado los objetivos de la Unidad Organizativa a su cargo? ¿En qué forma?

a. Excelente ____
b. Muy Bueno ____
c. Bueno ____
d. Regular ____
e. Deficiente ____

Favor, explique ¿Por qué?:

5. ¿Cómo considera la **cantidad** de recursos materiales asignados a su Unidad, para el Plan Operativo, año 2017?
   a. Más que suficientes _____
   b. Suficiente _____
   c. Menos que Suficientes _____
   d. Insuficientes _____

   Favor, explique ¿Por qué?:

6. ¿Cómo considera la **calidad** de recursos materiales asignados a su Unidad, para el Plan Operativo año 2017?
   a. Excelente calidad _____
   b. De buena calidad _____
   c. Regular calidad _____
   d. Mala calidad _____

   Favor, explique ¿Por qué?:

7. ¿Cómo considera la cantidad de los recursos humanos designados para cumplir con el plan Operativo año 2017?

   a. Más que suficientes _____

b. Suficiente _____
c. Menos que Suficientes _____
d. Insuficientes _____

Favor, explique ¿Por qué?:

8. ¿Cómo considera la idoneidad de los recursos humanos designados para cumplir con el Plan Operativo, año 2017?
   a. Idóneos _____
   b. Buenos _____
   c. Regulares _____
   d. Necesitan mejorar _____

Favor, explique ¿Por qué?:

9. ¿En cuales ejes estratégicos del POA 2017 considera usted que ha existido un desarrollo visible en la Unidad que usted dirige?

Nº	Ejes estratégicos	Si	No	No sabe
1	Docencia y desarrollo Curricular			
2	Investigación			
3	Proyección Social			
4	Identidad universitaria y desarrollo estudiantil			
5	Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera			
6	Gestión y modernización institucional			
7	Desarrollo profesional del personal académico y administrativo			

10. ¿Cuáles y cuántos programas considera usted que se han logrado ejecutar durante el ejercicio con un resultado favorable de acuerdo a los objetivos establecidos, en cada eje estratégico?

Nº	Ejes estratégicos	Programas	Número de programas

1	Docencia y desarrollo Curricular		
2	Investigación		
3	Proyección Social		
4	Identidad universitaria y desarrollo estudiantil		
5	Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera		
6	Gestión y modernización institucional		
7	Desarrollo profesional del personal académico y administrativo		

11. Mencione ¿Cuáles son las fuentes de verificación de los resultados de los programas ejecutados satisfactoriamente?

12. En cada eje estratégico ¿Cuáles y cuantos programas considera usted que no se han logrado ejecutar?

Nº	Ejes estratégicos	Programas	Número de programas
1	Docencia y desarrollo Curricular		
2	Investigación		
3	Proyección Social		
4	Identidad universitaria y desarrollo estudiantil		
5	Gestión de proyectos de cooperación académica y financiera		
6	Gestión y modernización institucional		
7	Desarrollo profesional del personal académico y administrativo		

13. ¿Qué factores considera usted que fueron limitantes para lograr la ejecución de los programas, en referencia?

Factores	Explique
Infraestructura	
Apoyo financiero	
Recursos humanos	

Recursos tecnológicos	
Recursos bibliográficos	
Asesoría técnica	
Cooperación académica de otras entidades de educación superior	
Otros	

Si su respuesta fue Otros, favor menciones ¿cuáles son?:

14. Para alcanzar el logro de los objetivos, ¿Qué instancias considera usted que deben participar con un rol más activo?

15. ¿Cómo considera usted el apoyo recibido por parte de Junta Directiva y Decanato para el desarrollo de las actividades?

    a. Excelente ____
    b. Muy Bueno ____
    c. Bueno ____
    d. Regular ____
    e. Deficiente ____

    Favor, explique ¿Por qué?:

16. ¿Existen relaciones de coordinación de trabajo con otras Unidades de la Facultad o la Universidad?

Sí ____ No____

¿Cómo considera estas relaciones?

    a. Excelente ____
    b. Muy Bueno ____

c. Bueno ____
d. Regular ____
e. Deficiente ____

Favor, explique ¿Por qué?:

17. ¿Considera usted que recibió asistencia técnica y financiera entre otros para la ejecución de los programas?

Tipo de asistencia/apoyo que recibió	Si	No	No ameritaba
Asesoría técnica			
apoyo financiero			
Apoyo de recurso humano			
Recursos tecnológicos			
Recursos bibliográficos			

18. ¿Qué instancia(s) universitaria(s) considera usted que han sido clave para el logro de los objetivos?

Mencione las instancias

Fecha:

DOY FE DE LA INFORMACIÓN:

Firma: _____ Nombre:

Cargo:

ANEXO 3 Metodología utilizada para la elaboración del Plan

De acuerdo a las notas con número de referencia PLACCHH-047/2016 de fecha 14 de noviembre 2016 y PLACCHH-048/2016 de fecha 24 de noviembre 2016 se hizo entrega del instructivo y formatos al Decanato para la elaboración del plan Operativo Anual 2017, así como para la evaluación del Plan Operativo Anual 2016, diseñado por el personal de la Unidad de Planificación, los cuales fueron entregados de forma impresa a las Unidades Académicas y Unidades Administrativas para la formulación de los planes conforme su área de competencia.

Lo anterior, en virtud de lo establecido en los Art. 66 y 68 de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador, los cuales mencionan lo siguiente:

Art. 66. – "El planeamiento y la evaluación son actividades estratégicas básicas mediante las cuales se establecen las líneas prioritarias para el mejor desarrollo de las actividades inherentes a las funciones de la Universidad. Todas las unidades académicas e instancias de gobierno y administración, están obligadas a establecer planes, programas de desarrollo y procedimientos de evaluación, conforme a los lineamientos del Plan General de Desarrollo de la Universidad".

Art. 68. – "Los funcionarios y los organismos colegiados de la Universidad, en lo que les corresponda, deberán establecer anualmente, además de su Plan Sectorial de Desarrollo, los programas y proyectos operativos, con la finalidad de contar con los mecanismos e instrumentos técnicos pertinentes para la evaluación del desempeño en sus respectivas funciones".

La Unidad de Planificación ha sido la responsable de brindar la asesoría técnica para su elaboración conforme el cronograma de actividades propuesto en dicho instructivo, proponiendo como actividades claves, las siguientes:

1) La aprobación por parte de Decanato del instructivo y los formatos;

2) La calendarización para jornada de socialización de dicho instructivo y formatos con a las jefaturas de las diferentes unidades organizativas;

3) Jornada de asesoría por parte de Planificación al resto de unidades;

4) Presentación y consolidación de todos los planes de las unidades en el Plan Operativo Anual 2017 de la Facultad de Ciencias y Humanidades para su presentación a Decanato y posterior aprobación por parte de Junta Directiva, conforme el Art. 34 de las Normas Técnicas de Control Interno específico de la Universidad de El Salvador.

ANEXO 4 Proyectos de Unidades Académicas

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

CRONOGRAMA DE LOS PROYECTOS.
Los proyectos elaborados y presentados en el presente Plan Operativo están diseñados para ejecutarse en el año 2017, siempre y cuando exista el apoyo de las autoridades de la Facultad y el respectivo financiamiento en el presupuesto anual de nuestra Universidad.

1.1 NOMBRE Y PRIORIDAD DE LOS PROYECTOS.

El orden de prioridad de los proyectos, son los siguientes:
1. Condiciones de trabajo docente y actividad estudiantil (equipamiento)
2. Capacitación docente.
3. Modernización de la Unidad de Evaluación Psicológica.
4. Centro de Documentación.
5. Modernización del Centro de Computación del Departamento de Psicología.

A continuación, se presentan los proyectos del Departamento para el año 2017.

Nombre del Proyecto:
CAPACITACIÓN DOCENTE.

JUSTIFICACION.
La actividad docente requiere una serie de conocimientos en su especialización, una práctica profesional que permita poner en práctica sus conocimientos y una formación general en las diferentes áreas que se relacionan con el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
Es por eso que un profesional académico debe estar en permanente actualización teórica y práctica, lo cual le permitirá no solo la adquisición de conocimientos, sino que a la vez aplicarlos a su realidad a través de diferentes métodos teóricos, prácticos y en procesos de investigación.
Una de las limitantes con las que se encuentran cotidianamente los profesionales dedicados al campo de la docencia es el financiamiento para sus capacitaciones. La Universidad de El Salvador trata de estimular a sus docentes en el área de la capacitación creando un fondo especial del presupuesto para satisfacer dichas necesidades.
Es por ello que el presente proyecto se elabora sobre la partida presupuestaria de la "Estimulación a la Excelencia Académica", lo cual puede permitir la participación de los docentes interesados del Departamento de Psicología en Congresos, Seminarios, Talleres, Diplomados etc. tanto a nivel nacional como internacional.

NECESIDADES A SOLUCIONAR
Entre las necesidades a solucionar tenemos:
- Capacitar en áreas de especialización en la Psicología tales como: evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológico en niños, adolescentes, adultos.
- Especializaciones en las áreas de la Psicología Social, Educativa, Clínica, Laboral, Deportiva, jurídica, Forense, Comunitaria entre otras.

DURACIÓN DEL PROYECTO.
El presente proyecto está diseñado para el año 2017.

OBJETIVOS.
- Estimular la especialización en las diferentes áreas de la psicología a través de un proceso sistemático de capacitación al personal docente del Departamento de Psicología.

METAS.
- Capacitar al 25% de la población docente del Departamento de Psicología en el año 2017.
- Que el 40% del personal docente participe en congresos y seminarios en el campo de la psicología tanto a nivel nacional como internacional.

ACTIVIDADES.
- Realizar un breve diagnóstico de las necesidades de capacitación docente del Departamento de Psicología.
- Solicitar a los maestros insumos para la elaboración de este proyecto,
- Tramitar el proyecto a nivel de Junta Directiva de la facultad.
- Darle seguimiento al presente proyecto.

RECURSOS HUMANOS Y FINANCIAMIENTO.

Serán las y los docentes que manifiesten interés en participar en eventos académicos a nivel nacional e internacional en el campo de la Psicología, siempre y cuando sean avalados por el consejo de profesores.
El monto para dicho proyecto será de $20,000.00

Nombre del proyecto:

MODERNIZACION DE LA UNIDAD DE EVALUACION PSICOLOGICA.

JUSTIFICACION.

La Unidad de Evaluación Psicológica se inicia con el propósito de generar una serie de recursos de evaluación psicológica dentro de los programas de las diferentes asignaturas de nuestra unidad académica y en especial de Métodos Diagnósticos y Psicoterapéuticos.
Posteriormente las mismas demandas de la Facultad de Ciencias y Humanidades y de la Universidad en general permiten sobre procesos de evaluación de personal administrativo, docente y estudiantes en proceso de selección, permiten extender el servicio de evaluación psicológica a toda la comunidad universitaria.
Desde su creación la Unidad ha funcionado con un docente responsable y estudiantes en servicio social, con un equipo material reducido y una serie de pruebas psicológicas también reducidas que se reproducen a manera de fotocopias para su aplicación.
Por lo anterior se hace necesario iniciar un proceso de actualización y modernización de dicha estructura lo cual requiere la contratación de nuevo personal para potencializar aún más dicho

funcionamiento. También se deben dar los primeros pasos para la actualización y compras de nuevas pruebas psicológicas en el área de personalidad, vocación profesional, actitudes etc.

NECESIDADES A SOLUCIONAR.

Dentro de las necesidades a solucionar están:

- Poco recurso humano asignado a la Unidad de Evaluación Psicológica, lo cual conlleva a una sobre carga de trabajo.
- Actualización de Pruebas psicológicas.
- Compra de materiales y equipo acorde al desarrollo de la Unidad.
- Una mejor atención a las diferentes demandas de evaluación de las Facultades que soliciten dicho servicio.

DURACION DEL PROYECTO.

Se espera satisfacer las necesidades del proyecto en dos años, siendo la primera fase la de equipamiento en un año y la contratación de nuevo personal a dos años como parte de un proceso de diferentes gestiones que se realizaran tanto a nivel interno como externo de la Universidad.

OBJETIVOS.

- Actualizar la Unidad de Evaluación Psicológica del Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias y Humanidades.
- Propiciar la adquisición de equipo y pruebas Psicológicas que permitan realizar aún con más eficiencia el trabajo de la Unidad de Evaluación Psicológica.

METAS.

- Equipamiento de la Unidad de Evaluación Psicológica.
- Contratación de tres nuevos profesionales que colaboren con la Unidad de Evaluación Psicológica.
- Satisfacer 100% las necesidades de evaluación psicológica que demanden las diferentes Facultades de la UES.

ACTIVIDADES.

- Elaboración de diagnóstico de las necesidades materiales de la Unidad de Evaluación Psicológica.
- Incorporación de las necesidades de recursos materiales al plan de compras del año 2017.
- Gestionar ante las instancias respectivas la selección y contratación del recurso humano que apoye el funcionamiento de la Unidad de Evaluación.
- Evaluación trimestral del avance y logros de metas del presente plan.

RECURSOS.

A. MATERIALES:

- 1 Fotocopiadora a colores
- 3 impresores.
- 30 resmas de papel bond tamaño carta.
- 30 resmas de papel bond tamaño oficio.
- Materiales para actividades lúdicas
- Pruebas psicológicas.
- Licencias de software para pruebas Psicológicas.

B. Humanos:
- 3 Profesores Universitarios I
- Estudiantes en servicio social.
- 1 secretaria.

C. ECONOMICOS:
- El valor económico del proyecto sería de 20 mil dólares agregándole a dicha cantidad el salario mensual de los profesores I a tiempo completo.

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Los responsables de la ejecución del proyecto serán el jefe del Departamento de Psicología y el responsable de la Unidad de Evaluación Psicológica.

NOMBRE DEL PROYECTO:

MODERNIZACION DEL CENTRO DE INFORMATICA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA.

JUSTIFICACIÓN.

El desarrollo tecnológico y en especial el manejo de sistemas operativos y software aplicado a la psicología es una necesidad que los profesionales deben dominar en su área de práctica profesional ya que con el uso de dichas herramientas se posibilita el uso de información actualizada y de manera rápida y eficiente.
El centro de Informática del Departamento de Psicología, se ha convertido en una ayuda para los estudiantes de dicha unidad académica ya que facilita el acceso a información que estimula una formación más eficiente del futuro profesional.
No obstante, a lo anterior, desde su inicio, el centro no ha tenido el adecuado mantenimiento, el número de computadoras es muy reducido en relación al número de estudiantes que requieren utilizarlo, además no se cuenta con un responsable nombrado por la Facultad que responda o informe sobre las condiciones de dicho centro.
El deterioro del equipo de computadoras es evidente ya que por ejemplo tres monitores no funcionan y no existe la posibilidad de cambiarlos ya que son modelos de varios años atrás. Los muebles que sostienen el equipo también están en malas condiciones.

NESECIDADES A SOLUCIONAR.

Dentro de las necesidades a solucionar tenemos:

- Cambio de equipo y mobiliario que ya cumplió con su tiempo de servicio
- Utilización de sistemas operativos y software actualizados.
- Acceso a estudiantes a información actualizada sobre la Psicología.

DURACION DEL PROYECTO.

Se espera que el proceso de modernización del Centro de Informática se realice aproximadamente entre 12 a 18 meses a partir de su presentación en las instancias respectivas.

OBJETIVOS.

- Gestionar ante las autoridades de la Facultad de Ciencias y Humanidades la modernización y actualización del Centro de Informática del Departamento de Psicología.
- Gestionar ante las autoridades de la facultad de Ciencias y Humanidades la contratación de la persona responsable del Centro de Computo del Departamento de Psicología.

METAS.

- Modernizar en un cien por ciento el Centro de Computo del Departamento de Psicología,
- Nombrar a la persona responsable del Centro de Computo del Departamento de Psicología.

ACTIVIDADES.
- Realizar un diagnóstico sobre las necesidades del Centro de Computo del Departamento de Psicología.
- Incorporación de las necesidades al plan de compras de la Facultad 2017.
- Gestionar la contratación de la persona responsable del Centro de Computación.
- Evaluación trimestral del avance del presente plan.

RECURSOS.
A. Materiales:
- 20 computadoras de escritorio.
- 20 muebles para computadoras.
- 20 reguladores de voltaje.

B. Humanos:
- 1 técnico en sistemas operativo.

C. Económicos:
- $ 800.00 por computadora.
- $100.00 por mueble.
- $50.00 por regulador de voltaje.
- Salario del técnico en sistemas operativos.
- Total: $20,000.00

RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO.

El responsable de la ejecución del proyecto será el jefe del Departamento de Psicología.

NOMBRE DEL PROYECTO:

CENTRO DE DOCUMENTACION.

JUSTIFICACION.

La formación profesional en el campo de la Psicología requiere la estimulación constante de actualización de conocimientos tanto a nivel teórico como una práctica profesional acorde a las demandas de la población con la que se trabaja.
La Facultad de Ciencias y Humanidades cuenta con una Biblioteca que hace los esfuerzos para atender a la población estudiantil en las diferentes áreas de especialización, pero en muchas ocasiones no se cuenta con el recurso bibliográfico que requieren los Departamentos por motivos presupuestarios.
Es por ello, que se hace necesario dotar de material bibliográfico especializado a cada Unidad Académica y que estas conformen y estructuren un Centro de Documentación en función de las demandas estudiantiles y el desarrollo de los diferentes programas de las asignaturas del Plan de Estudios vigente.

NECESIDADES A SOLUCIONAR.
Dentro de las necesidades a solucionar tenemos:
- Fortalecer el centro de documentación del Departamento de Psicología.
- Compra de bibliografía actualizada en el campo de la Psicología.
- Información básica que los estudiantes de Psicología podrán consultar sin ninguna restricción.

DURACIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto está diseñado para desarrollarlo en tres años, ya que implica la compra de bibliografía, equipamiento, suscripción a revistas nacionales e internacionales en el área de la psicología entre otras.

OBJETIVOS.

- Gestionar ante las autoridades de la facultad de Ciencias y Humanidades la actualización del Centro de Documentación del Departamento de Psicología,
- Posibilitar fuentes de consulta bibliográfica en el campo de la Psicología a los estudiantes de nuestra unidad académica.

METAS.

- Actualizar el centro de Documentación.
- Que el cien por ciento de los estudiantes del Departamento de Psicología tengan acceso a fuentes bibliográficas en su área de formación,
- Nombrar a la persona encargada y responsable del Centro de Documentación.

ACTIVIDADES.
- Asignar un local para el Centro de Documentación.

- Gestionar ante las instancias respectivas el nombramiento de la persona responsable del Centro de Documentación.
- Incorporación al plan de compras de la Facultad de la bibliografía y equipo requerido para el Centro de Documentación.
- Evaluación trimestral del avance del proyecto.

RECURSOS.

A. MATERIALES:
- Local del Centro de Documentación.
- 2 sistemas de computación
- Estantes
- Muebles de oficina.
- Libros de las diferentes áreas de la Psicología.
- Suscripción a revistas nacionales e internacionales en el área de la Psicología.
- Extensión telefónica.

B. HUMANOS:
- Responsable del Centro de Documentación
- Estudiantes del Departamento de Psicología.

C. ECONOMICOS:
Los gastos para poner a funcionar el Centro de Documentación ascienden a $15,000.00 que fueron incluidos en el plan de compras de la facultad para el año 2017.

RESPONSABLE DE LA EJECUCION.
El responsable de darle seguimiento al presente plan será el jefe del Departamento de Psicología.

NOMBRE DEL PROYECTO:

CONDICIONES DE TRABAJO DOCENTE Y ACTIVIDAD ESTUDIANTIL. (EQUIPAMIENTO).

JUSTIFICACIÓN.

La actividad docente requiere de condiciones adecuadas para su desempeño, tales como cubículos con una buena ventilación, iluminación y el equipo necesario que lo auxilie en su quehacer cotidiano.
El departamento de Psicología cuenta con 19 docentes a tiempo completo y 3 a medio tiempo, con solo 6 cubículos para su ubicación. La población estudiantil sobrepasa los un mil alumnos inscritos oficialmente que se distribuyen aproximadamente en 18 asignaturas por ciclo en cinco aulas situadas en la primera planta del edificio.
En los cubículos se necesitan computadoras de escritorio, impresoras y una adecuada ventilación y para el desarrollo de las asignaturas en muchas ocasiones se hace necesario la utilización de proyectores y computadoras personales.
A lo anterior hay que agregar las condiciones inadecuadas de las aulas tales como cielo falso de mala calidad, poca ventilación y pobre iluminación que va en detrimento de la actividad académica y la formación de los futuros profesionales de la Psicología.

NECESIDADES A SOLUCIONAR.

- Mejorar las condiciones de trabajo de los docentes, personal administrativo y la actividad académica.
- Mejor ventilación de las aulas de nuestra unidad académica.
- Proveer de materiales mínimos y equipamiento para el desempeño académico.

DURACION DEL PROYECTO.

El proyecto está diseñado para una duración de un año. (2017)

OBJETIVOS

- Gestionar ante las autoridades de la Facultad la aprobación y financiamiento de dicho proyecto.
- Propiciar condiciones adecuadas para el desempeño docente y la actividad académica.
- Mejorar las condiciones del proceso enseñanza aprendizaje en las diferentes aulas del Departamento de Psicología

METAS.

- Equipar en un cien por ciento los seis cubículos del Departamento de Psicología.
- Equipar las aulas del Departamento con ventiladores y proyectores multimedia.

ACTIVIDADES.

- Elaboración del proyecto y gestión ante la Junta Directiva de la Facultad.
- Cotización del valor de los materiales y equipo.
- Incorporación del presupuesto del proyecto al plan de compras de la Facultad de Ciencias y Humanidades.

RECURSOS.

A. MATERIALES:

- 4 Impresoras HP.
- 5 laptop
- 10 aires acondicionados (Split)
- 5 proyectores multimedia.
- 14 ventiladores de techo para las aulas.

B. Humanos:

- Personal docente y administrativo del Departamento
- Población estudiantil de Psicología.

C. ECONOMICOS:

- La compra de los materiales y equipo asciende a la cantidad de $ 20,000.00

RESPONSABLE.

El responsable de dar seguimiento al presente plan será la jefatura del Departamento de Psicología.