

ACTA No. 1/2015-(10/2013-10/2015)

Reunión celebrada el día viernes 16 de enero de 2015

ACTA NUMERO **UNO** PERIODO OCTUBRE DOS MIL TRECE A OCTUBRE DOS MIL QUINCE DE LA SESION ORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES, celebrada el día viernes dieciséis de enero de dos mil quince a las nueve horas y quince minutos, en la sala de Sesiones del Decanato **PRESENTES: Decano**, Lic. José Raymundo Calderón Morán; **Vicedecana**, Licda. Norma Cecilia Blandón de Castro; **Representantes Propietarios del Sector Docente**, Lic. Héctor Daniel Carballo y Lic. Álvaro Cuestas Cruz; **Representante Propietario del Sector Estudiantil**; Br. Yesica Yamileth Contreras y Br. Luis Héctor Morales García, **Representantes Suplentes Sector Estudiantil**, Gladys Emérita García Larín, y Edgar Javier González Torres, **Secretario General de la Facultad**, Lic. Alfonso Mejía Rosales, para desarrollar la siguiente **AGENDA**:

PUNTO I- ESTABLECIMIENTO DEL QUORUM

PUNTO II- LECTURA DE ACTA

PUNTO III- APROBACION DE PROPUESTA DE AGENDA

PUNTO IV- REFRENDA LEY DE SALARIOS Y CONTRACIONES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES.

Refrenda Ley de Salarios.

Prórroga de Contratos del Personal Docente y Administrativo

DESARROLLO DE LA AGENDA

PUNTO I- ESTABLECIMIENTO DEL QUORUM

El quórum se estableció con cinco miembros propietarios

PUNTO II- LECTURA DE ACTA

No hay lectura de acta anterior

PUNTO III- APROBACION DE PROPUESTA DE AGENDA

Fue aprobada con cinco votos.

PUNTO IV- REFRENDA LEY DE SALARIOS Y CONTRACIONES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES.

Refrenda Ley de Salarios.

LUGAR Y FECHA : San Salvador, 16 de enero de 2015
 RAMO : EDUCACIÓN
 DEPENDENCIA : Facultad de Ciencias y Humanidades
 TIPO DE ACUERDO : REFRENDA DE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL EN LEY DE SALARIOS
 ACUERDO No. : **1** Punto IV.1 del Acta No. 1/2015 (10/2011-10/2015) de fecha 16 de enero de 2015

Junta Directiva de la Facultad de Ciencias y Humanidades, en uso de sus atribuciones legales que le confiere el Artículo 32, letra e) de la Ley Orgánica de la Universidad de El Salvador y conforme a los Decretos Legislativos números 866 y 867, ambos de fecha 5 de diciembre de 2014, que contienen la Ley de Presupuesto General y Ley de Salarios, publicados en el Diario Oficial número 229, tomo 405, de fecha 8 de diciembre de 2014, con cinco votos,

ACUERDA:

Nombrar en Ley de Salarios al personal docente de la Facultad de Ciencias y Humanidades, a partir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015, conforme a la nomina siguiente:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: ENSEÑANZA SUPERIOR UNIVERSITARIA
 LINEA DE TRABAJO: FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
 CIFRA PRESUPUESTARIA: 2015-3101-3-03-05-21-1

Corr.	Nombre Empleado	Pda.	Sub No.	Nombre de la Plaza	Categ	Cargo Funcional	Salario	Tiempo contratado
1.	[REDACTED]	84	0	Decano		Decano	2,720.00	8 horas
2.	[REDACTED]	85	0	Vicedecano		Vicedecano	2,475.00	8 horas
3.	VACANTE Sustenta Contrato	86	1	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
4.	[REDACTED]	86	2	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
5.	[REDACTED]	86	3	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
6.	[REDACTED]	86	4	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
7.	[REDACTED]	86	5	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
8.	VACANTE Sustenta Contrato	86	6	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
9.	VACANTE Sustenta Contrato	86	7	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
10.	VACANTE Sustenta Contrato	86	8	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
11.	[REDACTED]	86	9	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
12.	[REDACTED]	86	10	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
13.	[REDACTED]	86	11	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
14.	[REDACTED]	86	12	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
15.	[REDACTED]	86	13	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
16.	VACANTE Sustenta Contrato	86	14	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
17.	[REDACTED]	86	15	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas

							2,000.00	
18.		86	16	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
19.		86	17	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
20.		86	18	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
21.	VACANTE Sustenta Contrato	86	19	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
22.		86	20	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
23.		86	21	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
24.		86	22	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
25.	RESERVADA ()	86	23	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
26.		86	24	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
27.		86	25	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
28.		86	26	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
29.	RESERVADA	86	27	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
30.		86	28	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
31.	VACANTE Sustenta Contrato	86	29	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
32.		86	30	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
33.	VACANTE Sustenta Contrato	86	31	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
34.	VACANTE Sustenta Contrato	86	32	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
35.	VACANTE Sustenta Contrato	86	33	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
36.		86	34	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
37.		86	35	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
38.		86	36	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
39.		86	37	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
40.		86	38	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
41.		86	39	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
42.		86	40	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
43.		86	41	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
44.		86	42	Profesor Universitario	III	PU III		8 horas

							2,000.00	
45.		86	43	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
46.		86	44	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
47.	VACANTE Sustenta Contrato	86	45	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
48.		86	46	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
49.		86	47	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
50.	VACANTE Sustenta Contrato	86	48	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
51.	VACANTE Sustenta Contrato	86	49	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
52.		86	50	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
53.		86	51	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
54.		86	52	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
55.	VACANTE Sustenta Contrato	86	53	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
56.		86	54	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
57.	VACANTE Sustenta Contrato	86	55	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
58.		86	56	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
59.	VACANTE Sustenta Contrato	86	57	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
60.		86	58	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
61.		86	59	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
62.	RESERVADA	86	60	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
63.		86	61	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
64.	VACANTE Sustenta Contrato	86	62	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
65.		86	63	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
66.	VACANTE Sustenta Contrato	86	64-A	Profesor Universitario	III	PU III	1,000.00	4 horas
67.		86	64-B	Profesor Universitario	III	PU III	1,000.00	4 horas
68.		86	65	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
69.	Sustenta contrato de Educación Física	86	66	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
70.	Sustenta contrato de Educación Física	86	67	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
71.		86	68	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
72.	VACANTE Sustenta Contrato	86	69	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
73.	VACANTE Sustenta Contrato	86	70	Profesor Universitario	III	PU III	2,000.00	8 horas
74.	Sustenta contrato	86	71	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
75.	Sustenta Contrato	86	72	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas

76.	Sustenta Contrato ██████████	86	73	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
77.	Sustenta Contrato ██████████	86	74	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
78.	Sustenta Contrato ██████████	86	75	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
79.	Sustenta Contrato ██████████	86	76	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
80.	Sustenta Contrato ██████████	86	77	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
81.	██████████	86	78	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
82.	Sustenta Contrato ██████████	86	79	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
83.	SUSTENTA CONTRATO	86	80	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
84.	Sustenta Contrato ██████████	86	81	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
85.	Sustenta contrato ██████████	86	82	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
86.	Sustenta Contrato ██████████	86	83	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
87.	Sustenta Contrato ██████████	86	84	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
88.	Sustenta Contrato ██████████	86	85	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
89.	██████████	86	86	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
90.	Sustenta Contrato ██████████	86	87	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
91.	Sustenta Contrato ██████████	86	88	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
92.	Sustenta Contrato ██████████	86	89	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
93.	SUSTENTA CONTRATO	86	90	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
94.	Sustenta Contrato ██████████	86	91	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
95.	Sustenta Contrato ██████████	86	92	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
96.	Sustenta Contrato ██████████	86	93	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas

97.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	94	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
98.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	95	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
99.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	96	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
100.	Sustenta contrato ████████████████████	86	97	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
101.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	98	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
102.	Sustenta Contrato , (████████████████████	86	99	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
103.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	100	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
104.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	101	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
105.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	102	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
106.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	103	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
107.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	104	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
108.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	105	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
109.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	106	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
110.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	107	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
111.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	108	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
112.	SUSTENTA CONTRATO	86	109	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
113.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	110	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
114.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	111	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
115.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	112	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
116.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	113	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
117.	Sustenta Contrato ████████████████████	86	114	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas

118.	[REDACTED]	86	115	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
119.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	116	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
120.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	117	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
121.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	118	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
122.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	119	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
123.	Sustenta Contrato, [REDACTED]	86	120	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
124.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	121	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
125.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	122	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
126.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	123	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
127.	[REDACTED]	86	124	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
128.	[REDACTED]	86	125	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
129.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	126	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
130.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	127	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
131.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	128	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
132.	SUSTENTA CONTRATO	86	129	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
133.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	130	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
134.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	131	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
135.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	132	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
136.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	133	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
137.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	134	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
138.	[REDACTED]	86	135	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
139.	SUSTENTA CONTRATO [REDACTED]	86	136	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas

140.		86	137	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
141.	Sustenta Contrato	86	138	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
142.	Sustenta Contrato	86	139	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
143.	Sustenta Contrato	86	140	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
144.	Sustenta Contrato	86	141	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
145.	SUSTENTA CONTRATO	86	142	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
146.	Sustenta Contrato	86	143	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
147.	Sustenta Contrato	86	144	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
148.	Sustenta Contrato	86	145	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
149.		86	146	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
150.		86	147	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
151.		86	148 A	Profesor Universitario	II	PU II	800.00	4 horas
152.		86	148 B	Profesor Universitario	II	PU II	800.00	4 horas
153.	Sustenta Contrato	86	149 A	Profesor Universitario	II	PU II	800.00	4 horas
154.	Sustenta Contrato	86	149 B	Profesor Universitario	II	PU II	800.00	4 horas
155.	Sustenta Contrato	86	150 A	Profesor Universitario	II	PU II	800.00	4 horas
156.		86	150 B	Profesor Universitario	II	PU II	800.00	4 horas
157.		86	151	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
158.	SUSTENTA CONTRATO	86	152 A y B	Profesor Universitario	II	PU II	800.00	4 horas
159.		86	152 C	Profesor Universitario	II	PU II	800.00	4 horas
160.		86	153	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
161.		86	154	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
162.	SUSTENTA CONTRATO	86	155	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas
163.	Sustenta contrato	86	156	Profesor Universitario	II	PU II	1,600.00	8 horas

164.	[REDACTED]	86	157	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
165.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	158	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
166.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	159	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
167.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	160	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
168.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	161	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
169.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	162	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
170.	[REDACTED]	86	163	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
171.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	164	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
172.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	165	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
173.	SUSTENTA CONTRATO	86	166-A	Profesor Universitario	I	PU I	650.00	4 horas
174.	[REDACTED]	86	166-B	Profesor Universitario	I	PU I	650.00	4 horas
175.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	167	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
176.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	168	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
177.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	169	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
178.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	170	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
179.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	171	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
180.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	172	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
181.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	173	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
182.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	174	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
183.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	175	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
184.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	176	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
185.	Sustenta Contrato	86	177	Profesor Universitario	I	PU I		8 horas

							1,300.00	
186.	Sustenta Contrato	86	178	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
187.	Sustenta Contrato	86	179	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
188.	Sustenta Contrato	86	180	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
189.		86	181	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
190.	Sustenta Contrato	86	182	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
191.	Sustenta Contrato	86	183	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
192.	Sustenta Contrato	86	184	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
193.	Sustenta Contrato	86	185	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
194.	SUSTENTA CONTRATO	86	186	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
195.	Sustenta Contrato	86	187	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
196.	Sustenta Contrato	86	188	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
197.	Sustenta Contrato	86	189	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
198.	Sustenta Contrato	86	190	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
199.	Sustenta Contrato	86	191	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
200.	Sustenta Contrato	86	192	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
201.		86	193	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
202.		86	194 A	Profesor Universitario	I	PU I	650.00	4 horas
203.		86	194 B	Profesor Universitario	I	PU I	650.00	4 horas
204.	SUSTENTA CONTRATO	86	195	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
205.	SUSTENTA CONTRATO	86	196	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
206.	Sustenta contrato de Educación Física	86	197	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
207.	SUSTENTA CONTRATO	86	198 A	Profesor Universitario	I	PU I	650.00	4 horas
208.	SUSTENTA CONTRATO	86	198 B	Profesor Universitario	I	PU I	650.00	4 horas

209.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	199	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
210.	[REDACTED]	86	200	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas
211.	Sustenta Contrato [REDACTED]	86	201	Profesor Universitario	I	PU I	1,300.00	8 horas

SOBRESUELDOS

Corr	Nombre Empleado	Pda.	Sub No.	Nombre de la Plaza	Cargo Funcional	Salario	Tiempo contratado
1	Sustenta contrato Mtro. Alfonso Mejía Rosales	92	0	Secretario de Facultad	Secretario de Facultad	275.00	8 horas
2	Sustenta contrato Ing. Evelin Carolina Magaña de Fuentes	93	0	Administradora Académica	Administradora Académica	165.00	8 horas
3	Sustenta Contrato Mtro. Francisco Mauro Guandique Henríquez	95	1	Jefe Depto. Académico	Jefe Depto. Académico	165.00	8 horas
4	Sustenta contrato Dr. José Luis Escamilla Rivera	95	2	Jefe Depto. Académico	Jefe Depto. Académico	165.00	8 horas
5	Roberto Antonio Maza Eméstica	95	3	Jefe Depto. Académico	Jefe Depto. Académico	165.00	8 horas
6	José Ricardo Gamero Ortiz	95	4	Jefe Depto. Académico	Jefe Depto. Académico	165.00	8 horas
7	Ana Emilia del Carmen Meléndez Cisneros	95	5	Jefe Depto. Académico	Jefe Depto. Académico	165.00	8 horas
8	Wilber Alfredo Hernández Palacios	95	6	Jefe Depto. Académico	Jefe Depto. Académico	165.00	8 horas
9	René Antonio Martínez Pineda	95	7	Jefe Depto. Académico	Jefe Depto. Académico	165.00	8 horas
10	Sustenta contrato Licda. Xenia María Pérez Oliva	95	8	Jefe Depto. Académico	Jefe Depto. Académico	165.00	8 horas
11	VACANTE	95	9	Jefe Depto. Académico	Jefe Depto. Académico	165.00	8 horas
12	Sustenta contrato Dr. Ricardo Antonio Argueta Hernández	96	0	Jefe de Investigación	Jefe de Investigación	165.00	8 horas
13	Sustenta Contrato Dra. Ángela Jeannette Aurora Anaya	98	0	Jefe de Postgrado	Jefe de Postgrado	165.00	8 horas
14	Sustenta Contrato Mtro. Jaime Salvador Arriola González	100	0	Jefe de Proyección Social	Jefe de Proyección Social	110.00	8 horas

b) Encomendar al Señor Administrador Financiero atender los términos del presente Acuerdo.

Lo que hago de su conocimiento para los efectos legales correspondientes.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

NOTA: Los/as licenciados José Raymundo Calderón Morán, Decano nombrado en partida No. 84, Sub-No. 0 y Mtra. Norma Cecilia Blandón de Castro, Vicedecana, nombrada en partida No. 85, Sub-No. 0, por ser cargos de elección su nombramiento finaliza el 28 de octubre de 2015.

2. Prórroga de Contratos del Personal Docente y Administrativo.

LUGAR Y FECHA : San Salvador, 16 de enero de 2015
 RAMO : EDUCACIÓN
 DEPENDENCIA : Facultad de Ciencias y Humanidades
 TIPO DE ACUERDO : PRORROGA DE CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES
 ACUERDO No. : 2, Punto IV.2 del Acta No. 1/2015 (10/2011-10/2015) de fecha 16 de enero de 2015.

Junta Directiva de la Facultad de Ciencias y Humanidades, en uso de sus atribuciones legales que le confiere el Artículo 32, letra e) de la Ley Orgánica de la Universidad de el Salvador y conforme a los Decretos Legislativos números 866 y 867, ambos de fecha 5 de diciembre de 2014, que contiene la Ley de Presupuesto General y Ley de Salarios, publicados en el Diario Oficial número 229, tomo 405, de fecha 8 de diciembre de 2014, con cinco votos,

ACUERDA:

a) Autorizar la prorrogar de contratos por Servicios Personales al personal docente y administrativo de la Facultad de Ciencias y Humanidades, a partir del 1 al 31 de enero de 2015, según el siguiente detalle:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: ENSEÑANZA SUPERIOR UNIVERSITARIA
 LINEA DE TRABAJO: FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
 CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2015-3101-3-03-05-21-1

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	1/1//2015	\$2,165.00	A	M
Profesor Universitario T.C.		\$ 2,000.00		
Sobresueldo como Jefe de Postgrado:		\$ 165.00		

Su horario a tiempo completo es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 a 6:00 p.m.

Responsabilidades del Ciclo I 2015:

Además de la Gestión de la Escuela de Posgrado:

Funciones Académicas

- ✓ Docente de la Maestría en Métodos y Técnicas de Investigación Metodología y Teoría del Conocimiento
- ✓ Coordinadora del proceso de Tesis de la Maestría en Didáctica
- ✓ Coordinadora transitoria de la Maestría en Derechos Humanos
- ✓ Coordinadora del equipo de elaboración de programas para la Maestría en Formación Docente
- ✓ Docente Directora de Tesis de la licenciatura en Periodismo y Maestría en Derechos Humanos
- ✓ Docente Directora de Servicio Social Lic. en Periodismo.
- ✓ Representación en proyectos de Gestión con la cooperación

Responsabilidades del Ciclo II 2015:

Además de la Gestión de la Escuela de Posgrado:

Funciones Académicas

- ✓ Responsable del Seminario de Doctorado en Ciencias Sociales Teoría Social I
- ✓ Docente de la Maestría en Métodos y Técnicas de Investigación Asignatura Metodología y Teoría Social.
- ✓ Coordinadora del proceso de Tesis de la Maestría en Didáctica
- ✓ Coordinadora transitoria de la Maestría en Derechos Humanos
- ✓ Docente Directora de Tesis de la licenciatura en Periodismo
- ✓ Docente Directora de Servicio Social Licenciatura en Periodismo.
- ✓ Representación en proyectos de Gestión con la cooperación

DE FECHA 16 DE ENERO DE 2015

- ✓ Responsable del proyecto de Presentación del Sistema Universitario en Prevención Social de la Violencia con Ministerio de Justicia y Seguridad Pública y la Cooperación Alemana. GIZ.
- Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Señora Vicedecana de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	2/1/2015	\$2,165.00	A	M
Profesor Universitario T.C.		\$ 2,000.00		
Sobresueldo como Jefe de Investigación:		\$ 165.00		

Horario a tiempo completo en la escuela de ciencias sociales 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm.

Funciones Académicas

- ✓ Recolección de información para elaboración de investigación de la Unidad de Investigaciones de la Facultad

Responsabilidades del ciclo I-2015

- ✓ Atención de la siguiente asignación académica del ciclo I-2015:
- ✓ Sociología I (6 unidades valorativas)
- ✓ Historia de Centroamérica II (4 unidades valorativas)
- ✓ Atención de estudiantes del programa PERA
- ✓ Asesorar estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorar estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñar y revisar exámenes y tareas
- ✓ Asesorar estudiantes de las asignaturas impartidas
- ✓ Administrar y procesar notas de grupos de clases

Responsabilidades del ciclo II-2015

- ✓ Atención a un total de tres asignaturas en la Escuela de Ciencias Sociales.
- ✓ Asesorar a estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorar a estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñar y revisar exámenes y tareas
- ✓ Asesorar a estudiantes de las asignaturas
- ✓ Procesar notas de grupos de clase
- ✓ Publicar artículos de investigación por medios electrónicos o en papel.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	3/1/2015	\$2,165.00	A	M
Profesor Universitario T.C.		\$ 2,000.00		
Sobresueldo como Jefe Depto. Académico:		\$ 165.00		

Su horario a Tiempo completo como Jefa de la Escuela de Artes es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8.00 am a 4.00 pm.

Responsabilidades del Ciclo I - 2015

- ✓ Atención a grupo de Dibujo publicitario I (Opción Diseño gráfico), 01, 4 UV, 45 estudiantes
- ✓ Asesoría de la asignatura dibujo publicitario I
- ✓ Planificación y evaluación de tareas

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Asesoría de 2 grupos de trabajo de grado
- ✓ Asesoría de 3 estudiantes en servicio social
- ✓ Participación en Comité de Nuevo Ingreso

- ✓ Servir de enlace entre la Escuela, la Junta Directiva y el Decanato.
- ✓ Convocar a la reunión de personal académico del Departamento y presidirla.
- ✓ Proponer justificadamente a las instancias correspondientes, el cupo máximo de estudiantes para cada curso, o cualquier modalidad que implique el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Señor Decano de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	6/1/2015	\$2,165.00	A	M
Profesor Universitario T.C.		\$2,000.00		
Sobresueldo como Jefe de Planificación:		\$ 165.00		

Su horario a tiempo completo es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00pm.

FUNCIONES

- ✓ Diseñar y evaluar planes operativos, planes financieros, planes de función académica, planes de compra y otros que las autoridades le encomienden; así como la elaboración de instrumentos técnicos para la recopilación de datos.
- ✓ Asesorar a Junta Directiva, Decanato y Comité Técnico Asesor en lo concerniente a los procesos de planificación y evaluación institucional.
- ✓ Proporcionar información que sirva para facilitar la toma de decisiones por parte de la Junta Directiva y Decanato. En la reorientación de los recursos como aulas y locales destinados a las actividades académicas.
- ✓ Proponer recomendaciones que permitan fortalecer la toma de decisiones en los procesos administrativos y académicos de la Facultad.
- ✓ Coordinar y ejecutar una evaluación anual de la infraestructura de la Facultad, con el fin de emitir recomendaciones para adecuarla a las necesidades académicas y administrativas.
- ✓ Consolidar y elaborar el Plan Operativo Anual de la Facultad, así como su correspondiente evaluación.
- ✓ Elaborar propuesta de herramientas técnicas y administrativas que permitan garantizar la optimización y uso eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros.
- ✓ Elaborar el Plan General de Desarrollo de la Facultad y de Ciencias y Humanidades, que contengan las políticas, estrategias, programas, acciones y metas del desarrollo tanto en el mediano y largo plazo, así como su interrelación con los recursos necesarios para el logro de los fines.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Señor Decano de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	7/1/2015	\$2,110.00	A	M
Profesor Universitario T.C.		\$2,000.00		
Sobresueldo como Jefe de Proyección Soc.:		\$ 110.00		

Su horario a tiempo completo es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES, CICLO I 2015

- ✓ Responsable de la asignatura: introducción a la psicología I grupo 03
- ✓ Responsable de 1 proyecto de trabajo de grado.
- ✓ Planificación, orientación y asesoría de trabajos bibliográficos y de campo en los diferentes grupos teóricos de cátedras asignadas.
- ✓ Coordinador de la unidad de proyección social de la facultad de Ciencias y Humanidades.
- ✓ Asignación, seguimiento, supervisión y evaluación del Servicio Social de las carreras de pre y post grado de la Facultad.
- ✓ Coordinador adjunto de la secretaria de proyección social de la UES.

- ✓ Miembro del consejo de proyección de la UES.
- ✓ Representante ante organismos e instituciones afines a la proyección social de la Facultad de Ciencias y Humanidades.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CICLO II 2015.

- ✓ Responsable de las asignaturas: desarrollo humano grupo 01 y 03.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de grado, así como también la participación en tribunales evaluadores del mismo.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de servicio social.
- ✓ Participación en actividades extracurriculares tanto al interno como a nivel externo de la UES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

RESPONSABILIDADES COMO JEFE DE LA UNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL.

- ✓ Elaborar, coordinar, ejecutar, supervisar y dar seguimiento a los planes de trabajo, programas, proyectos y actividades de proyección social en cumplimiento a la política y lineamientos de PS que apruebe el CSU y la JD;
- ✓ Gestionar ante las SUPS la colaboración con docentes, investigadores y estudiantes de las Facultades, requerida por la SPS para atender peticiones de apoyo de las comunidades o de entidades.
- ✓ Mantener registros actualizados de estudiantes aptos para realizar servicio social, emitidos por la administración académica local y remitirlos a la SPS semestralmente;
- ✓ Mantener actualizado el listado de la planta docente disponible para brindar la respectiva tutoría a estudiantes que realicen su Servicio Social, u otra actividad de PS, emitidos por la SUPS y remitirlos a la SPS semestralmente;
- ✓ Nombrar de la planta docente a los/las tutores/as propuestos por las SUPS de Escuela, Departamento, o Unidad Académica para que desarrollen las tutorías y supervisen dentro y fuera de la UES a los estudiantes que realicen la PS en general y el servicio social en particular, tomando en cuenta la solicitud de un tutor/a específico, realizada por el estudiante;
- ✓ Facilitar la interacción entre docentes y estudiantes de su Facultad con los de otras Facultades que ejecuten actividades de proyección social;
- ✓ Gestionar la colaboración solicitada por la SPS para dar cumplimiento a la ejecución de convenios, cartas de entendimiento y proyectos relacionados con la PS de su Facultad con entidades nacionales e internacionales;
- ✓ Brindar la colaboración que sea solicitada por parte de la SPS, para aunar esfuerzos en respuesta a demandas de atención que presenten comunidades, entidades públicas o privadas, que sean pertinentes con el campo de acción de su Facultad y de acuerdo a los fines de la UES;
- ✓ Colaborar con las SUPS para la formulación de Proyectos de proyección social y velar porque las Escuelas, Departamentos, Carreras y Unidades Académicas participantes, los ejecuten dentro del marco normativo y administrativo correspondiente.
- ✓ Certificar las constancias de cumplimiento de servicio social y de cualquier otra actividad de proyección social que realicen estudiantes y docentes de su Facultad.
- ✓ Informar semestralmente a la JD, SPS y al CAPS los resultados y avances de las diferentes formas de proyección social;
- ✓ Elaborar y proponer a JD para su aprobación el manual de procedimientos para el servicio social, así como cualquier otro instructivo necesario para normar, administrar, ejecutar y dar seguimiento a las acciones de la PS de cada Facultad; en un plazo de 30 días máximo a partir de la vigencia del presente Reglamento;
- ✓ Evaluar e informar semestralmente a la JD y a la SPS sobre las acciones de PS que realizan las SUPS y plantear las recomendaciones necesarias para su mejoramiento;
- ✓ Difundir en coordinación con la SPS las actividades de PS que se realizan en su Facultad;

- ✓ Cumplir con las demás atribuciones y deberes que le confiere la legislación universitaria; y
- ✓ Presentar a la JD el listado de los/as tutores/as para servicio social, la cual aprobará equilibrando racionalmente la carga académica.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la Señora Vicedecana de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	8/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario de tiempo completo en el Departamento de Idiomas es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 10:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 7:00 pm.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

DESARROLLO DE CICLO I 2015

- ✓ Atención de 3 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
- ✓ Introducción a la Lingüística, grupo 02, 4 UV, 55 estudiantes.
- ✓ Semanario I, grupo 03, 6 UV, 45 estudiantes.
- ✓ Seminario I, grupo 05, 6 UV, 40 estudiantes.

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Coordinador de Proyecto ESCUELA SABATINA DE INGLÉS PARA ESTUDIANTES DE TERCER CICLO DE EDUCACIÓN BÁSICA.
- ✓ Coordinador de Procesos de Graduación del Departamento de Idiomas.
- ✓ Tutorías a estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesorías a estudiantes en Proceso de Graduación.

DESARROLLO DE CICLO II 2015

- ✓ Atención de tres grupos (asignaturas) en el ciclo II 2015
 - Métodos de Investigación, grupo 02, 4 UV, 45 estudiantes.
 - Seminario II, grupo 01, 6 UV, 50 estudiantes.
 - Seminario II, grupo 02, 6 UV, 50 estudiantes.

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Coordinador de Procesos de Graduación del Departamento de Idiomas.
- ✓ Tutorías a estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesorías a estudiantes en Proceso de Graduación.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	9/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Letras: 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Desarrollo Ciclo: I / 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo I /2015:
 - **Lenguaje y Comunicación Educativa** (servicio al Departamento de Ciencias de la Educación), grupo 01, (5 Unidades Valorativas), 60 estudiantes
 - **Morfosintaxis II**, grupo 01, Departamento de Letras (4 Unidades Valorativas), 60 estudiantes

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Jefa del Departamento de Ciencias de la Educación.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	12/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de Lunes a Viernes de 7:00 am. a 1:00 pm. y de 3:00 pm a 5:00 pm. (40 horas semanales)

Desarrollo del Ciclo I-2015

- ✓ Impartir **dos grupos de la asignatura de INTRODUCCION A LA LINGUISTICA**, Grupo 01 y 03 (4 unidades valorativas cada uno)
- ✓ Impartir la **asignatura SINTAXIS** – grupo 02 (4 Unidades Valorativas)
- ✓ Preparar materiales didácticos y diseñar actividades para la entrega de las clases para los 3 cursos asignados.
- ✓ Preparar y calificar exámenes y otras actividades de evaluación de los 3 cursos asignados.
- ✓ Asesorar 5 proyectos de servicio social.
- ✓ Asesorar 2 grupos de estudiantes en Proceso de Grado en la preparación de sus propuestas de investigación.
- ✓ Participación en las actividades de trabajo del equipo editor de la Revista Humanidades, Nueva Época.

Desarrollo del Ciclo II-2015

- ✓ Impartir **dos grupos de ESTADISTICA APLICADA A LA EDUCACION.**
- ✓ Impartir un grupo de **METODOS DE INVESTIGACION.**
- ✓ Impartir un grupo de **MORFOLOGIA Y FONOLOGIA INGLES.**
- ✓ Preparar materiales didácticos y diseñar actividades para la entrega de las clases para los 3 cursos asignados.
- ✓ Preparar y calificar exámenes y otras actividades de evaluación de los 3 cursos asignados.
- ✓ Asesorar 5 proyectos de servicio social.
- ✓ Asesorar 2 grupos de estudiantes en Proceso de Grado en la preparación de sus propuestas de investigación.
- ✓ Participación en las actividades de trabajo del equipo editor de la Revista Humanidades, Nueva Época.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	13/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Ciencias de la Educación es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m.

Desarrollo del Ciclo I- 2015

- ✓ Pedagogía General 01
- ✓ Didáctica General II 02 Y 03
- ✓ Atención a estudiantes como docente director. (1Grupos) **Más nuevas asignaciones** Atención a estudiantes en servicio social.(1 proyecto)
- ✓ Reuniones de trabajo en departamento para la elaboración del plan de estudio de la licenciatura en ciencias de la educación con especialidad.

Desarrollo del Ciclo II – 2015

- ✓ Educación comparada
- ✓ Historia de la educación

- ✓ Evaluación educativa I
- ✓ Atención a estudiantes como docente director. (dos Grupos) Hasta la fecha de hoy.
- ✓ Atención a estudiantes en servicio social.(1 proyecto)
- ✓ Reuniones de trabajo en departamento para la elaboración del plan de estudio de la licenciatura en ciencias de la educación con especialidad.

Con la asignación de cuatro a cinco grupos como docente director y horas sociales de estudiantes egresado 2015. Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Jefa del Departamento de Ciencias de la Educación

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	14/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de lunes a viernes de 6:00 am a 12:00m y de 2:00 a 4:00 pm, 40 horas a la semana.

Desarrollo del Ciclo I 2015

- ✓ Impartirá la asignatura de Inglés Básico Intensivo - grupo 01 (8 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá la asignatura de Inglés Básico Intensivo - grupo 09 (8 Unidades Valorativas)

Otras actividades

- ✓ Asesorará a 10 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 2 grupos de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas
- ✓ Revisará exámenes y tareas
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Inglés Básico Intensivo
- ✓ Será enlace con la oficina de asuntos públicos de la Embajada Estadounidense para el proyecto: Speaker's Bureau y el programa de becas UGRAD
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de Inglés Básico Intensivo
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos

Desarrollo del Ciclo II 2015

Horario: Lunes a Viernes de 7-12 y de 2 a 5 pm.

- ✓ Impartirá un grupo Inglés Intermedio I –grupo 02 (8 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá un grupo de Didáctica del Idioma Inglés III –Grupo 02 (4 unidades Valorativas)
- ✓ Impartirá un grupo de Gramática Inglesa II - grupo 04(4 unidades valorativas)

Otras actividades

- ✓ Asesorará a 6 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para los grupos de clase
- ✓ Revisará y calificará exámenes y tareas
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de grupos de clase.
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos y a los que tomen exámenes de ubicación de otros departamentos y facultades
- ✓ Será enlace con la oficina de asuntos públicos de la Embajada Estadounidense para el proyecto: Speaker's Bureau y el programa de becas UGRAD.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

DE FECHA 16 DE ENERO DE 2015

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	15/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Letras 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 p.m.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015.
 - Práctica Docente IV, (8 Unidades Valorativas)
 - Desarrollo Profesional (4 Unidades Valorativas)
 - Literatura Latinoamericana II (4 Unidades Valorativas)
- ✓ Participación en reuniones de trabajo con coordinadores de proceso de grado de la Facultad.
- ✓ Seguimiento al trabajo de la Comisión Curricular del Departamento.
- ✓ Atención de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría de Procesos de Grado.
- ✓ Coordinadora de Procesos de Grado del Departamento.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015.
 - Práctica Docente V
 - Didáctica General I
 - Didáctica Especial del Lenguaje y la Literatura
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Letras.
- ✓ Atención de estudiantes en Servicio social.
- ✓ Asesorías a estudiantes que realizan su proceso de Graduación
- ✓ Asistencia a reuniones de coordinadores de Procesos de Grado de la Facultad.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Letras.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	16/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Letras 40 horas semanales de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m. y de 2.00 a 5:00 pm

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Profesor de 3 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
 - Teoría Literaria III, Grupo 01. (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
 - Teoría Literaria III, Grupo 02 (4 Unidades Valorativas) 50 estudiantes
 - Teoría Literaria I, Grupo 02 (4 Unidades Valorativas) 60 estudiantes
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Letras.
- ✓ Asesor de 3 proyectos de procesos de grado de la Licenciatura en Letras.
- ✓ Asesor de 3 proyectos de servicio social.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Profesor de tres asignaturas en el ciclo II - 2015
 - Teoría Literaria II, grupo 01. 60 estudiantes.
 - Teoría Literaria II, grupo 02. 60 estudiantes.
 - Curso Monográfico de Literatura. 50 estudiantes.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Letras.
- ✓ Asesor de 3 proyectos de procesos de grado de la Licenciatura en Letras.
- ✓ Asesor de 3 proyectos de servicio social.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Letras.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	17/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Letras 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 pm

Desarrollo Ciclo I - 2015

- ✓ Atención de 3 asignaturas asignadas en el ciclo I - 2015
 - Literatura Española I (4 unidades valorativas)
 - Literatura Española II (4 unidades valorativas)
 - Métodos y Técnicas de Investigación (4 unidades valorativas)
- ✓ Reuniones de planificación de la Comisión de Investigación del Departamento.
- ✓ Seguimiento al trabajo de la Comisión Curricular del Departamento.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría a estudiantes que realizan su Proceso de Grado.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que asigne la jefatura del Departamento de Letras.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de 3 asignaturas asignadas en el ciclo II - 2015
 - Literatura Universal I (grupo matutino)
 - Literatura Universal I (grupo vespertino)
 - Literatura Centroamericana
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que asigne la jefatura del Departamento de Letras.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio social.
- ✓ Asesoría a estudiantes que realizan su proceso de Grado.
- ✓ Asistencia a reuniones de planificación de la Comisión de Investigación del Departamento.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Letras.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	18/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Desarrollo Ciclo I-2015

- ✓ Atención de las 4 materias asignadas en el ciclo I-2015
 - Composición Inglesa II, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 25 estudiantes
 - Francés II, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 45 estudiantes
 - Composición Inglesa I, grupo 02 (4 Unidades Valorativas), 25 estudiantes
 - Didáctica del Idioma Inglés II, grupo 01 (4 Unidades Valorativas), 35 estudiantes
- ✓ Asesoría a estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesoría a estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Revisión de trabajo presentado por estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Brindar tutorías a estudiantes inscritos en los cursos que imparto en este semestre.
- ✓ Diseñar y revisar tareas.
 - ✓ Procesar las notas de los grupos de clase.
 - ✓ Participación en talleres de formación académica.

Desarrollo Ciclo II-2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas en el ciclo II-2015
 - Composición Inglesa I, grupo 03 (4 Unidades Valorativas), 25 estudiantes
 - Composición Inglesa I, grupo 04 (4 Unidades Valorativas), 25 estudiantes
 - Inglés Intermedio Intensivo I, grupo 07 (8 Unidades Valorativas), 30 estudiantes
- ✓ Asesoría a estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesoría a estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Brindar tutorías a estudiantes inscritos en los cursos que imparto en este semestre.
- ✓ Diseñar y revisar tareas.
- ✓ Procesar las notas de los grupos de clase.
- ✓ Revisión de trabajo presentado por estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Participación en talleres de formación académica.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
████████████████████	19/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m. y de 1:00 a 4:00 pm

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Impartirá Inglés Intermedio II- grupo 07(8 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá Composición Inglesa II- grupo 02(4 Unidades Valorativas)
- ✓ Asesorará a 3 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Coordinará la cátedra Inglés Intermedio II (9 grupos de trabajo)
- ✓ Participará en el Comité de Ingreso Universitario de la Facultad de Ciencias y Humanidades
- ✓ Participará en la Comisión de Investigación del Depto. De Idiomas
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas
- ✓ Revisará exámenes y tareas
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de Inglés Avanzado II
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos
- ✓ Participará en el Comité de Ingreso Universitario de la Facultad de Ciencias y Humanidades
- ✓ Participará en la Comisión de Investigación del Depto. De Idiomas

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Inglés Intermedio I- grupo 10 (8 unidades valorativas)
- ✓ Composición Inglesa I- grupo 02(4 Unidades Valorativas)
- ✓ Asesorará a 3 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Coordinará la cátedra Inglés Intermedio II (9 grupos de trabajo)
- ✓ Participará en el Comité de Ingreso Universitario de la Facultad de Ciencias y Humanidades
- ✓ Participará en la Comisión de Investigación del Depto. de Idiomas
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas
- ✓ Revisará exámenes y tareas
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos
- ✓ Participará en la Comisión de Investigación del Depto. De Idiomas

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
-----------------------------------	--------------	-----------	------	-----------------

- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Lectura y Conversación en Inglés II.
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase.
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de Inglés Intermedio Intensivo II, Gramática Inglesa I, y Lectura y Conversación en Inglés II.

Funciones del Ciclo II 2015

- ✓ Impartirá Inglés Avanzado Intensivo I –Grupo 08(8 unidades Valorativas)
- ✓ Impartirá Gramática Avanzada –grupo 01 (4 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá Gramática Inglesa II - grupo 07 (4 unidades valorativas)

Otras actividades

- ✓ Asesorará a 5 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para los grupos de clase
- ✓ Revisará y calificará exámenes y tareas
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de grupos de clase.
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de Inglés Intermedio Intensivo y a los que tomen exámenes de ubicación de otros departamentos y facultades.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	22/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Periodismo es de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m. (40 horas semanales)

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de asignatura Fundamento de metodología de la Investigación Científica. Grupo 2. (4 U.V.) 60 estudiantes.
- ✓ Atención de asignatura Movimiento Sociales en El Salvador II. Grupo Teórico 02. (4 U.V.) 60 estudiantes.
- ✓ Atención de Asignatura de Fundamento de Metodologías de la Investigación Científica a estudiantes del Programa Especial de Refuerzo Académico (PERA) del Departamento de Periodismo. (4 U.V.)
- ✓ Participación en comisión de Desarrollo Institucional del Departamento de Periodismo.
- ✓ Participación en comisión de Capacitación Docente del Depto. de Periodismo.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Miembro del Comité Ejecutivo General de ASAUES.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de asignatura Movimiento Sociales en El Salvador II. (4 U.V.) Grupo Teórico 01. 60 estudiantes.
- ✓ Atención de asignatura Movimiento Sociales en El Salvador II. Grupo teórico 02. (4 U.V.) 60 estudiantes.
- ✓ Atención de asignatura Teoría de la Comunicación y de la Información II. Grupo teórico 03. (4 U.V.) 60 estudiantes.
- ✓ Participación en comisión de Desarrollo Institucional del Departamento de Periodismo.
- ✓ Participación en comisión de Capacitación Docente del Depto. de Periodismo.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Miembro del Comité Ejecutivo General de ASAUES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Periodismo.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
-----------------------------------	--------------	-----------	------	-----------------

- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Periodismo.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes tanto de Bibliotecología y Periodismo
- ✓ Trabajo de la Comisión de Nuevo Ingreso 2014-2015

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Periodismo.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	26/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Filosofía es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 4 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
 - Técnicas de Lectura y Redacción.(TLR 114) L unes y Miércoles de 8-10 AM Aproximadamente 100 alumnos.(4U V)
 - Introducción a la Filosofía.(IAF114) Martes y Jueves de 8-10 AM, Aproximadamente 100 alumnos (4 UV)
 - Filosofía General en Departamento de Ciencias de la Educación (1427) Martes de 5- 6 PM y Jueves y viernes de 2- 4 PM. Aproximadamente 50 estudiantes.(4UV)
 - Fundamentos en Investigación Escuela de Química Facultad de CC NN y M (FUI 119) Viernes de 7:45 AM - 12:15 M. Aproximadamente 45 alumnos (4 UV).
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Filosofía
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes de Escuela de Química y Ciencias de la Educación
- ✓ Sub Coordinadora de Proyección Social del Departamento de Filosofía.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 2 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
 - Métodos y Técnicas de Investigación MYN 114 (4 Unidades Valorativas), 100 estudiantes (aproximado) Horario: lo que el Jefe del Departamento designe.
 - Fundamentos en Ciencias Sociales I FUQ 1109 (4 Unidades Valorativas), 45 estudiantes (aproximado) Horario : Lo que el Jefe de Escuela de Química designe.
- ✓ Otras Asignaturas que el Jefe del Departamento de Filosofía designe.
- Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Filosofía.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes de Escuela de Química y otros

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Filosofía.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	27/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Psicología es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES, CICLO I 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: metodología de la investigación II gpo. 01 y 02 y psicopedagogía gpo. 05.
- ✓ Responsable de 1 proyectos de servicio social.
- ✓ Responsable de 1 proyectos de trabajo de grado.

- ✓ Planificación, orientación y asesoría de trabajos bibliográficos y de campo en los diferentes grupos teóricos de cátedras asignadas.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CICLO II 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: psicología clínica gpo. 01 y 02 e introducción a la psicología.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de grado, así como también la participación en tribunales evaluadores del mismo.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de servicio social.
- ✓ Participación en actividades extracurriculares tanto al interno como a nivel externo de la **UES**.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	28/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Periodismo es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 a 4:00 p.m.

Desarrollo del ciclo I-2015

- ✓ Docente titular de la asignatura Tecnología de los Medios Impresos I, (6 Grupos)
- ✓ Coordinador Sub Unidad de Proyección Social del Departamento de Periodismo.
- ✓ Mantenimiento de Blog de Sub Unidad de Proyección Social del Departamento de Periodismo
- ✓ Docente Director de un trabajo de Grado.
- ✓ Docente Tutor de servicio social de los estudiantes:
- ✓ Proyecto periódico del Departamento de Periodismo PRIMERA PLANA.
- ✓ Diseño y mantenimiento de Página Web del Departamento de Periodismo
- ✓ Miembro de Comisión evaluadora para revalidación calidad egresado del Departamento de Periodismo.
- ✓ Comisión Ad-Honorem de Evaluación Docente del Departamento de Periodismo.
- ✓ Comisión de Logística de Nuevo Ingreso de la Facultad de Ciencias y Humanidades por el Departamento de Periodismo.
- ✓ Miembro de la Comisión de Evaluación de los Cambios de Carrera del Departamento.
- ✓ Coordinador de RETRIBUCION SOCIAL DE 40 HORAS POR SEMESTRE de estudiantes becarios de Periodismo
- ✓ Responsable de Cursos Libres: de Office 2010/2013 para profesores del Departamento de Periodismo/Facultad.

Desarrollo ciclo II-2015

- ✓ Docente titular de la asignatura Tecnología de los Medios Impresos I, (6 grupos)
- ✓ Coordinador Sub Unidad de Proyección Social del Departamento de Periodismo.
- ✓ Docente Director de un trabajo de Grado:
- ✓ Proyecto periódico del Departamento de Periodismo PRIMERA PLANA.
- ✓ Diseño y mantenimiento de Página Web del Departamento de Periodismo
- ✓ Miembro de Comisión evaluadora para revalidación calidad egresado del Departamento de Periodismo.
- ✓ Comisión Ad-Honorem de Evaluación Docente del Departamento de Periodismo.
- ✓ Comisión de Logística de Nuevo Ingreso de la Facultad de Ciencias y Humanidades por el Departamento de Periodismo.
- ✓ Coordinador de RETRIBUCION SOCIAL DE 40 HORAS POR SEMESTRE de estudiantes becarios de Periodismo.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Periodismo,

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	29/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Psicología es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES, CICLO I 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: Personalidad Social e Individual I gpo. 02, Introducción a la Psicología gpo.02 y Psicopedagogía gpo. 06
- ✓ Responsable de 2 proyectos de servicio social.
- ✓ Responsable de 2 proyectos de trabajo de grado.
- ✓ Planificación, orientación y asesoría de trabajos bibliográficos y de campo en los diferentes grupos teóricos de cátedras asignadas.
- ✓ Miembro coordinador del comité de salud y seguridad ocupacional de la facultad de ciencias y humanidades.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CICLO II 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: personalidad social e individual II gpo.02, Psicología Social gpo.01 y Psicología Jurídica y Forense
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de grado, así como también la participación en tribunales evaluadores del mismo.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de servicio social.
- ✓ Participación EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES TANTO AL INTERNO COMO A NIVEL EXTERNO DE LA UES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	30/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Ciencias de la Educación es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
 - Planeamiento Educativo I, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 70 estudiantes.
 - Administración y Supervisión I, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes,
 - Investigación Educativa (tentativo), (4 Unidades Valorativas), 60 estudiantes.
- ✓ Participación en las Comisiones de Capacitación de la Facultad de CC y HH.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Atención de estudiantes en trabajos de graduación.
- ✓ Participación en Comisión Curricular de la Facultad de CC y HH.
- ✓ Participación en la Comisión de Posgrado del Departamento de Educación.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
 - Planeamiento Educativo II, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
 - Administración y Supervisión II, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
 - Metodología de la Investigación II (tentativo), (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes.
- ✓ Participación en las Comisiones Curricular de la Facultad.
- ✓ Participación en la Comisión de Posgrado del Departamento de Educación.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Atención de estudiantes en trabajos de graduación.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Ciencias de la Educación.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	31/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Psicología

DE FECHA 16 DE ENERO DE 2015

Afiliación	No.	\$		pago
[REDACTED]	33/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en la Escuela de Ciencias Sociales
es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Desarrollo de clases 2 grupos asignados en el ciclo I-2015 y coordinación de estudiantes del programa de recuperación (PERA).
- ✓ Asesorías a los estudiantes de Diagnóstico Comunitario y Recursos Institucionales.
- ✓ Asesorías a los estudiantes de Teoría del Planeamiento Económico y Social
- ✓ Asesoría a estudiantes del Programa de Recuperación.
- ✓ Atención a estudiantes en servicio social. (1 proyectos)
- ✓ Asesorías a estudiantes en proceso de grado(1 grupos)
- ✓ Asistencia al seminario de proceso de grado
- ✓ Revisión de trabajos, laboratorios, parciales, ensayos y evaluaciones académicas.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Desarrollo de clases 2 grupos asignados en el ciclo II-2015
- ✓ Asesorías a los estudiantes de práctica Formativa.
- ✓ Asesorías a los estudiantes de Gestión Comunitaria para el Desarrollo Local
- ✓ Trabajo de campo y supervisión a los estudiantes en las diferentes instituciones donde están realizando sus prácticas formativa
- ✓ Atención a estudiantes en servicio social (1 proyectos)
- ✓ Asesorías a estudiantes en proceso de grado (1 grupos)
- ✓ Asistencia al seminario de proceso de grado.
- ✓ Revisión de trabajos, laboratorios, parciales, ensayos y evaluaciones académicas.
- ⇒ Revisión del registro y sistematización de materiales de Práctica Formativa

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	34/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Periodismo
es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Funciones del Ciclo I-2015

- ✓ Ética Periodística.
- ✓ Periodismo Alternativo.
- ✓ Trabajos de grado: Dos.
- ✓ Servicios sociales: Cuatro.
- ✓ Comisiones: Comisión Curricular

Funciones del Ciclo II-2015

- ✓ Opinión Pública.
- ✓ Seminario Taller de Producción Periodística.
- ✓ Trabajos de grado: Dos.
- ✓ Servicios sociales: Cuatro.
- ✓ Comisiones: 1. Comisión Curricular

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Periodismo.

Nombre, Plaza y No. de	Contrato	Sueldo	Rég.	Período de
------------------------	----------	--------	------	------------

Afiliación	No.	\$		pago
[REDACTED]	35/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en la Escuela de Artes, 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de 3 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
 - Dibujo III, grupo 01, 4 UV, 30 estudiantes
 - Dibujo III, grupo 02, 4 UV, 30 estudiantes
 - Dibujo III, grupo 03, 4 UV, 30 estudiantes
- ✓ Planificación y evaluación de tareas.
- ✓ Participación en reuniones de trabajo del Área Opción Pintura.
- ✓ Participación en reuniones Equipo Académico.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría de Procesos de Grado.
- ✓ Comisión y reuniones de trabajo con docentes del área.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de 3 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
 - Anatomía Artística, grupo 04, 4 UV, 28 estudiantes
 - Teoría de la Comunicación Artística, grupo 01, 3 UV, 40 estudiantes
 - Teoría de la Comunicación Artística, grupo 02, 3 UV, 40 estudiantes
- ✓ Planificación y evaluación de tareas.
- ✓ Participación en reuniones de trabajo del Área Opción Pintura.
- ✓ Participación en reuniones Equipo Académico.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría de Procesos de Grado.
- ✓ Comisión y reuniones de trabajo con docentes del área.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Directora de la Escuela de Artes.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	36/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Letras, 40 horas semanales de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 pm

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
 - Teoría literaria, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 80 estudiantes nuevo ingreso
 - Expresión oral y escrita, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
 - Expresión oral y escrita, grupo 02 (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
- ✓ Atención de una asesoría de tesis
- ✓ Atención de tres alumnas en servicio social
- ✓ Seguimiento al trabajo de coordinación de la maestría
- ✓ Atención de estudiantes de la maestría primero y segundo año
- ✓ Asesorías a estudiantes de teoría literaria y expresión oral y escrita

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
 - Literatura Universal II (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
 - Literatura latinoamericana I, (a Unidades Valorativas), 30 estudiantes
- ✓ Teoría literaria II (4 unidades valorativas), 50 estudiantes
- ✓ Atención de una asesoría de tesis
- ✓ Atención de tres alumnas en servicio social

- ✓ Asesorías a estudiantes tanto De la maestría
- ✓ Trabajo en la comisión del equipo editorial de la revista de la maestría

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Letras.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	37/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en la Escuela de Ciencias Sociales es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 12 m. y de 2:00 a 6:00 p. m.

Desarrollo del Ciclo I-2015

- ✓ Atención a la siguiente asignación académica:
 - a. Estado, Gobierno y Sociedad Gpo. 01 15 estudiantes
 - b. Historia de El Salvador I Gpo. 01 35 estudiantes
 - c. Laboratorio de Sociología Gral. Gpo. 02 40 estudiantes
- ✓ Preparación de clases, exámenes, guías de trabajo, laboratorios, etc
- ✓ Calificación de exámenes y laboratorios
- ✓ Asesoría a 2 grupos de servicio social
- ✓ Reunión de coordinación con la subunidad de Proyección Social de la Escuela con encargados de las cuatro carreras de la Escuela
- ✓ Atención a estudiantes que solicitan servicio social: información sobre requisitos,
- ✓ ofertas de servicio social, etc.
- ✓ Revisar y observar los informes finales de alumnos en Servicio Social de las cuatro carreras de la Escuela
- ✓ Elaborar constancias de finalización de servicio social de las cuatro carreras de la Escuela
- ✓ Asistir a reuniones de la Unidad de Proyección Social de la Facultad: planificación
- ✓ de Jornada Visual en coordinación con FUEDEM
- ✓ Reuniones con Jefatura y planta docente de la Escuela
- ✓ Procesar notas finales.

Desarrollo del Ciclo II -2015

- ✓ Atención a la siguiente asignación académica:
 - a. Historia de El Salvador II Gpo. 01 35 estudiantes
 - b. Historia de Centroamérica I Gpo. 01 30 estudiantes
 - c. Laboratorio de Sociología Gral. Gpo. pendiente 40 estudiantes
- ✓ Preparación de clases, exámenes, guías de trabajo, laboratorios, etc
- ✓ Calificación de exámenes y laboratorios
- ✓ Asesoría a 2 grupos de servicio social
- ✓ Reunión de coordinación con la subunidad de Proyección Social de la Escuela con encargados de cada una de las carreras de la Escuela
- ✓ Atención a estudiantes que solicitan servicio social: información sobre requisitos,
- ✓ ofertas de servicio social, etc.
- ✓ Revisar y observar los informes finales de Servicio Social de las cuatro carreras de la Escuela
- ✓ Elaborar constancias de finalización de servicio social
- ✓ Asistir a reuniones de la Unidad de Proyección Social de la Facultad: planificación
- ✓ de Jornada Visual en coordinación con FUEDEM
- ✓ Reuniones con Jefatura y planta docente de la Escuela
- ⇒ Procesar notas finales.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de	Contrato	Sueldo	Rég.	Período de
------------------------	----------	--------	------	------------

Afiliación	No.	\$	A	pago
██	38/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Psicología es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES, CICLO I 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas Fundamentos Psicofisiologicos de la Conducta Normal y Anormal I grupo 02 y 04 y Psicopedagogía gpo. 03.
- ✓ Responsable de 5 proyectos de servicio social.
- ✓ Responsable de 2 proyectos de trabajo de grado.
- ✓ Planificación, orientación y asesoría de trabajos bibliográficos y de campo en los diferentes grupos teóricos de cátedras asignadas.
- ✓ Miembro de la sub- unidad de proyección social del departamento de psicología.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CICLO II 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: Fundamentos Psicofisiologicos de la Conducta Normal y Anormal II (2 grupos) y Psicología General (servicio).
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de grado, así como también la participación en tribunales evaluadores del mismo.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de servicio social.
- ✓ Participación en actividades extracurriculares tanto al interno como a nivel externo de la UES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
██	39/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 am a 3:00 pm.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas (16 UV) asignadas en el ciclo I-2015
- ✓ Pronunciación Inglesa - grupo 01 (4 unidades valorativas)
- ✓ Pronunciación Inglesa - grupo 02 (4 unidades valorativas)
- ✓ Inglés Básico Intensivo - grupo 08 (8 Unidades valorativas)
- ✓ Asesoría a 4 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesoría de grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseño y preparación de exámenes y tareas
- ✓ Revisión de exámenes y tareas
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Pronunciación Inglesa e Ingles Básico
- ✓ Procesamiento de notas de los grupos de clase
- ✓ Tutorías a estudiantes de Pronunciación Inglesa e Inglés Básico Intensivo
- ✓ Administración de exámenes orales y escritos a estudiantes de las diferentes asignaturas asignadas

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 2 asignaturas (16 UV) asignadas en el ciclo II-2015
 - Inglés Avanzado Intensivo I –grupo 05 (8 unidades valorativas)
 - Inglés Avanzado Intensivo I –grupo 09 (8 unidades valorativas)
- ✓ Asesorará a 4 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para los grupos de clase
- ✓ Revisará y calificará exámenes y tareas
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Inglés Avanzado I

Afiliación	No.	\$		pago
	41/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 6:15 a.m. a 2:15 p.m.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de los 2 grupos de asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
 - Francés Intensivo III, grupo 01, (8 Unidades Valorativas), 30 estudiantes
 - Francés Intensivo III, grupo 04, (8 Unidades Valorativas), 30 estudiantes
- ✓ Planificación de asignaturas ciclo I-2015.
- ✓ Preparación de material didáctico para atender las asignaturas del ciclo I-2015.
- ✓ Calificación de tareas, reportes y evaluaciones.
- ✓ Asesorías a estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorías a grupos de estudiantes en proceso de graduación.
- ✓ Participación en la comisión Curricular de la Licenciatura en Idioma Inglés, Opción Enseñanza.
- ✓ Participación en comisión Curricular de la Licenciatura en Lenguas Modernas, especialidad en francés e inglés.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de los 2 grupos de asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
 - Francés Avanzado, grupo 01, (8 Unidades Valorativas), 30 estudiantes
 - Francés Avanzado, grupo 03, (8 Unidades Valorativas), 30 estudiantes
- ✓ Planificación de asignaturas ciclo II-2015.
- ✓ Preparación de material didáctico para atender las asignaturas del ciclo II-2015
- ✓ Calificación de tareas, reportes y evaluaciones.
- ✓ Asesorías a estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorías a grupos de estudiantes en proceso de graduación.
- ✓ Participación en la comisión Curricular de la Licenciatura en Idioma Inglés, Opción Enseñanza.
- ✓ Participación en comisión Curricular de la Licenciatura en Lenguas Modernas, especialidad en francés e inglés.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	42/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Periodismo es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 a 5:00 p.m.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas en el ciclo I-2015
 - Inglés Intensivo III, grupo 02, (4 Unidades Valorativas), 40 estudiantes.
 - Inglés Intensivo Avanzado III, grupo 03, (4 Unidades Valorativas), 40 estudiantes.
- ✓ Fundamentos de Metodología de la Investigación Científica, grupo 03 unidades valorativas), 40 estudiantes.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Periodismo y la Facultad.
- ✓ Atención de estudiantes en trabajo de grado.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes a los dos grupos de Inglés Intensivo III y Fundamentos de Metodología de la Investigación Científica.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	46/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Periodismo es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 a 4:00 p.m.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Docente titular del Grupo 01 de la asignatura Tecnología de los Medios Audiovisuales I (lunes, martes y miércoles de 7:00-8:00 AM. y viernes de 6:00-8:00 AM)
- ✓ Docente titular del Grupo 02 de la asignatura Tecnología de los Medios Audiovisuales I (lunes, martes y miércoles de 6:00-7:00 p.m. y viernes de 5:00- 7:00 PM)
- ✓ Docente titular del Grupo 01 de la asignatura Producción de Noticieros para Radio (lunes, martes y miércoles de 10:00-11:00 AM. y viernes de 9:30- 11:00 AM)
- ✓ Desarrollo de laboratorios prácticos para el grupo 01 de la asignatura Tecnología de los Medios Audiovisuales I, de lunes a viernes en horarios rotativos en el Estudio de Radio del Departamento de Periodismo.
- ✓ Desarrollo de laboratorios prácticos para el grupo 02 de la asignatura Tecnología de los Medios Audiovisuales I, de lunes a viernes en horarios rotativos en el Estudio de Radio del Departamento de Periodismo.
- ✓ Desarrollo de laboratorios prácticos para el grupo 01 de la asignatura Producción de Noticieros para Radio, de lunes a viernes en horarios rotativos en el Estudio de Radio del Departamento de Periodismo.
- ✓ Realización del programa de radio de carácter informativo "Perspectivas" que se difunde en YSUES de lunes a viernes en horario de 1:15 a 1:55, como parte de las actividades prácticas de la asignatura Producción de Noticieros para Radio.
- ✓ Realización de un foro académico como parte de la actividad extracurricular de las cátedras que estén bajo mi responsabilidad.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Docente titular de los Grupos 01 y 02 de la asignatura Tecnología de los Medios Audiovisuales II, en horarios aún por definir.
- ✓ Docente titular de 1grupo de clase de asignatura por definir y en horarios por definir.
- ✓ Desarrollo de laboratorios prácticos para los grupos01 y 02 de la asignatura Tecnología de los Medios Audiovisuales II, de lunes a viernes en horarios rotativos en el Estudio de Televisión del Departamento de Periodismo.
- ✓ Tutor de Servicio Social de estudiantes del Departamento.
- ✓ Miembro de la Sub Unidad de Proyección Social del Departamento.
- ✓ Docente director de 1 proceso de grado del Departamento de Periodismo
- ✓ Realización de 1 foro académico como parte de la actividad extracurricular de las cátedras que estén bajo mi responsabilidad.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Periodismo.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	47/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 am a 3:00 pm

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 2 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
- ✓ Inglés Intensivo Intermedio I, grupo 01, (8 Unidades Valorativas), 32 estudiantes.
- ✓ Inglés Intensivo Avanzado II, grupo 07, (8 Unidades Valorativas), 32 estudiantes.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas Extranjeros.
- ✓ Atención de estudiantes en trabajo de tesis.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes a los dos grupos de Inglés Intensivo.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 2 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
- ✓ Inglés Intensivo Intermedio I, (8 Unidades Valorativas), 32 estudiantes
- ✓ Inglés Intensivo Intermedio 09, (8 Unidades Valorativas), 32 estudiantes
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas Extranjeros.
- ✓ Atención de estudiantes en trabajo de tesis.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes en los dos grupos de intensivo.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	48/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario en el Departamento de Psicología es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES, CICLO I 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: Psicología Organizacional gpo. 01, y Desarrollo de Recursos Humanos I gpo. 01 y 02.
- ✓ Responsable de 3 proyectos de servicio social.
- ✓ Responsable de 2 proyectos de trabajo de grado.
- ✓ Planificación, orientación y asesoría de trabajos bibliográficos y de campo en los diferentes grupos teóricos de cátedras asignadas.
- ✓ Miembro de la comisión de asuntos académicos del Departamento de Psicología.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CICLO II 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: Psicología Organizacional II gpo. 01, y desarrollo de Recursos Humanos II gpo. 01 y 02.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de grado, así como también la participación en tribunales evaluadores del mismo.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de servicio social.
- ✓ Participación en actividades extracurriculares tanto al interno como a nivel externo de la UES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	49/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Periodismo es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m.

Ciclo I - 2015

- ✓ Docente de la asignatura Introducción a la Economía (Grupo 01)

- ✓ Docente de la asignatura Derecho de Información (Grupo 01)
- ✓ Docente de la asignatura Derecho de Información (Grupo 02)
- ✓ Asesoría de 5 alumnos en horas sociales
- ✓ Maestro Director de Trabajo de Grado de los siguientes proyectos:
- ✓ El Acceso a la Información pública en El Salvador.
- ✓ Análisis de recepción de la cultura urbana como forma de rivalidad entre los jóvenes del Área Metropolitana de San Salvador
- ✓ Trabajo de investigación aprobado por el CIC_UES, titulado: La mediatización de la política en El Salvador.
- ✓ Miembro de la Comisión de Investigación del Dpto. de Periodismo.
- ✓ Comisionado Suplente del Instituto de Acceso a la Información Pública (Propuesta institucional).

Ciclo II -2015

- ✓ Docente de la asignatura Periodismo Económico (Grupo 02)
- ✓ Docente de la asignatura Movimientos Sociales I (Grupo 01)
- ✓ Docente de la asignatura Periodismo económico (Grupo 01)
- ✓ Asesoría de 4 alumnos en horas sociales
- ✓ Maestro Director de Trabajo de Grado de los siguientes proyectos:
- ✓ El Acceso a la Información pública en El Salvador.
- ✓ Análisis de recepción de la cultura urbana como forma de rivalidad entre los jóvenes del Área Metropolitana de San Salvador
- ✓ Trabajo de investigación aprobado por el CIC_UES, titulado: La mediatización de la política en El Salvador.
- ✓ Miembro de la Comisión de Investigación del Dpto. de Periodismo.
- ✓ Comisionado Suplente del Instituto de Acceso a la Información Pública (Propuesta institucional).

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Periodismo.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
████████████████████	50/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 9:00 am a 12:00 p.m. y de 2:00 p. m. a 7:00 pm

ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las **4 asignaturas en el ciclo I-2015**
- Literatura II, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
- Literatura II, grupo 02, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
- Lecturas y Conversaciones en Inglés II, grupo 04, (4 Unidades Valorativas) 25 estudiantes.
- Composición Inglesa I, grupo 03, (4 Unidades Valorativas), 25 estudiantes.

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas.
- ✓ Coordinador del Taller de Poesía y del Taller de Cuentacuentos del Departamento de Idiomas, con estudiantes de Idiomas y de toda la Facultad.
- ✓ Tutorías a estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorías a estudiantes Proceso de Grado.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las **4 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015**
- Literatura I, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 60 estudiantes
- Literatura I, grupo 02, (4 Unidades Valorativas), 60 estudiantes

Literatura en Inglés I, grupo 01, (4 Unidades Valorativas) 60 estudiantes.
Composición Inglesa I, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 25 estudiantes.

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas.
- ✓ Coordinador del Taller de Poesía y del Taller de Cuentacuentos del Departamento de Idiomas, con estudiantes de toda la Facultad.
- ✓ Tutorías a estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorías a estudiantes Proceso de Grado.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	51/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en la Escuela de Artes es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de 3 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
 - Pintura I, grupo 02, 4 UV, 28 estudiantes
 - Historia del Arte V, grupo 01, 3 UV, 45 estudiantes
 - Historia del Arte V, grupo 02, 3 UV, 45 estudiantes
- ✓ Planificación y evaluación de tareas.
- ✓ Participación en reuniones de trabajo del Área del Tronco Común.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría de Procesos de Grado.
- ✓ Comisión y reuniones de trabajo con docentes del área.
- ✓ Proyecto de Investigación.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de 3 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
 - Pintura II, grupo 01, 4 UV, 28 estudiantes
 - Teoría de la Estética, grupo 01, 3 UV, 45 estudiantes
 - Teoría de la Estética, grupo 02, 3 UV, 45 estudiantes
- ✓ Planificación y evaluación de tareas.
- ✓ Participación en reuniones de trabajo del Área del Tronco Común.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría de Procesos de Grado.
- ✓ Comisión y reuniones de trabajo con docentes del área.
- ✓ Seguimiento Investigación.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Directora de la Escuela de Artes.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	52/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en Escuela de Ciencias Sociales es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
Desarrollo local, regional y nacional. (6 U.V.) 45 estudiantes
Procesamiento y análisis de datos cuantitativos (4 U.V.) 45 estudiantes
Introducción al pensamiento social. (4 U.V.) 50 estudiantes
- ✓ Asesoría a estudiantes en servicio social que asigna la Escuela de Ciencias Sociales.
- ✓ Atención a estudiantes en proceso de tesis de graduación (3 grupos)
- ✓ Asignatura (una) en la Maestría en Métodos y Técnicas de Investigación Social: 1) Construcción del objeto de estudio I (15 estudiantes)
- ✓ Implementación de proyecto de investigación sobre desarrollo local
- ✓ Estudios de doctorado en Educación (FUNIBER) Fase de docencia.

Desarrollo Ciclo II- 2015

Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015

- ✓ Movimientos sociales, (6 Unidades Valorativas), 35 estudiantes
- ✓ Familia y sociedad, (6 Unidades Valorativas), 45 estudiantes
- ✓ Seminario Realidad Nacional, (6 Unidades Valorativas) (Trabajo social), 50 estudiantes
- ✓ Asesoría a estudiantes en servicio social que asigna la Escuela de Ciencias Sociales.
- ✓ Atención a estudiantes en proceso de tesis de graduación (3 grupos)
- ✓ Asignatura (una) en la Maestría en Métodos y Técnicas de Investigación Social: 1) Construcción del objeto de estudio II (15 estudiantes)
- ✓ Implementación de proyecto de investigación sobre desarrollo local
- ✓ Estudios de doctorado en Educación (FUNIBER) Fase de investigación.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	53/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 6:00 am a 2: 00 pm.

Funciones del Ciclo I 2015

- ✓ Impartirá la asignatura de Inglés Básico Intensivo grupo 03 (8 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá la asignatura Didáctica del Idioma Inglés II grupo 03 (4 Unidades Valorativas)

Otras actividades

- ✓ Coordinará la carrera: Licenciatura en Idioma Inglés Opción Enseñanza
- ✓ Hará todo los procesos administrativos que son parte de la coordinación
- ✓ Asesorará a 4 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas
- ✓ Revisará exámenes y tareas
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Inglés Básico Intensivo
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de Inglés Básico Intensivo y Didáctica del Idioma Inglés II
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos

Funciones del Ciclo II 2015

- ✓ Impartirá un grupo Inglés Intermedio Intensivo I –grupo 11 (8 unidades valorativas)

- ✓ Impartirá un grupo de Lecturas y Vocabulario en Inglés I –Grupo 01 (4 unidades Valorativas)
- ✓ Impartirá un grupo de Didáctica del Idioma Inglés I- grupo 02 (4 unidades valorativas)

Otras actividades

- ✓ Coordinará la carrera: Licenciatura en Idioma Inglés Opción Enseñanza
- ✓ Hará todo los procesos administrativos que son parte de la coordinación
- ✓ Asesorará a 4 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas
- ✓ Revisará exámenes y tareas
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Inglés Básico Intensivo
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de Inglés Básico Intensivo y Didáctica del Idioma Inglés II
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	54/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas

Extranjeros 40 horas semanales de lunes a viernes de 9:00 am a 5:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
 - Inglés Básico, grupo 07, (8 Unidades Valorativas), 35 estudiantes
 - Gramática Inglesa I grupo 02, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
 - Pronunciación en Inglés, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
- ✓ Participación en comisiones de trabajo asignadas por el Departamento
- ✓ Reuniones periódicas con Coordinadores de áreas del Depto. De Idiomas
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes en proceso de graduación

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
 - Gramática Inglesa II, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
 - Inglés Intermedio Intensivo I, (8 Unidades Valorativas), 35 estudiantes
 - Lecturas y Conversación en Inglés I, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas Extranjeros.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes en proceso de Graduación

- ✓ Administración de examen de Nuevo Ingreso 2014-2015

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
-----------------------------------	--------------	-----------	------	-----------------

- ✓ Teoría del conocimiento carrera (4 Unidades Valorativas), 20 estudiantes
- ✓ Ética (4 Unidades Valorativas), 20 estudiantes,
- ✓ Teoría del Conocimiento Servicio,(4 unidades valorativas servicio) 30 estudiantes.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento
- ✓ Comisión de Nuevo Ingreso 2014-2015
- ✓ Asesorías a estudiantes de la licenciatura de filosofía

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
- ✓ Filosofía de la Ciencia (4 Unidades Valorativas), 10 estudiantes
- ✓ Introducción a la Filosofía (4 Unidades Valorativas), 15 estudiantes
- ✓ Antropología Filosófica (4 Unidades Valorativas), 15 estudiantes
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Filosofía.
- ✓ Atención de estudiantes.
- ✓ Asesorías a estudiantes de Filosofía.
- ✓ Comisión de Nuevo Ingreso 2014-2015

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Filosofía.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	57/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en la Escuela de Artes es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de 4 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
 - a. Pintura I, grupo 04, 4 UV, 30 estudiantes
 - b. Escultura I, grupo 01, 4 UV, 30 estudiantes
 - c. Escultura I, grupo 02, 4 UV, 30 estudiantes
 Escultura I, grupo 03, 4 UV, 30 estudiantes
- ✓ Planificación y evaluación de tareas.
- ✓ Participación en reuniones de trabajo del Área del Tronco Común.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría de Procesos de Grado.
- ✓ Comisión y reuniones de trabajo con docentes del área.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de 4 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
 - a. Dibujo II, grupo 02, 4 UV, 28 estudiantes
 - b. Escultura II, grupo 01, 4 UV, 28 estudiantes
 - c. Escultura II, grupo 02, 4 UV, 28 estudiantes
 Psicología del arte grupo 02, 3UV, 40 estudiantes
- ✓ Planificación y evaluación de tareas.
- ✓ Participación en reuniones de trabajo del Área del Tronco Común.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría de Procesos de Grado.

Comisión y reuniones de trabajo con docentes del área.

Estará bajo dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Directora de la Escuela de Artes.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
-----------------------------------	--------------	-----------	------	-----------------

- ✓ Asesorías a estudiantes de los tres grupos de clase
- ✓ Observación y diálogo constante con estudiantes para ponderar la evaluación formativa, de manera individual, sobre todo con quienes se observen mayores dificultades
- ✓ Asistir a reuniones de la Comisión de Becas de la Facultad
- ✓ Procesar las calificaciones de los grupos de clase
- ✓ Asesoría especial a estudiantes de Estadística que la cursen en 2ª. ó 3ª. matrícula
- ✓ Reuniones con Director de la Escuela cuando lo solicite, asumiendo responsabilidades que delegue.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	60/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario de tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 9:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 7:00 pm.

Funciones del Ciclo I 2015

- ✓ Asistirá a grupos de discusión académica
- ✓ Asesorará a estudiantes en servicio social que entregan su informe final en la Sub-unidad de proyección Social.
- ✓ Preparará los materiales para las materias a impartir en el ciclo I -2015
- ✓ Brindará asesoría a dos grupo de estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Asistirá a reuniones de planificación y coordinación de las materias a servir en ciclo II/2015
- ✓ Empezará tareas de autoformación.
- ✓ Participación en talleres de formación continúa.

Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 12:00pm y de 2:00 a 7:00 p.m.(40 horas semanales)

Materias por impartir en el Ciclo II-2015

- ✓ Impartirá un grupo Inglés Intermedio Intensivo II-grupo 03 (8 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá un grupo Inglés Intermedio Intensivo II-grupo 05 (8 unidades valorativas)

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Asesorará a 5 estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorará a 2 grupos de estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para los grupos de clase.
- ✓ Revisará y calificará exámenes y tareas.
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Inglés Intermedio Intensivo I.
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase.
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de los grupos intensivos de inglés.
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos y a los que tomen exámenes de ubicación de otros departamentos y facultades.
- ✓ Miembro de la Sub-unidad de Proyección Social de idiomas.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
-----------------------------------	--------------	-----------	------	-----------------

	61/1/2015	\$2.000.00	A	M
--	------------------	------------	---	---

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Letras: 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Funciones del Ciclo I -2015

- ✓ Impartirá cursos de refuerzo en el área lingüística.
 - ✓ Asesorará a estudiantes en servicio social que entregan su informe final en la Sub-unidad de proyección Social.
 - ✓ Preparará los materiales para las materias a impartir en el ciclo II.
 - ✓ Brindará asesoría a dos grupo de estudiantes en proceso de grado.
 - ✓ Asistirá a reuniones de planificación y coordinación de las materias a servir en ciclo II/2015.
 - ✓ Empezará tareas de autoformación.
 - ✓ Participación en talleres de formación continua.
 - ✓ Subcoordinador de Proyección Social Carrera de Licenciatura en Letras.
- Horario: lunes a viernes de 8:00 am a 4:00pm (40 horas semanales)

Materias por impartir en el Ciclo II-2015

- ✓ Impartirá un grupo de Estudios Culturales II grupo 01 (4 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá un grupo de Estudios Culturales II grupo 02 (4 unidades valorativas)
- ✓ Morfosintaxis I (4 unidades valorativas)

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Asesorará a 2 estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorará a 2 grupos de estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para los grupos de clase.
- ✓ Revisará y calificará exámenes y tareas.
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de La Licenciatura en Letras.
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase.
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de los grupos de Estudios Culturales II.
- ✓ Miembro Comisión de Logística Nuevo Ingreso Facultad de Ciencias y Humanidades.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Letras.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	62/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en la Escuela de Ciencias Sociales es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Funciones del Ciclo I-2015

- ✓ Asesoría a estudiantes en Servicio Social de 4 grupos.
- ✓ Planificación de Ciclo II-2015.
- ✓ Reuniones como miembro integrante del CACPA 2014-2015.
- ✓ Otras que designe la Dirección de la Escuela de Ciencias Sociales.

Materias por impartir en el Ciclo II-2015

- ✓ Teoría Económica – Grupo 01 (4 UV)
- ✓ Política Gubernamental y Estatal – Grupo 01 (8 UV)
- ✓ Estadística Aplicada a las Ciencias Sociales - Grupo 02 (4 UV)

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Tutor de Servicio Social: Asesoría de 4 grupos de estudiantes en Servicio social.
- ✓ Asignación de Asesoría de Tesis: 2 grupos.
- ✓ Revisión de evaluaciones y tareas.
- ✓ Revisión de investigaciones de cátedra.
- ✓ Reuniones como miembro integrante del CACPA 2014-2015.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	63/1/2015	\$2,000.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Letras es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 am. a 3:00 p.m.

Funciones del Ciclo I-2015

- ✓ Planificación de Ciclo I/2015
- ✓ Participación en la elaboración el Plan Quinquenal del Departamento de Letras.
- ✓ Asistirá a grupos de discusión académica.
- ✓ Asesorará a estudiantes en servicio social que entregan su informe final en la Sub-unidad de proyección Social.
- ✓ Preparará los materiales para la asignatura a impartir en el ciclo II.
- ✓ Brindará asesoría a dos grupo de estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Coordinará reuniones de planificación y coordinación de las materias a servir en ciclo II/2015.

Horario: lunes a viernes de 7:00 am a 3:00pm (40 horas semanales)

Materias por impartir en el Ciclo II-2015

- ✓ Impartirá un grupo de Sociolingüística (4 unidades valorativas)
- ✓ Fonética Histórica del Español (4 unidades valorativas)

Continuación de las responsabilidades detalladas para el Ciclo II 2015

- ✓ **Coordinación** de la carrera Licenciatura en Letras
- ✓ **Coordinación** de la Comisión curricular del Departamento de Letras
- ✓ **Coordinación** del Proyecto de atención a estudiantes con bajo rendimiento académico Departamento de Letras
- ✓ Ejecución del proyecto "Grupo de Investigaciones Lingüísticas"
- ✓ Miembro Comisión de autoevaluación con fines de mejora, gestión de la calidad y acreditación Facultad de Ciencias y Humanidades
- ✓ Miembro Comisión de Seguimiento al Proyecto de Conversión de Departamentos a Escuelas de la Facultad
- ✓ Miembro comisión de Conversión de departamento a Escuela del Departamento de Letras
- ✓ Asesorará a2 estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorará a 2 grupos de estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para los grupos de clase.
- ✓ Revisará y calificará exámenes y tareas.
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase.
- ✓ Dará tutorías a estudiantes.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Letras.

DE FECHA 16 DE ENERO DE 2015

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	64/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Ciencias de la Educación es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am. a 4:00 p.m.

Desarrollo Ciclo I-2015

- ✓ Atender las asignaturas siguientes:
 - Planeamiento Educativo I, grupo 01 (4 unidades valorativas), 60 estudiantes.
 - Desarrollo Curricular y práctica docente IV, grupo 01 (10 unidades valorativas), 20 estudiantes.
 - Evaluación Educativa. Tutoriada a estudiante del profesorado plan 98. 1 alumna.
 - Diseño y Aplicación del currículo. Tutoriada a estudiante del profesorado plan 98. 1 alumna.
- ✓ Preparación de clases y recursos.
- ✓ Revisión de trabajos y procesos de evaluación.
- ✓ Supervisar prácticas educativas.
- ✓ Asesorías de Servicio Social.
- ✓ Asesorías de trabajos de grado.
- ✓ Participación en la Comisión Curricular de la Facultad.
- ✓ Participación en la capacitación de currículo de la Facultad.
- ✓ Trabajo de la Comisión de posgrado del departamento en procesos de investigación.

Desarrollo Ciclo II-2015

- ✓ Atender las asignaturas siguientes:
 - Planeamiento Educativo II, grupo 01 (4 unidades valorativas), 60 estudiantes.
 - Desarrollo Curricular y práctica docente V, grupo 01 (10 unidades valorativas), 20 estudiantes.
- ✓ Preparación de clases y recursos.
- ✓ Revisión de trabajos y procesos de evaluación.
- ✓ Supervisar prácticas educativas.
- ✓ Asesorías de Servicio Social.
- ✓ Asesorías de trabajos de grado.
- ✓ Participación en la Comisión Curricular de la Facultad.
- ✓ Participación en la capacitación de currículo de la Facultad.
- ✓ Trabajo de la Comisión de posgrado del departamento.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Jefa del Departamento de Ciencias de la Educación.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	65/1//2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Desarrollo Ciclo 01 / 2015

- ✓ Atención de 2 asignaturas asignadas en el ciclo 01/2015
 - Francés Intensivo III, grupo 03 (8 Unidades Valorativas, 8 horas semanales), 30 estudiantes.
 - Francés Intensivo III, grupo 05 (8 Unidades Valorativas, 8 horas semanales), 30 estudiantes.
- ✓ Directora de proceso de grado.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.

Desarrollo Ciclo 02 / 2015

- ✓ Atención de 2 asignaturas asignadas en el ciclo 02/2015
 Francés Avanzado, grupo 03 (8 Unidades Valorativas, 8 horas semanales), 30 estudiantes
 Francés Avanzado, grupo 04 (8 Unidades Valorativas, 8 horas semanales), 30 estudiantes
- ✓ Directora de proceso de grado.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	66/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en Escuela de Ciencias

Sociales: 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de 2 unidades de aprendizaje asignadas en el ciclo I-2015 (12 U.V)
 Diagnóstico comunitario y recursos institucionales.
 Grupo 02. 6 Unidades Valorativas. 60 estudiantes
 Métodos de Intervención con familia y grupo.
 Grupo 01. 6 Unidades Valorativas. 50 estudiantes
- ✓ Atención de dos grupos en servicio social
- ✓ Atención de dos grupos en proceso de grado
- ✓ Planificación y desarrollo de conferencias de especialistas para la unidad de aprendizaje Métodos de intervención con familia y grupo.
- ✓ Seguimiento a graduadas y graduados de la licenciatura en Trabajo Social

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015 (16 U.V.)
 Práctica Formativa - Grupo por definir. 6 Unidades Valorativas. 50 estudiantes
 Promoción Humana y Métodos de Educación - Grupo por definir. 6 Unidades Valorativas. 50 estudiantes
 Gerencia Social.
 Grupo por definir. 4 Unidades Valorativas. 70 estudiantes
- ✓ Atención de dos grupos de estudiantes en Proceso de grado
- ✓ Atención de dos grupos de estudiantes en Servicio Social
- ✓ Seguimiento a graduadas y graduados de la licenciatura en Trabajo Social

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	67/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de

Ciencias de la Educación es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a .m. a 4:00 p.m.

Funciones del ciclo I 2015

- ✓ Psicología Educativa I (1 grupo)
- ✓ Campismo y deportes de salón (2 grupos)
- ✓ Reuniones de trabajo en departamento para la elaboración del plan de estudio de la licenciatura en ciencias de la educación con especialidad.

- ✓ Atención a estudiantes como docente director (dos Grupos) **Más nuevas asignaciones**
- ✓ Atención a estudiantes en servicio social (1 proyecto)
- ✓ Reuniones de trabajo en departamento para la elaboración del Plan de Estudio de la Licenciatura en Ciencias de la Educación con especialidad.

Funciones del Ciclo II 2015

- ✓ Licenciatura en Ciencias de la Educación Especialidad Educación Física, Deporte y Recreación
- ✓ Desarrollo Social Histórico de El Salvador
- ✓ Didáctica General
- ✓ Atención a estudiantes como Docente Director
- ✓ Atención a estudiantes en servicio social.
- ✓ Reuniones de trabajo en el Departamento para la elaboración del Plan de Estudio de la Licenciatura en Ciencias de la Educación con especialidad.

Con la asignación de cuatro a cinco grupos como Docente Director y horas sociales de estudiantes egresados 2014.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Jefa del Departamento de Ciencias de la Educación.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	68/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de Lunes a Viernes de 7:00 am. a 12:00 pm. y de 2:00 pm a 5:00 pm. (40 horas semanales)

FUNCIONES EN EL CICLO I DEL AÑO ACADEMICO 2015

- ✓ Impartir un grupos de 10 horas semanales de la asignatura **INGLES AVANZADO II**, Grupo 08 (8 unidades valorativas cada uno)
- ✓ Impartir la asignatura **GRAMATICA INGLESA II** – grupo 04 (4 Unidades Valorativas)
- ✓ Impartir la asignatura **TRADUCCION I** – grupo 04 (4 Unidades Valorativas)
- ✓ Preparar materiales didácticos y diseñar actividades para la entrega de las clases para los 3 cursos asignados.
- ✓ Preparar y calificar exámenes y otras actividades de evaluación de los 3 cursos asignados.
- ✓ Asesorar 5 proyectos de servicio social.
- ✓ Asesorar 2 grupos de estudiantes en Proceso de Grado en la preparación de sus propuestas de investigación.
- ✓ Participación en las actividades de trabajo del equipo editor de la Revista Humanidades, Nueva Época.

FUNCIONES EN EL CICLO II DEL AÑO ACADEMICO 2015

- ✓ Impartir un grupos de 10 horas semanales de la asignatura **INGLES AVANZADO II**, Grupo 08 (8 unidades valorativas cada uno)
- ✓ Impartir la asignatura **GRAMATICA INGLESA II** – grupo 04 (4 Unidades Valorativas)
- ✓ Impartir la asignatura **TRADUCCION I** – grupo 04 (4 Unidades Valorativas)
- ✓ Preparar materiales didácticos y diseñar actividades para la entrega de las clases para los 3 cursos asignados.
- ✓ Preparar y calificar exámenes y otras actividades de evaluación de los 3 cursos asignados.
- ✓ Asesorar 5 proyectos de servicio social.
- ✓ Asesorar 2 grupos de estudiantes en Proceso de Grado en la preparación de sus propuestas de investigación.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	69/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en Escuela de Ciencias Sociales es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m. y de 2:00 a 6:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de 3 unidades de aprendizaje asignadas en el ciclo I-2015
Teoría Social contemporánea (4 Unidades Valorativas), 40 estudiantes
Sociología General, grupo 01 (4 Unidades Valorativas), 100 estudiantes
Laboratorio Sociología General, 40 estudiantes
- ✓ Asesorías a estudiantes de los tres grupos arriba mencionados
- ✓ Atención a estudiantes en horas sociales
- ✓ Reuniones y actividades en Consejo Editor de Revista Humanidades
- ✓ Reuniones y actividades en Asamblea General Universitaria (AGU)
- ✓ Participación en comisiones de trabajo en Escuela de Ciencias Sociales

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de 3 unidades de aprendizaje asignadas en el ciclo II-2015
Movimientos sociales (4 Unidades Valorativas), 40 estudiantes
Sociología General (4 Unidades Valorativas), 100 estudiantes
Laboratorio Sociología General, 40 estudiantes
- ✓ Asesorías a estudiantes de los tres grupos arriba mencionados
- ✓ Atención a estudiantes en horas sociales
- ✓ Reuniones y actividades en Consejo Editor de Revista Humanidades
- ✓ Reuniones y actividades en Asamblea General Universitaria (AGU)
- ✓ Participación en comisiones de trabajo en Escuela de Ciencias Sociales

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	70/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m.

Funciones del Ciclo I 2015

- ✓ Impartirá la asignatura de Inglés Básico Intensivo- grupo 04 (8 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá la asignatura de Práctica Docente IV- grupo 01 (4 Unidades Valorativas)

Otras actividades:

- ✓ Coordinará la Sub Unidad de Proyección Social del Departamento de Idiomas Extranjeros
- ✓ Asesorará a 6 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a estudiantes de las materias después de la hora de clase
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para las dos materias que impartirá
- ✓ Revisará exámenes y tareas de las dos materias que impartirá
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de la materia de Inglés Básico Intensivo
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de Inglés Básico Intensivo
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos

Funciones del Ciclo II 2015

Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00pm

- ✓ Impartirá un grupo Inglés Intermedio Intensivo I-grupo 06 (8 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá un grupo de Práctica Docente IV-Grupo 02 (4 unidades Valorativas)

Otras actividades:

- ✓ Coordinará la Sub Unidad de Proyección Social del Departamento de Idiomas Extranjeros
- ✓ Diseñará proyectos de Servicio Social
- ✓ Coordinará gestiones para creación de proyectos de servicio social con otras instituciones
- ✓ Asesorará a 6 estudiantes en servicio social
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para las dos materias que impartirá
- ✓ Revisará exámenes y tareas de las dos materias que impartirá
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de la materia de Inglés Básico Intensivo
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de Inglés Básico Intensivo
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	71/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Periodismo es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:30 a 5:30 p.m.

Actividades de ciclo I-2015

- ✓ Docente titular del Grupo 01 de la asignatura Estructura Sintáctica del Español (lunes, martes y miércoles 7:00 am.- 8:00 am. Y viernes 7:00-8:30 am)
- ✓ Docente titular del Grupo 03 de la asignatura Teoría de la comunicación e Investigación I (lunes, martes y miércoles 9:00 am.-10:00 am y viernes (8.30 am-10:00 am.)
- ✓ Docente titular del Grupo 01 de la asignatura Introducción al Periodismo (lunes, martes y miércoles 10:00 am.- 11:00 am. Y Jueves 10:00-11:30 am.)
- ✓ Tutor de servicio social de la Br. Paula Idalia Vásquez (Unidad de comunicaciones MITUR)
- ✓ Tutor de servicio social del Br. Fernando Josué flores (ayudantía de cátedra de asignatura crítica de cine)
- ✓ Tutor de servicio social del Br. Jorge Archila (ayudantía de cátedra de la asignatura de crítica de cine)
- ✓ Tutor de Servicio Social del Br. Miguel Alejandro Mulato (ayudantía de cátedra Teoría de la Comunicación I)
- ✓ Docente directora del trabajo de graduación de los Brs. Yhoselin Vanessa Avalos Morales y Salomón Josué Parada
- ✓ Docente directora del trabajo de graduación de los Brs. Jeydi Martínez, Irvin Alfredo Marroquín y Oscar Mauricio Carpio
- ✓ Docente directora del trabajo de graduación de los Brs Emmanuel Massana y Esmeralda Ramos
- ✓ Docente directora del trabajo de graduación de la Br. Georgina Salinas
- ✓ Integrante de la Comisión Curricular del Departamento de Periodismo
- ✓ Integrante del equipo evaluador para la selección de estudiantes en ayudantías de cátedra.
- ✓ Integrante del Consejo Editorial de la Revista Universidad.

Actividades de ciclo II-2015

- ✓ Docente titular del Grupo 01 de la asignatura Crítica de Cine
- ✓ Docente titular del Grupo 02 de la asignatura Teoría de la Comunicación e Información II

- ✓ Docente titular del Grupo 02 de la asignatura Crítica de Cine
- ✓ asesorías de servicio social
- ✓ asesorías de trabajos de grado

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Periodismo.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	72/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Letras es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de DOS asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
- ✓ Práctica Profesional, grupo 01 (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes.
- ✓ Programa Especial de Refuerzo Académico (PERA), (8 Unidades Valorativas), UN estudiante.
- ✓ Supervisar la Práctica Profesional en diferentes instituciones públicas y privadas.
- ✓ Brindar asesorías a estudiantes de las cátedras asignadas.
- ✓ Administrar el Aula Virtual de las carreras del Profesorado en Lenguaje y Literatura y Licenciatura en Letras.
- ✓ Asesorar a DOS grupos de Procesos de Grado según Cronograma del Plan de Trabajo aprobado.
- ✓ Asesorar a TRES grupos de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asistir al Diplomado semipresencial "Herramientas E- Learning", Segunda etapa Impartido por la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, según acuerdo de Junta Directiva 1425, punto VI.5, g.
- ✓ Ejecutar el proyecto de las Charlas Profesiográficas del Profesorado en Lenguaje y Literatura en las Instituciones educativas aledañas.
- ✓ Participar en la Comisión de Equipo Académico del Depto. de Letras.
- ✓ Asistir a las reuniones de la Comisión de Equipo de Coordinadores de los Profesorados de la Facultad de CC y HH y MINED.
- ✓ Preparar informes y coordinar el Programa de Auxiliares de Cátedra de la Licenciatura en Letras durante el Ciclo académico.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de DOS asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
- ✓ Didáctica General I, (4 Unidades Valorativas), 75 estudiantes.
- ✓ Programa Especial de Refuerzo Académico (PERA), (8 Unidades Valorativas), DOS estudiantes. (Diferentes asignaturas).
- ✓ Administrar el Aula Virtual de las carreras del Profesorado en Lenguaje y Literatura y Licenciatura en Letras.
- ✓ Convocar a reunión de personal académico de las Carreras de Licenciatura en Letras y Profesorado en Lenguaje y Literatura.
- ✓ Asesorar a TRES NUEVOS GRUPOS en Servicio Social para programar los horarios de trabajo.
- ✓ Elaborar el Plan de Compras 2015 de las carreras de Licenciatura en Letras y Profesorado en Lenguaje y Literatura.
- ✓ Elaborar el Plan Operativo Anual de las carreras de Licenciatura en Letras Profesorado en Lenguaje y Literatura.
- ✓ Elaborar la Memoria de Labores 2014 de las carreras de Licenciatura en Letras y Profesorado en Lenguaje y Literatura.
- ✓ Participar en la Comisión de Equipo Académico del Depto. de Letras.
- ✓ Asistir a las reuniones de la Comisión de Equipo de Coordinadores de los

- Profesorados de la Facultad de CC y HH y MINED.
- ✓ Preparar informes y coordinar el Programa de Auxiliares de Cátedra de la Licenciatura en Letras durante el Ciclo académico.

OTRAS FUNCIONES: COORDINACIÓN

- ✓ Coordinadora de la Licenciatura en Letras.
- ✓ Coordinadora del Profesorado en Lenguaje y Literatura para Tercer Ciclo de Educación Básica y Educación Media.
- ✓ Coordinadora del Programa de los auxiliares de Cátedra del Departamento de Letras.
- ✓ Coordinadora del proyecto de las Charlas Profesiográficas del Profesorado en Lenguaje y Literatura.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Letras.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	73/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 6:00 am a 2:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 2 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
Inglés Avanzado Intensivo II, grupo 01, (8 Unidades Valorativas), 32 estudiantes.
- ✓ Gramática Inglesa I, grupo 01, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 45 estudiantes.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas Extranjeros.
- ✓ Atención de estudiantes en trabajo de tesis.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes pertenecientes a las dos materias del ciclo.
- ✓ Preparación, diseño y revisión de exámenes y tareas.
- ✓ Coordinación de la asignatura Gramática Inglesa I.
- ✓ Coordinación de la Unidad de Educación Virtual del Depto. De Idiomas
- ✓ Tutorías a docentes y estudiantes usuarios de la Plataforma Moodle del Depto. De Idiomas.
- ✓ Co-coordinación de la Unidad de Atención al Estudiante.
- ✓ Co-coordinación del proyecto "Asamblea de Bienvenida para Estudiantes de Nuevo Ingreso del Depto. De Idiomas Extranjeros".
- ✓ Co-coordinación del proyecto "Tutorías a estudiantes con Problemas de Repitencia en 1ª o 2ª matrícula y/o Bajo Rendimiento Académico".

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 2 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
 - a. Inglés Intermedio Intensivo I –grupo 01 (8 unidades valorativas), 32 estudiantes
 - b. Didáctica del Idioma Inglés I- grupo 04 (4 unidades Valorativas), 45 estudiantes.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas Extranjeros.
- ✓ Atención de estudiantes en trabajo de tesis.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes de las dos materias asignadas.
- ✓ Preparación, diseño y revisión de exámenes y tareas.
- ✓ Coordinación de la Unidad de Educación Virtual del Depto. De Idiomas.
- ✓ Tutorías a docentes y estudiantes usuarios de la Plataforma Moodle del Depto. De Idiomas.
- ✓ Co-coordinación de la Unidad de Atención al Estudiante.
- ✓ Co-coordinación del proyecto "Asamblea de Bienvenida para Estudiantes de Nuevo Ingreso del Depto. De Idiomas Extranjeros".

- ✓ Participar en actividades como Miembro del Comité Local de Autoevaluación de la Facultad de Ciencias y Humanidades.
- ✓ Participar en las Asambleas como Miembro Suplente de la Asamblea General Universitaria (AGU, periodo 2013- 2015).
- ✓ Secretario de la Comisión de Presupuesto de la Asamblea General Universitaria.
- ✓ Participar en reuniones como Miembro Propietario del Consejo de Becas e Investigaciones Científicas de la Universidad de El Salvador designado por la Asamblea General Universitaria.
- ✓ Participar en reuniones Miembro fundador de la Red Institucional del Consejo Superior Universitario de la Universidad de El Salvador.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	75/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 6:00 am a 2:00 pm

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de asignaturas asignadas en el ciclo I-2015 (para un total de 12 unidades valorativas).
 - Inglés Avanzado Intensivo II, grupo 01, (8 Unidades Valorativas), 30 estudiantes
 - Pronunciación en inglés, grupo 02 (4 Unidades Valorativas), 30 estudiantes.
- ✓ Coordinación general de la Maestría en Traducción inglés español – español inglés. Coordinación general de la Maestría en traducción inglés español – español inglés.
- ✓ Planificación de horarios de los diferentes docentes que impartirán clases durante el ciclo I en la Maestría en Traducción inglés español – español inglés
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas.
- ✓ Administración de examen TOEFL para el ingreso de estudiantes a la Maestría en Didáctica del Idioma Inglés.
- ✓ Asesoría a 1 grupo de estudiantes del departamento de Idiomas en proceso de grado.
- ✓ Atención a 2 estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorías a estudiantes tanto de Inglés Avanzado Intensivo II como de Pronunciación.
- ✓ Diseño y preparación de exámenes y tareas.
- ✓ Revisión de exámenes y tareas.
- ✓ Asistencia a reuniones de coordinación de trabajo de las materias de Inglés Avanzado Intensivo II, y de Pronunciación en inglés.
- ✓ Procesamiento de notas de los grupos de clase.
- ✓ Administración de exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
 - Lecturas y Conversación en inglés I, grupo 01 (4 Unidades Valorativas), 30 estudiantes
 - Lecturas y Conversación en inglés I, grupo 02 (4 Unidades Valorativas), 30 estudiantes
 - Lecturas y Vocabulario en inglés II, grupo 01 (Profesorado) (4 Unidades Valorativas), 25 estudiantes
- ✓ Coordinación general de la Maestría en traducción inglés español – español inglés.
- ✓ Participación como integrante del Consejo técnico de la Escuela de Posgrado.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas.
- ✓ Diseño y preparación de tareas y exámenes para los grupos de clase asignados.
- ✓ Revisión y calificación de exámenes y tareas.
- ✓ Asistencia a reuniones de coordinación de trabajo de Lecturas y Conversación en inglés, y de Lecturas y Vocabulario en inglés.
- ✓ Asesorías a dos grupos de estudiantes en trabajos de grado.

- ✓ Procesamiento de notas de los grupos de clase.
- ✓ Administración de exámenes orales a estudiantes que tomen exámenes de ubicación de otros departamentos y facultades.
- ✓ Participación en diversas comisiones de la Escuela de Posgrado.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	76/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 7:00 am a 3:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
- ✓ Didáctica General I, grupo 03, (4 Unidades Valorativas), 45 estudiantes.
- ✓ Didáctica del Idioma Inglés II, grupo 02, (4 Unidades Valorativas), 35 estudiantes.
- ✓ Didáctica del Idioma Inglés I, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 40 estudiantes.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas Extranjeros.
- ✓ Atención de estudiantes en trabajo de tesis.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes de las tres asignaturas: Didáctica General I, Didáctica del Idioma Inglés II y Didáctica del Idioma Inglés I.
- ✓ Preparación, diseño y revisión de exámenes y tareas.
- ✓ Coordinación de la Maestría en Didáctica del Idioma Inglés.
- ✓ Co-coordinación del proyecto de Atención al Estudiante.
- ✓ Organización de Asamblea de Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso Ciclo I-2015.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
- ✓ Didáctica del Idioma Inglés I, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 32 estudiantes
- ✓ Didáctica del Idioma Inglés II (Electiva Vocacional VU, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 45 estudiantes
- ✓ Didáctica de Idioma Inglés II, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), 35 estudiantes.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas Extranjeros.
- ✓ Atención de estudiantes en trabajo de tesis.
- ✓ Atención de estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a estudiantes de los tres grupos de Didáctica del Idioma Inglés.
- ✓ Preparación, diseño y revisión de exámenes y tareas.
- ✓ Co-coordinación del proyecto de Atención al Estudiante.
- ✓ Coordinación de la Maestría en Didáctica del Idioma Inglés.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	77/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Psicología es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Responsabilidades y funciones, ciclo I-2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: Psicología Organizacional grupo 02, Introducción a la Psicología grupo 04 y Metodología de la Investigación III grupo 03
- ✓ Responsable de 4 proyectos de Servicio Social.
- ✓ Responsable de 2 proyectos de trabajo de grado.
- ✓ Planificación, orientación y asesoría de trabajos bibliográficos y de campo en los diferentes grupos teóricos de cátedras asignadas.
- ✓ miembro suplente de junta directiva de la facultad de CC. HH. periodo 2013- 2015.
- ✓ miembro de la comisión ad-hoc de contrataciones eventuales y hora clase de junta directiva.

Responsabilidades y funciones del ciclo II-2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: Psicología organizacional II grupo 02, Salud Mental Comunitaria grupo 02 e Introducción a la Psicología.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de grado, así como también la participación en tribunales evaluadores del mismo.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de servicio social.
- ✓ Participación en actividades extracurriculares tanto al interno como a nivel externo de la UES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	78/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 11:00 am a 7:00pm.

Desarrollo Ciclo I 2015

- ✓ Impartirá la asignatura de Pronunciación Inglesa - grupo 04 (4 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá la asignatura de Composición Inglesa 1 – grupo 05 (4 Unidades Valorativas)

Otras actividades

- ✓ Asesorará a 4 estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas.
- ✓ Revisará exámenes y tareas.
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Pronunciación Inglesa.
- ✓ Será responsable de coordinar la cátedra de Pronunciación de las carreras de Licenciatura en ingles y lenguas modernas.
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase.
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de pronunciación inglesa y pronunciación en ingles.
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de pronunciación.
- ✓ Administrara la Plataforma de Enseñanza Virtual del Departamento de Idiomas (MOODLE)
- ✓ Administrara y actualizara la página web del Departamento de Idiomas.
- ✓ Dara entrenamiento y asistencia técnica a compañeros docentes y estudiantes sobre uso de MOODLE.

Desarrollo Ciclo II 2015

Horario: Lunes a Viernes de 11:00 am a 7:00pm

Materias

- ✓ Impartirá un grupo de Composición Inglesa I –grupo 05 (4 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá un grupo de Gramática Inglesa II –Grupo 01 (4 unidades Valorativas)
- ✓ Impartirá un grupo de Informática Educativa - grupo 02 (4 unidades valorativas)

- ✓ Atención de prácticas en el Taller de Radio y Televisión, 2 hora diarias por grupo. 10 horas semanales.
- ✓ Asesoría de cátedra, 1 hora por grupo. 15 horas semanales
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Periodismo
- ✓ Reuniones de Comisión de Capacitación Docente
- ✓ Atención de 3 estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesoría de 1 grupo de tesis
- ✓ Club de cine Ciclope. 3 horas a la semana.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de 3 grupos asignados en el ciclo II-2015
- ✓ Producción de Noticieros para Televisión, grupo 01 y grupo 02 (4 Unidades Valorativas, cada uno), 100 estudiantes
- ✓ Critica de Cine, (a Unidades Valorativas), 50 estudiantes
- ✓ Atención en grupos en el Estudio de Televisión, con la producción de 18 programas de televisión y 3 programas en vivo. 15 horas semanales
- ✓ Asesoría de Cátedra, 2 horas por grupo, 10 horas semanales
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Periodismo.
- ✓ Atención de 3 estudiantes en horas sociales.
- ✓ Asesorías a 1 grupo de Tesis
- ✓ Club de cine Ciclope. 3 horas a la semana.
- ✓ Reuniones de Comisión de Capacitación Docente del Dpto. Periodismo

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Periodismo

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	81/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Ciencias de la Educación es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m.

Desarrollo Ciclo I-2015

- ✓ Impartir las asignaturas: *Filosofía Aplicada a la Educación* (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes; *Psicología Educativa I* (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes.
- ✓ Asesorar a estudiantes de las dos asignaturas impartidas.
- ✓ Preparación de material didáctico para impartir asignaturas del ciclo I-2015
- ✓ Asesorar estudiantes de servicio social.
- ✓ Asesorar a estudiantes de procesos de grado.
- ✓ Tareas de autoformación: búsqueda, gestión y lectura de información sobre las asignaturas impartidas.
- ✓ Diseñar, revisar y calificar exámenes y tareas de estudiantes de las asignaturas impartidas.
- ✓ Procesar y registrar calificaciones de estudiantes de las asignaturas impartidas.
- ✓ Participar en reuniones para coordinar trabajo de las asignaturas impartidas.

Desarrollo Ciclo II-2015

- ✓ Impartir materias asignadas para el ciclo II-2015
- ✓ Asesorar a estudiantes de las asignaturas impartidas.
- ✓ Preparación de material didáctico para impartir asignaturas del ciclo II-2015
- ✓ Asesorar estudiantes de servicio social.
- ✓ Asesorar a estudiantes de procesos de grado.
- ✓ Tareas de autoformación: búsqueda, gestión y lectura de información sobre las asignaturas impartidas.
- ✓ Diseñar, revisar y calificar exámenes y tareas de estudiantes de las asignaturas impartidas.
- ✓ Procesar y registrar calificaciones de estudiantes de las asignaturas impartidas.
- ✓ Participar en reuniones para coordinar trabajo de las asignaturas impartidas.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Jefa del Departamento de Ciencias de la Educación.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	82/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en la Escuela de Ciencias

Sociales 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Desarrollo de clases 3 grupos asignados en el ciclo I-2015
- ✓ Asesorías a los estudiantes de práctica Profesional
- ✓ Asesorías a los estudiantes de Metodología de Trabajo Social
- ✓ Trabajo de campo y supervisión a los estudiantes en las diferentes instituciones donde están realizando sus prácticas profesionales
- ✓ Atención a estudiantes en servicio social. (4 proyectos)
- ✓ Asesorías a estudiantes en proceso de grado(2 grupos)
- ✓ Asistencia al seminario de proceso de grado
- ✓ Revisión de trabajos, laboratorios, parciales, ensayos.
- ✓ Revisión del registro y sistematización de materiales de práctica profesional

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Desarrollo de clases 3 grupos asignados en el ciclo I-2015
- ✓ Asesorías a los estudiantes de práctica Profesional
- ✓ Asesorías a los estudiantes de Metodología de Trabajo Social
- ✓ Trabajo de campo y supervisión a los estudiantes en las diferentes instituciones donde están realizando sus prácticas profesionales
- ✓ Atención a estudiantes en servicio social. (4 proyectos)
- ✓ Asesorías a estudiantes en proceso de grado(2 grupos)
- ✓ Asistencia al seminario de proceso de grado
- ✓ Revisión de trabajos, laboratorios, parciales, ensayos.
- ✓ Revisión del registro y sistematización de materiales de práctica profesional.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	83/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en la Escuela de Artes 40

horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
 - Técnicas de Investigación Cerámica I (Opción Cerámica) 4UV. 10 estudiantes.
 - Historia del Arte I (todas las opciones) Grupo 02 3UV. 35-38 estudiantes.
 - Historia del Arte I (todas las opciones) Grupo 03 3UV. 35-38 estudiantes.
- ✓ Reuniones y asesoría de Coordinación SUPS.
- ✓ Asesoría de un trabajo de grado.
- ✓ Asesoría de cuatro proyectos de servicio social.
- ✓ Participación en equipo de trabajo.
- ✓ Taller libre de Técnicas de Investigación Cerámica II.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 3 asignaturas asignadas en el ciclo II-2015
 - Historia del arte II (todas las opciones) grupo 01, 3UV. 40 estudiantes.
 - Anatomía Artística (todas las opciones) grupo 03, 4UV. 28 estudiantes.
 - Técnicas de Investigación Cerámica II (Opción Cerámica) grupo 03, 4UV. 28 Estudiantes.
- ✓ Taller libre de Técnicas de Investigación Cerámica II.
- ✓ Planificación y evaluación de tareas de las asignaturas del ciclo II-2015
- ✓ Asesoría de trabajo de un proceso de grado
- ✓ Asesoría de cinco grupos de servicio social
- ✓ Reuniones de comisión.
- ✓ Reuniones y asesoría de Coordinación SUPS.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Directora de la Escuela de Artes

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	84/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario de tiempo completo en La Escuela de Artes es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

DESARROLLO DE CICLO I 2015

- ✓ Atención de 4 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
 - Grabado I grupo 01, 45 estudiantes, 4 uv.
 - Grabado I grupo 02, 45 estudiantes, 4 uv.
 - Dibujo I Grupo 03, 28 estudiantes, 4 uv.
 - Anatomía Artística Grupo 01, 15 Estudiantes, 4 uv.

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Coordinador de Proyectos: “diseño y edición de Manuales didácticos de las materias practicas del Tronco común, dibujo y Pintura I, II y III”, “diseño y edición de Manuales didácticos de las materia de Grabado I y II”
- ✓ Docente director de Procesos de grado de la Escuela de Artes
- ✓ Tutorías a estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesorías a estudiantes de la coordinación de los talleres prácticos del tronco común de la carrera.

DESARROLLO DE CICLO II 2015

- ✓ Atención de tres grupos (asignaturas) en el ciclo II 2015
 - Dibujo II, grupo 03, 28 estudiantes, 4 uv.
 - Grabado II, Grupo 01, 40 estudiantes, 4 uv.
 - Grabado II, Grupo 02, 40 Estudiantes, 4 uv.

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Coordinación y ejecución del proyecto “Murales Artísticos alusivos , en la fachada del edificio Escuela de Artes”.
- ✓ “Diseño y Edición de Manuales didácticos de las materias practicas del Tronco común, dibujo y Pintura I, II y III”.
- ✓ “Diseño y edición de Manuales didácticos de las materia de Grabado I y II”
- ✓ Coordinador y planificación de actividades de los talleres prácticos del tronco común de la carrera.
- ✓ Tutorías a estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesorías a estudiantes en Proceso de Graduación.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Directora de la Escuela de Artes.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	85/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su Horario a tiempo completo en el Departamento de Letras 40 horas semanales de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 pm.

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de las 2 asignaturas en el ciclo I-2015
 - Informática I, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), M –J de 10:00 a.m a 12:00, 35 estudiantes.
 - Programa especial de refuerzo académico (PERA), (8 Unidades Valorativas), L-Mi-V, 10:00 a.m a 12:00 m, 1 estudiante.
- ✓ Asesorías a estudiantes de ambos cursos.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Letras.
- ✓ Coordinador del proyecto: virtualización de asignaturas para las Carreras de Biblioteconomía.
- ✓ Administrador de Centro de Cómputo del Depto. de Letras.
- ✓ Desarrollo del curso: Aula virtual (Moodle como herramienta e-learning), dirigido a profesores del Departamento de Letras. 1ª. Edición.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de las 2 asignaturas asignadas en el ciclo I-2015
 - Informática II, grupo 01, (4 Unidades Valorativas), M –J de 10:00 a.m a 12:00, 35 estudiantes.
 - Programa especial de refuerzo académico (PERA), (8 Unidades Valorativas), L-Mi-V, 10:00 a.m a 12:00 m, 1 estudiante.
- ✓ Asesorías a estudiantes
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Letras.
- ✓ Coordinador del proyecto: virtualización de asignaturas para las Carreras de Biblioteconomía.
- ✓ Administrador de Centro de Cómputo del Depto. de Letras.
- ✓ Desarrollo del curso: Aula virtual (Moodle como herramienta e-learning), dirigido a profesores del Departamento de Letras. 2da. Edición.

OTRAS FUNCIONES: COORDINACIÓN.

- ✓ Coordinar las actividades de las Carreras de Licenciatura en Biblioteconomía y Gestión de la Información y Técnico en Bibliotecología.
- ✓ Ejecutar las actividades y los de trabajos que orientados por la jefatura del Departamento de Letras
- ✓ Servir de enlace entre las Carreras de Biblioteconomía y la Jefatura del Departamento de Letras.
- ✓ Convocar a reunión de personal académico de las Carreras de Biblioteconomía y presidirlas.
- ✓ Proponer justificadamente a la Jefatura, el cupo máximo de estudiantes para cada curso, o cualquier modalidad que implique el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Letras.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	86/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en la Escuela de Artes, 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de 4 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
 - Pintura III, grupo 01, 4 UV, 30 estudiantes
 - Pintura III, grupo 02, 4 UV, 30 estudiantes
 - Pintura III, grupo 03, 4 UV, 30 estudiantes
 - Técnicas Aplicadas a la Pintura I, grupo 01, 4 UV, 15 estudiantes
- ✓ Planificación y evaluación de tareas.
- ✓ Participación en reuniones de trabajo del Área del Tronco Común.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría de Procesos de Grado.
- ✓ Comisión y reuniones de trabajo con docentes del área.

Desarrollo Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de 4 grupos (asignaturas) en el ciclo I 2015
 - Pintura II, grupo 02, 4 UV, 28 estudiantes
 - Pintura II, grupo 04, 4 UV, 28 estudiantes
 - Anatomía Artística, grupo 01, 4 UV, 28 estudiantes
 - Técnicas Aplicadas a la Pintura, grupo 01, 4 UV, 15 estudiantes.
- ✓ Planificación y evaluación de tareas.
- ✓ Participación en reuniones de trabajo del Área del Tronco Común.
- ✓ Asesoría de estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asesoría de Procesos de Grado.
- ✓ Comisión y reuniones de trabajo con docentes del área.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Directora de la Escuela de Artes.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	87/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

Desarrollo Ciclo I- 2015

- ✓ Impartirá la asignatura de Francés y el Comercio Grupo 01 (4 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá la asignatura de Francés y el Comercio Grupo 02 (4 Unidades Valorativas)
- ✓ Expresión Oral en Francés Grupo 01 (4 Unidades Valorativas)

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Asesorará a 4 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas
- ✓ Revisará exámenes y tareas
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Expresión Oral en Francés
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Se llevará a cabo la Feria de Comercio para poner en práctica lo aprendido en la asignatura de Francés y el Comercio.
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de Francés y El Comercio y Expresión Oral en Francés
- ✓ Administrará exámenes orales a los estudiantes de Expresión Oral en Francés.
- ✓ Asistirá a las Sesiones del Consejo Superior Universitario (Suplente).
- ✓ Elaborará Dictámenes y Agendas de la Comisión Académica del CSU como Secretario de la Comisión Académica del Consejo Superior Universitario.

Segundo Ciclo 2015

Horario: **Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00pm**

MATERIAS

- ✓ Impartirá la asignatura de Ortografía y Estilística Francesa Grupo 01 (4 UV)
- ✓ Impartirá la asignatura de Ortografía y Estilística Francesa Grupo 02 (4 UV)
- ✓ Impartirá la asignatura de Fonética Francesa Grupo 01 (4 UV)

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Asesorará a 4 estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para los grupos de clase
- ✓ Revisará y calificará exámenes y tareas
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Fonética Francesa
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de Ortografía y Estilística Francesa y Fonética Francesa
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de Fonética Francesa.
- ✓ Asistirá a las Sesiones del Consejo Superior Universitario (Suplente)
- ✓ Elaborará Dictámenes y Agendas de la Comisión Académica del CSU como Secretario de la Comisión Académica del Consejo Superior Universitario.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	<i>88/1/2015</i>	<i>\$1,600.00</i>	<i>A</i>	<i>M</i>

Profesor Universitario T.C.

Su horario de tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales. lunes, miércoles y viernes de 7:00 a 3:00. martes y jueves de 6:00 a 2:00.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

Ciclo I 2015

- ✓ Se impartirá la asignatura de Inglés Avanzado Intensivo II grupo 02 (8 unidades valorativas)
- ✓ Se impartirá la asignatura de Lecturas y Conversación II grupos 02 y 05 (4 unidades valorativas cada una)
- ✓ Se coordinará la asignatura de Inglés Avanzado Intensivo II
- ✓ Se asesorará estudiantes en servicio social
- ✓ Se asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado
- ✓ Se prepararán clases a impartir
- ✓ Se diseñará y prepararán exámenes y tareas ex aula
- ✓ Se revisarán exámenes y tareas ex aula
- ✓ Se asistirá a reuniones programadas por la Dirección del Departamento
- ✓ Se procesarán notas de los grupos de clase
- ✓ Se darán tutorías a estudiantes de Inglés Avanzado Intensivo II
- ✓ Se darán tutorías a estudiantes de Lecturas y Conversación II
- ✓ Se gestionará con Embajada Americana para ponencias en el Departamento de Idiomas

Ciclo II 2015

Materias

- ✓ Impartirá la asignatura de Inglés Avanzado Intensivo I – grupo 02 (8 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá la asignatura de Práctica Docente II
- ✓ Impartirá la asignatura de Gramática Inglesa II

Otras actividades

- ✓ Asesorará a estudiantes en servicio social
- ✓ Asesorará a 1 grupo de estudiantes en proceso de grado

- ✓ Procesar calificaciones de estudiantes de las acciones académicas ciclo II – 2015

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	90/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Psicología es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES, CICLO I 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: Psicología Pedagógica grupo 01, Diagnostico y Psicoterapia del Escolar grupo 02 y Metodología de la Investigación I grupo 02.
- ✓ Responsable de 5 proyectos de servicio social.
- ✓ Responsable de 2 proyectos de trabajo de grado.
- ✓ Planificación, orientación y asesoría de trabajos bibliográficos y de campo en los diferentes grupos teóricos de cátedras asignadas.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CICLO II 2015.

- ✓ Responsable de las asignaturas: Diagnostico y Psicoterapia del Escolar II, metodología de la investigación II e Introducción a la Psicología II.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de grado, así como también la participación en tribunales evaluadores del mismo.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de servicio social.
- ✓ Participación en actividades extracurriculares tanto al interno como a nivel externo de la UES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	91/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en la Escuela de Artes Es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Responsabilidades del Ciclo I- 2015

- ✓ Atención de la asignatura Diseño Grafico II grupo 01 (4 Unidades Valorativas), 28 estudiantes
- ✓ Atención de la asignatura Diseño Grafico II grupo 02 (4 Unidades Valorativas), 28
- ✓ Atención de la asignatura Grafico II grupo 03 (4 Unidades Valorativas), 28 estudiantes
- ✓ Atención de estudiantes de servicio social 4 grupos de estudiantes
- ✓ Atención de 2 grupos de proceso de grado
- ✓ Manejo del Aula virtual de grupos 01, 02 y 03
- ✓ Miembro de la Comisión Curricular de la escuela de Artes

Responsabilidades del Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de la asignatura de Diseño Grafico I grupo 01 (4 Unidades Valorativas), 30 estudiantes.
- ✓ Atención de la asignatura Grafico I grupo 02 (4 Unidades Valorativas), 30 estudiantes.
- ✓ Atención de la asignatura Grafico I grupo 03 (4 Unidades Valorativas), 30 estudiantes.
- ✓ Manejo de aula virtual de grupos 01.02 y 03 de diseño grafico I
- ✓ Coordinador de la carrera de licenciatura en artes plásticas opción Diseño Grafico
- ✓ Participación en reuniones continua sobre coordinación del área de diseño grafico

- ✓ Atención a 4 grupos de estudiantes de servicio social.
- ✓ Asesorías a 2 grupos estudiantes de trabajo de grado.
- ✓ Miembro de la Comisión Curricular de la Escuela de Artes
- ✓ Elaboración de Memoria de labores de la coordinación de La carrera de diseño Grafico.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la Directora de la Escuela de Artes.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	92/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario en el Departamento de Periodismo es de 40 horas semanales de Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Responsabilidades del Ciclo I-2015

- ✓ Docente de la cátedra de Inglés Intensivo I , (4 Unidades Valorativas), 75 estudiantes
- ✓ Docente de la cátedra de Inglés Intensivo I , (a Unidades Valorativas), 75 estudiantes
- ✓ Docente de la cátedra de Inglés I, (4 Unidades Valorativas, 50 estudiantes de la carrera de Bibliotecología
- ✓ Asesorías académicas para los estudiantes en mis cátedras del Departamento de Periodismo
- ✓ Asesorías académicas para los estudiantes del Departamento de Letras.
- ✓ Tutor de Servicio Social de una estudiante del Departamento de Periodismo
- ✓ Miembro de la comisión de Proyección Social y Relaciones Públicas del Depto. de Periodismo
- ✓ Planificación de clases y evaluación de tareas y pruebas objetivas

Responsabilidades del Ciclo II-2015

- ✓ Docente de la cátedra de Inglés Intensivo II , (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes (lunes, martes y miércoles de 8:00 a 9:00 y jueves de 8:30 a 10:00)
- ✓ Docente de la cátedra de Inglés Intensivo IV, (4 Unidades Valorativas), 40 estudiantes (lunes, martes y miércoles de 3:00 a 4:00 y jueves de 2:30 a 4:00)
- ✓ Docente de la cátedra de Inglés II, (4 Unidades Valorativas), 50 estudiantes (lunes y miércoles de 10:00 a 12:00)de la carrera de Bibliotecología
- ✓ Asesorías académicas para los estudiantes en mis cátedras del Departamento de Periodismo (lunes, martes y viernes de 6:30 a 8:00).
- ✓ Asesorías académicas para los estudiantes del Departamento de Letras (martes y viernes de 10:00 a 12:00)
- ✓ Tutor de Servicio Social (Inglés Intensivo IV del Departamento de Periodismo)
- ✓ Tutor de Servicio Social (Inglés Intensivo II grupo del Departamento de Periodismo)
- ✓ Miembro de la comisión de Proyección Social y Relaciones Públicas del Depto. de Periodismo
- ✓ Planificación de clases y evaluación de tareas y pruebas objetivas

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Periodismo.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	93/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 9:00 am. a 5:00 p.m.

Responsabilidades del Ciclo I-2015

- ✓ Asistirá a grupos de discusión académica.
- ✓ Asesorará a estudiantes en servicio social que entregan su informe final en la Sub-unidad de proyección Social.
- ✓ Preparará los materiales para las materias a impartir en el ciclo II.

- ✓ Brindará asesoría a dos grupo de estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Asistirá a reuniones de planificación y coordinación de las materias a servir en ciclo II/2015
- ✓ Emprenderá tareas de autoformación.
- Participación en talleres de formación continua.

Materias por impartir en el Ciclo II-2015

Horario: lunes a viernes de 9:00 am a 5:00pm (40 horas semanales)

Materias

- ✓ Impartirá un grupo Inglés Avanzado Intensivo II-grupo 02 (8 unidades valorativas)
- ✓ Impartirá un grupo Inglés Avanzado Intensivo II-grupo 09 (8 unidades valorativas)

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Asesorará a 3 estudiantes en servicio social.
- ✓ Asesorará a 2 grupos de estudiantes en proceso de grado.
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas para los grupos de clase.
- ✓ Revisará y calificará exámenes y tareas.
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de trabajo de Inglés Avanzado Intensivo II.
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase.
- ✓ Dará tutorías a estudiantes de los grupos intensivos de inglés.
- ✓ Administrará exámenes orales a estudiantes de los niveles intensivos y a los que tomen exámenes de ubicación de otros departamentos y facultades.
- ✓ Miembro CACPA de la Facultad de Ciencias y Humanidades.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	94/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Horario a tiempo completo en la Escuela de Ciencias Sociales es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

Responsabilidades del Ciclo I-2015

Materias por impartir

- ✓ Arqueología de Mesoamérica, grupo 01 4 Unidades Valorativas
- ✓ Teoría Antropológica I, grupo 01 4 Unidades Valorativas
- ✓ Seminario II, grupo 1 8 Unidades Valorativas

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Tutoría de Servicio Social: Asesoría en cinco (5) proyectos.
- ✓ Asesorías como Docente Director de Proceso de Grado: Un (1) grupo.
- ✓ Coordinación del servicio social en la carrera de Antropología Sociocultural.
- ✓ Coordinación-investigación para el Proyecto IFABD Ceramoteca-UES, de la Escuela de CCSS (Búsqueda, identificación y registro de fuentes para investigación sobre cerámica arqueológica y cerámica popular tradicional como objeto de estudio en Arqueología, Historia y Antropología Sociocultural).
- ✓ Custodia de la Ceramoteca de la Escuela de CCSS, como profesional responsable de la UES ante SECULTURA.

- ✓ Reuniones quincenales en el Museo Nacional de Antropología "Dr. David J. Guzmán" como miembro del Comité Académico del VI Congreso de Arqueología Centroamericana en El Salvador, representando a la UES, a petición de SECULTURA.
- ✓ Otras que designe la Dirección de la Escuela de Ciencias Sociales.
- ✓ Tutor de Servicio Social: Asesoría a proyectos iniciados en ciclo I-2015.
- ✓ Coordinador de servicio social para la carrera de Antropología Sociocultural.
- ✓ Coordinador del Proyecto IFABD Ceramoteca-UES, de la Escuela de CCSS
 - (Búsqueda, identificación y registro –con estudiantes de la Escuela de CCSS-
 - de fuentes para investigación etnoarqueológica sobre cerámica como objeto
 - de estudio en Arqueología, Historia y Antropología Sociocultural).
- ✓ Custodia de la Ceramoteca de la Escuela de CCSS, como profesional de la Escuela de CCSS-UES ante SECULTURA.
- ✓ Reuniones quincenales en el Museo Nacional de Antropología "Dr. David J. Guzmán" como miembro del Comité Académico del VI Congreso de Arqueología Centroamericana en El Salvador, representando a la UES, a petición de SECULTURA. Participación coordinando mesa temática en el mismo.
- ✓ Planificación ciclo II-2015.
- ✓ Otras que designe la Dirección de la Escuela de Ciencias Sociales.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Director de la Escuela de Ciencias Sociales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	95/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

Su horario a tiempo completo en Departamento de Psicología es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

Responsabilidades del Ciclo I-2015

- ✓ Continuidad de la orientación y asesoría de los grupos asignados en Servicio Social.
- ✓ Continuidad de la orientación y asesoría de los grupos asignados en Trabajo de Grado.
- ✓ Planificación y elaboración de material didáctico para atender asignaturas del ciclo II-2015.
- ✓ Participación en comisiones Ad-hoc, referente a las actividades académicas, científicas y culturales del Departamento de Psicología.

Materias por impartir en el Ciclo II-2015

Responsable de las asignaturas:

- ✓ Diagnóstico y Psicoterapia del Escolar II
- ✓ Metodología de la Investigación II
- ✓ Desarrollo Humano.

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de grado, así como también participar en tribunales evaluadores de los mismos.
- ✓ Darle continuidad a la asesoría de los procesos de servicio social.
- ✓ Participación en actividades extracurriculares tanto internamente como a nivel externo de la UES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	96/1/2015	\$1,600.00	A	M

Profesor Universitario T.C.

- ✓ Atención de la asignatura FRANCÉS INTENSIVO III asignada en el ciclo I-2015. Grupo 06, (8 Unidades Valorativas), 30 estudiantes
- ✓ Planificación continua de clases de la materia asignada, ciclo I-2015
- ✓ Elaboración de laboratorios y parciales.
- ✓ Calificación de tareas y/o laboratorios y parciales.
- ✓ Asesorías a estudiantes de la cátedra de FRANCÉS INTENSIVO III
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas Extranjeros. (Ej. coordinación de cátedra)
- ✓ Asesorías a estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asistencia los 3 primeros viernes de cada mes al CURSO DE FORMACIÓN CONTINUA EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA FRANCÉS. Coordinado por MINED y ALIANZA FRANCESA. (2014-2015). Permiso con goce de sueldo - Acuerdo JD. N° 1368, punto V.4 del acta N° 42/2013 de fecha 25 de octubre de 2013.

Responsabilidades del Ciclo II- 2015

- ✓ Atención de la asignatura FRANCÉS AVANZADO asignada en el ciclo II-2015 Grupo 05, (8 Unidades Valorativas), 30 estudiantes aproximadamente.
- ✓ Planificación continua de clases de la materia asignada, ciclo II-2015
- ✓ Elaboración de laboratorios y parciales.
- ✓ Calificación de tareas y/o laboratorios y parciales.
- ✓ Asesorías a estudiantes de la cátedra de FRANCÉS AVANZADO.
- ✓ Participación en comisiones de trabajo que me asigne el Departamento de Idiomas Extranjeros. (Ej. coordinación de cátedra)
- ✓ Asesorías a estudiantes en Servicio Social.
- ✓ Asistencia los 3 primeros viernes de cada mes al CURSO DE FORMACIÓN CONTINUA EN LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA FRANCÉS. Coordinado por MINED y ALIANZA FRANCESA. (2014-2015). Permiso con goce de sueldo - Acuerdo JD. N° 1368, punto V.4 del acta N° 42/2013 de fecha 25 de octubre de 2013

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	99/1/2015	\$1,000.00	A	M

Profesor Universitario M.T.

Horario a Medio tiempo en el Departamento de Idiomas Extranjeros es de 20 horas semanales de lunes a viernes de 1:00 pm a 5:00 pm.

Responsabilidades del Ciclo I- 2015

- ✓ Gramática Española grupo 04 (4 unidades valorativas)
- ✓ Psicopedagogía I grupo 04(4 Unidades Valorativas)
- ✓ Asesorará a estudiantes que se les imparte las clases
- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas
- ✓ Revisará exámenes y tareas
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de asignaturas programadas
- ✓ Dará tutoría a estudiantes que lo ameriten (por salud)

Responsabilidades del Ciclo II- 2015

- ✓ Redacción en Español grupo 03 (4 unidades valorativas)
- ✓ Didáctica General dos grupos 02 y 03 (4 Unidades Valorativas)
- ✓ Asesorará a estudiantes que se les imparte las clases

- ✓ Diseñará y preparará exámenes y tareas
- ✓ Revisará exámenes y tareas
- ✓ Procesará notas de los grupos de clase
- ✓ Asistirá a reuniones de coordinación de asignaturas programadas
- ✓ Dará tutoría a estudiantes que lo ameriten (por salud).

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	100/1/2015	\$1,000.00	A	M

Profesor Universitario M.T.

Su horario a medio tiempo en el Departamento de Psicología es de 20 horas semanales, de lunes a viernes de 4:00 a 8:00 p.m.

Responsabilidades y funciones, ciclo I 2015

- ✓ Responsable de las asignaturas: Psicopatología de los Grupos Sociales I grupo 02
- ✓ Responsable de 3 proyectos de servicio social.
- ✓ Responsable de 1 proyectos de trabajo de grado.
- ✓ Planificación, orientación y asesoría de trabajos bibliográficos y de campo en los diferentes grupos teóricos de cátedras asignadas.

Responsabilidades y funciones del ciclo II 2015

- ✓ responsable de las asignaturas: Psicología Jurídica y Forense grupo 02
- ✓ darle continuidad a la asesoría de los procesos de grado, así como también la participación en tribunales evaluadores del mismo.
- ✓ darle continuidad a la asesoría de los procesos de servicio social.
- ✓ participación en actividades extracurriculares tanto al interno como a nivel externo de la UES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el Jefe del Departamento de Psicología.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	101/1/2015	\$2,000.00	A	M

Administradora Académica, T.C

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 9:00 am a 5:00 pm

FUNCIONES

- ✓ Asesorar a Junta Directiva, Decano, Vicedecano y Comité Técnico Asesor en lo concerniente a procesos académicos.
- ✓ Acudir a las reuniones de Junta directiva cuando se le solicite y asesoría en lo que sea necesario.
- ✓ Elaborar y presentar oportunamente los dictámenes necesarios para la toma de decisiones de Junta Directiva
- ✓ Planificar, programar y coordinar los distintos servicios administrativo-académicos de la Facultad.
- ✓ Integrarse al Consejo de Administradores Académicos con el fin de asesorar a la Administración Académica Central en lo concerniente a la ejecución de las políticas y lineamientos administrativos-académicos.
- ✓ Diseñar, programar y coordinar la asesoría a los estudiantes sobre seguimiento al plan de estudios la que será ejecutada por los docentes, previo a la inscripción de asignaturas.
- ✓ Prestar servicios de orientación a los estudiantes que demanden trámites de reingreso, equivalencias, cambios de carrera, traslados y última matrícula.
- ✓ Colaborar en la programación de las actividades de la Administración Central.

- ✓ Llevar con la colaboración del Centro de Cómputo el expediente actualizado por ciclo de los estudiantes, así como el de los que hayan cumplido el requisito para realizar el servicio social en dos niveles: egresados y con el 80% o más ganado de su carrera.
- ✓ Llevar un control por tipo de trámite de los acuerdos tomados por los organismos universitarios competentes, de las peticiones realizadas por los estudiantes.
- ✓ Elaborar los controles de actividades administrativo-académicas o de servicio social realizadas por cada estudiante.
- ✓ Recibir y tramitar las solicitudes de índole administrativo-académicas presentadas por los estudiantes para que sean resueltas por las autoridades competentes.
- ✓ Remitir a la administración académica central los resultados de las evaluaciones después de finalizado el periodo de registro total de notas.
- ✓ Llevar un registro estadístico por carrera y por ciclo de los estudiantes.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el señor Decano de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	102/1/2015	\$2,000.00	A	M

Administrador Financiero, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am. a 4:00 pm.

FUNCIONES:

- ✓ Coordinar la ejecución financiera y presupuestaria de la Facultad.
- ✓ Brindar apoyo administrativo, financiero a las autoridades de la Facultad, para la planificación, dirección y ejecución del Plan Operativo Anual.
- ✓ Ejecutar el Plan de Adquisiciones de suministros, mobiliario y equipo para los Departamentos/Escuelas y Unidades Administrativas de la Facultad.
- ✓ Ejecución de los acuerdos de los Organismos de dirección de la UES.
- ✓ Otras funciones asignadas por el señor Decano.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el señor Decano de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	103/1/2015	\$1,300.00	A	M

Auxiliar Contable, T.C.

Su horario de trabajo en la Administración Financiera es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Registrar los ingresos y gastos de la Ejecución Presupuestaria y Financiera de la Facultad por Fuente de Financiamiento.
- ✓ Practicar los Cortes de Caja a diario a la Colecturía Habilitada con base a remesas bancarias y recibos serie "A" y efectivo recaudado.
- ✓ Practicar arqueos al Fondo Circulante de Monto Fijo por menos dos veces al mes.
- ✓ Elaborar dictámenes Financieros, así como el registro del control de agotamiento de dictámenes.
- ✓ Elaborar ajustes y reprogramaciones presupuestarias.
- ✓ Conciliar saldos de ingresos y gastos mensuales por fuente de financiamiento con el Subsistema de Presupuestos.
- ✓ Conciliar saldos de ingresos mensuales con base a recibos serie "A" de colecturía y remesas bancarias, contra los ingresos registrados por el Subsistema de Tesorería.
- ✓ Elaborar transferencias presupuestarias/financieras entre líneas de trabajo.

- ✓ Revisar planillas mecanizadas de salarios y planillas manuales (Servicios Profesionales, Tiempos Adicionales, Tiempos Integrales, Horas Extras), por fuente de financiamiento.
- ✓ Elaborar planillas para cálculo de pago por horas extras, para pago de los contratos de Servicios Profesionales no Personales, Servicios Técnicos no Personales y Tiempos Adicionales, que atienden los programas de grado, posgrado y cursos de extensión cultural.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el señor Administrador Financiero de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	104/1/2015	\$1,300.00	A	M

Gestor de Compras, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

FUNCIONES:

- ✓ Consolidar por fuente de financiamiento a través del Sistema Informático de Adquisiciones y Contrataciones, el Plan Anual de Compras, de los requerimientos de bienes y servicios de las Escuelas/Departamentos Académicos y Unidades Administrativas.
- ✓ Revisar con el personal idóneo los requerimientos técnicos de las compras a realizar.
- ✓ Elaborar requerimientos técnicos de compras y remitirlas para las firmas respectivas y su posterior trámite ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales.
- ✓ Coordinar con los responsables de Almacén y/o Bodega de la Facultad la recepción de los bienes y servicios por parte de los proveedores.
- ✓ Recibir y registrar las solicitudes de compra, así como órdenes de compra emitidas por la UACI.
- ✓ Elaborar y firmar el Acta de Recepción de obras, bienes o servicios, en conjunto con el suministrante, la unidad solicitante, almacén, bodega, referente técnico según corresponda y remitirla a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
- ✓ Elaborar la planificación anual del mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario y equipo (vehículos, fotocopiadoras, aires acondicionados, máquinas de escribir eléctricas, oasis, proyectores multimedia y de acetatos, entre otras) adscrito a la Facultad.
- ✓ Enviar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional las solicitudes de las adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la programación anual de adquisiciones.
- ✓ Gestionar los reclamos al suministrante relacionado con las fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes e informar a la UACI sobre los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva, y su jefe inmediato es el señor Administrador Financiero de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	105/1/2015	\$1,029.26	A	M

Colaborador Unidad de Comunicaciones, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Redactar textos para publicaciones, revisar la redacción, gramática y ortografía en los boletines antes de la publicación, adecuar textos de revistas y boletines de la Facultad.
- ✓ Buscar información en las Unidades académicas de la Facultad, para conocer sobre los eventos y actividades a realizarse.
- ✓ Cubrir actividades en las diferentes unidades Escuelas y Departamentos de la Facultad, para su publicación.
- ✓ Trabajar en la elaboración del Boletín Informativo sobre las actividades que estos realizan.

- ✓ Elaborar el Recalculo del Impuesto Sobre la Renta correspondiente a Junio y diciembre de cada ejercicio fiscal
- ✓ Registrar y controlar las altas y bajas en planillas de salario, de manera oportuna
- ✓ Realizar el mantenimiento y control de base de datos de expedientes electrónicos de los trabajadores de la Facultad.
- ✓ Elaborar planilla adicionales con calculo automático de las prestaciones adicionales tales como Bonos y Aguinaldos con sus respectivos anexos, del personal en Ley de Salarios y Contratos,
- ✓ Elaborar planillas adicionales sin calculo automático para pago de contratos de Servicios Profesionales no personales,
- ✓ Remitir Planilla de Salarios y/o Prestaciones adicionales, firmadas y depuradas al Subsistema de Presupuestos y Unidad de Recursos Humanos para la verificación, registro, control y depósito a cuenta de los empleados.
- ✓ Otras que demande el puesto

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Administrador Financiero de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	108/1/2015	\$1,000.00	A	M

Técnico en Redacción T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Buscar información en las diferentes unidades académicas para informar posteriormente sobre los eventos académicos y culturales.
- ✓ Revisar (redacción, gramática y ortografía) y adecuar los textos periodísticos para ser publicados.
- ✓ Buscar información de interés social en periódicos para enriquecer las publicaciones.
- ✓ Redactar textos para publicaciones: revistas y Boletines de la Facultad.
- ✓ Redactar discursos de las autoridades.
- ✓ Proporcionar insumos para la elaboración de páginas editoriales.
- ✓ Subir informaciones noticiosas a la página Web.
- ✓ Actualizar la página web.
- ✓ Crear un archivo de imágenes que sirvan de respaldo de las actividades realizadas en la Facultad.
- ✓ Cubrir actividades en los diferentes Departamentos y Escuelas de la Facultad para publicarlos.
- ✓ Colaborar en la elaboración de boletines informativos de las diversas actividades académicas.
- ✓ Colaborar como maestro de ceremonias cuando las autoridades lo soliciten.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de la Unidad de Comunicaciones de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	110/1/2015	\$989.30	A	M

Pintor Artístico, T.C.

Su horario a Tiempo Completo es de 40 horas semanales de lunes a jueves de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 pm y viernes de 8:00 am a 12:00 m y viernes de 9:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 7:00 pm.

FUNCIONES EN LA ESCUELA DE ARTES

- ✓ Colabora con estudiantes en la asignatura: Principios Físico-Químicos Aplicados a la Pintura, los días lunes de 8:00 am a 12:00 m y viernes de 9:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 7:00 pm.
- ✓ Miembro del equipo de creación de Cursos de Extensión en Pintura, el día martes de 8.00 am a 12.00 m.
- ✓ Apoyo a estudiantes en Servicio Social para restauración de murales y pintura de caballete, los días miércoles de 8:00 am a 12:00 m y jueves de 8:00 am a 11:00 am.

OTRAS FUNCIONES: de lunes a jueves de 1:00 pm a 5.00 pm

- ✓ Diseñar y elaborar murales de la Facultad de Ciencias y Humanidades.
- ✓ Restaurar obras de arte de la Facultad de Ciencias y Humanidades
- ✓ Pintar al óleo la Galería de Decanos de la Facultad.
- ✓ Apoyar a los Departamentos de la Facultad en el desarrollo de actividades de artes plásticas
- ✓ Otras tareas que le sean encomendadas.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su jefe inmediato será el señor Decano de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	110/1/2015	\$954.00	A	M

Colaborador(a) de Registro Académico, T.C.

[REDACTED]

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

FUNCIONES

- ✓ Atender estudiantes para brindar información y servicios académicos
- ✓ Clasificar y archivar documentación de los servicios académicos brindados
- ✓ Ingreso de datos al sistema de registro académico.
- ✓ Recibir y tramitar las solicitudes de índole administrativo-académicas presentadas por los estudiantes para ser resueltas por las autoridades competentes e informar a los estudiantes de la resolución de los mismos.
- ✓ Actualización de expediente académico.

PERIODICAS

- ✓ Imprimir y organizar colectores de notas de cada ciclo lectivo
- ✓ Remitir colectores de notas para autorización del docente respectivo y su posterior archivo
- ✓ Recibir documentación respectiva de los programas de postgrados impartidos en la Facultad.
- ✓ Llevar el control de los acuerdos tomados por los organismos universitarios competentes, de las peticiones realizadas por los estudiantes, con el fin de anexar a su expediente copia del acuerdo respectivo.
- ✓ Verificar documentación reglamentaria para apertura y cierre de expediente de graduación.
- ✓ Emitir informes de Record Académicos.
- ✓ Emitir listados de estudiantes inscritos en cada asignatura de cada carrera
- ✓ Emitir comprobantes de solicitud de servicios académicos.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe Inmediato es la señora Administradora Académica de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	111/1/2015	\$954.00	A	M

Secretaria de Actas y Acuerdos, T.C.

[REDACTED]

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am. a 4:00 pm.

Funciones:

Continuas:

- ✓ Elaborar la Agenda Semanal de Junta Directiva
- ✓ Elaborar Convocatorias de actividades y eventos oficiales de la Facultad.
- ✓ Digital Acuerdos de Junta Directiva
- ✓ Integrar las actas correspondientes
- ✓ Ordenar, clasificar y archivar acuerdos y documentos
- ✓ Registrar la entrada y salida de correspondencia
- ✓ Elaborar correspondencia varia
- ✓ Elaborar requisiciones de suministros de Almacén.
- ✓ Programar citas, eventos y actividades de la unidad
- ✓ Brindar información a jefaturas, estudiantes y docentes

- ✓ Evaluar la calidad en los trabajos realizados por carpintería, albañilería, fontanería, obra de banco, electricidad, pintura, jardinería y limpieza; emitiendo los respectivos informes.
- ✓ Elaborar y controlar inventarios de herramientas y materiales utilizados por servicios generales.
- ✓ Supervisar las labores de las secciones a su cargo.
- ✓ Elaboración de presupuesto de materiales de cada una de las actividades a desarrollar y requisiciones de materiales, para despacho en bodega o para compra.
- ✓ Programar y ejecutar actividades de mantenimiento y reparación de mobiliario e instalaciones de la Facultad de manera periódica y vigilar que esto se cumpla.
- ✓ Programar semestralmente actividades de pintura de las instalaciones de la Facultad.
- ✓ Elaborar el Plan de Compras anual para suministros de materiales para reparaciones y mantenimiento de infraestructura y mobiliario.
- ✓ Proporcionar informes sobre los avances en el área, de manera periódica.
- ✓ Garantizar la seguridad de los bienes e instalaciones de la Facultad.
- ✓ Resguardar y controlar el préstamo del mobiliario y equipo (amplificadores, micrófonos, mesas, sillas, canopis, entre otros) asignado para el suministro de servicios a los usuarios.
- ✓ Otros que el puesto demande.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el señor Decano de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	114/1/2015	\$925.00	A	M

Secretaria de Jefatura T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Clasificar y archivar documentación de los servicios académicos brindados
- ✓ Ingreso de datos al sistema de registro académico.
- ✓ Recibir y tramitar las solicitudes de índole administrativo-académicas presentadas por los estudiantes para ser resueltas por las autoridades competentes e informar a los estudiantes de la resolución de los mismos.
- ✓ Actualización de expediente académico.
- ✓ Imprimir y organizar colectores de notas de cada ciclo lectivo.
- ✓ Remitir colectores de notas para autorización del docente respectivo y su posterior archivo.
- ✓ Llevar el control de los acuerdos tomados por los organismos universitarios competentes, de las peticiones realizadas por los estudiantes, con el fin de anexar a su expediente copia del acuerdo respectivo.
- ✓ Verificar documentación reglamentaria para apertura y cierre de expediente de graduación
- ✓ Emitir informes de Record Académico
- ✓ Emitir listados de estudiantes inscritos en cada asignatura de cada carrera.
- ✓ Archivar acuerdo y documentos propios de la unidad
- ✓ Registrar la entrada y salida de correspondencia
- ✓ Elaborar correspondencia relacionada al quehacer de la unidad
- ✓ Atender llamadas telefónicas
- ✓ Programar citas, eventos, actividades en la agenda de la unidad
- ✓ Atender consultas de docentes y estudiantes
- ✓ Elaborar requisiciones de suministros de almacén
- ✓ Colaborar en otras actividades afines.
- ✓ Otras que el jefe le asigne.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la Administradora Académica de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	115/1/2015	\$925.00	A	M

Secretaria de Jefatura T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Recepción de Correspondencia para Vicedecanato y Decanato.
- ✓ Control de firma y despacho de Correspondencia de Vicedecanato en general, Constancias de Práctica Docente y Constancias de Finalización del Servicio Social.
- ✓ Atender llamadas telefónicas para Decanato y Vicedecanato.
- ✓ Atender Público para Decanato y Vicedecanato.
- ✓ Elaboración de convocatoria y agendas para el Comité Técnico Asesor.
- ✓ Elaboración de Convocatoria y agenda para Comité de Ingreso Universitario.
- ✓ Elaboración de Convocatorias, agendas y dictámenes de la Comisión Curricular de la Facultad.
- ✓ Elaboración de Convocatorias, agendas y dictámenes de la Comisión de Procesos de Grado de la Facultad.
- ✓ Elaboración de convocatoria, agendas y dictámenes de la Comisión de Becas de la Facultad.
- ✓ Colaborar con el Comité Local de Autoevaluación de la Facultad (CLA).
- ✓ Colaborar para todas las Comisiones Ad-hoc de Junta Directiva y que Coordina la Sra. Vicedecana.
- ✓ Archivar correspondencia de todas las Comisiones mencionadas anteriormente.
- ✓ Elaborar Informe de los estudiantes Auxiliares de Cátedra de la Facultad.
- ✓ Apoyar en la elaboración de informes de Misiones oficiales de Vicedecanato.
- ✓ Otras que se le asignan y que corresponden a las funciones del Vicedecanato.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la señora Vicedecana de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	116/1/2015	\$917.00	A	M

Técnico Bibliotecóloga T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Información y orientación de usuarios
- ✓ Control de préstamos
- ✓ Ordenamiento y limpieza de colecciones
- ✓ Ingreso de registro bibliográficos en base de datos automatizados
- ✓ Procesamiento físico de documentos bibliográficos:
- ✓ Elaboración y pegado de bolsillos, tarjeta de libro y marbete.
- ✓ Procesamiento técnico de libros: catalogación y clasificación de documentos bibliográficos.
- ✓ Forrado de libros.
- ✓ Reparación y restauración de documentos y libros deteriorados.
- ✓ Limpieza de colección
- ✓ Charlas de formación de usuarios.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe del Departamento de Letras.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	117/1/2015	\$917.00	A	M

Técnico Bibliotecólogo T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Atención a usuarios
- ✓ Charlas de formación de usuarios
- ✓ Control y préstamo de equipo multimedia
- ✓ Limpieza y ordenamiento de colecciones

- ✓ Elaboración de bolsillos y pegado de marbetes
- ✓ Forrado de libros
- ✓ Reparación y restauración de documentos y Libros deteriorados.
- ✓ Empastado de libros.
- ✓ Procesamiento Técnico de libros: catalogación y clasificación de documentos bibliográficos.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe del Departamento de Letras.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	118/1/2015	\$917.00	A	M

Técnico Bibliotecólogo T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Ingresar registros de libros a la base de datos COHA, según estándares bibliotecológicos.
- ✓ Atender consultas de carácter técnico (temporal)
- ✓ Realizar procesos físicos
- ✓ Asignar códigos de clasificación, según estándares bibliotecológicos, a partir de las necesidades de información de usuarios.
- ✓ Mantener el control de autoridades de nombres, materias y títulos uniformes.
- ✓ Atender préstamos de libros cuando la situación lo amerite (temporal)
- ✓ Otras funciones afines al puesto

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de la Biblioteca.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	119/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaria de Jefatura, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8.00 am a 4:00 pm

FUNCIONES

- ✓ Elaborar y redactar todo tipo de correspondencia relacionada con la Escuela de Posgrado
- ✓ Dar información del proceso de ingreso de todas las maestrías y doctorado
- ✓ Atender a estudiantes y docentes de todas la maestrías
- ✓ Entregar carpetas a aspirantes de las maestrías y dar asesoría referente a ingreso
- ✓ Atender llamadas telefónicas
- ✓ Elaborar las propuestas de los docentes a contratar cada ciclo por tiempo adicional y por Servicios Profesionales no Personales, para ser envidas a Junta Directiva.
- ✓ Enviar correos electrónicos cuando la jefatura lo solicita
- ✓ Llevar correspondencia cuando no haya personal de servicio que apoye a la Escuela de Posgrado
- ✓ Archivar toda la correspondencia de la Escuela de Maestría.
- ✓ Colaborar con otras actividades, si así lo requiere.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la Directora de la Escuela de Posgrado.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	120/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaria de Jefatura, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8.00 am a 4:00 pm

FUNCIONES

- ✓ Digitación de material para las clases (en Word y Power Point) a los diferentes docentes
- ✓ Digitación de exámenes

- ✓ Envío de exámenes a fotocopidora (edificio Administrativo)
- ✓ Elaboración de material con imágenes de internet
- ✓ Recibir material por correo de docentes a medio tiempo para su impresión para cuando ellos venga ya estén listos.
- ✓ Cuando hay eventos en decorar el local y ayudar en las diferentes actividades
- ✓ Ayudar y cuidar exámenes cuando se nos solicita por el personal docente
- ✓ Control de la agenda de las clínicas psicológicas
- ✓ Control de los recibos de las clínicas del Departamento de Psicología
- ✓ Control de los diferentes locales para asesoría
- ✓ Encargada de entregar en cada ciclo material didáctico a los docentes
- ✓ Encargada de la fotocopidora del Departamento
- ✓ Resguardo del equipo del Departamento (cañones, laptops y grabadoras)
- ✓ Control de préstamo de equipo del Departamento.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe del Departamento de Psicología

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
██████████ ██████████	121/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaria T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES

- ✓ Clasificar y archivar documentación de los servicios académicos brindados
- ✓ Ingreso de datos al sistema de registro académico.
- ✓ Recibir y tramitar las solicitudes de índole administrativo-académicas presentadas por los estudiantes para ser resueltas por las autoridades competentes e informar a los estudiantes de la resolución de los mismos.
- ✓ Actualización de expediente académico.
- ✓ Imprimir y organizar colectores de notas de cada ciclo lectivo.
- ✓ Remitir colectores de notas para autorización del docente respectivo y su posterior archivo.
- ✓ Llevar el control de los acuerdos tomados por los organismos universitarios competentes, de las peticiones realizadas por los estudiantes, con el fin de anexar a su expediente copia del acuerdo respectivo.
- ✓ Verificar documentación reglamentaria para apertura y cierre de expediente de graduación
- ✓ Emitir informes de Record Académico
- ✓ Emitir listados de estudiantes inscritos en cada asignatura de cada carrera.
- ✓ Otras que le sean asignadas por la jefatura

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la Administradora Académica de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
██████████ ██████████	122/1/2015	\$870.00	A	M

Colaborador del Centro de Documentación de Ciencias Sociales, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Atención a usuarios
- ✓ Mantener limpia y ordenada la colección
- ✓ Limpieza de estantería
- ✓ Cuidar y velar por el patrimonio del Centro de Documentación
- ✓ Mantenimiento de libros deteriorados
- ✓ Colaborar con las necesidades propias del Centro de Documentación

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de la Escuela de Ciencias Sociales

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	123/1/2015	\$870.00	A	M

Colaboradora de Registro Académico, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Clasificar y archivar documentación de los servicios académicos brindados
- ✓ Ingreso de datos al sistema de registro académico.
- ✓ Recibir y tramitar las solicitudes de índole administrativo-académicas presentadas por los estudiantes para ser resueltas por las autoridades competentes e informar a los estudiantes de la resolución de los mismos.
- ✓ Actualización de expediente académico.
- ✓ Imprimir y organizar colectores de notas de cada ciclo lectivo.
- ✓ Remitir colectores de notas para autorización del docente respectivo y su posterior archivo.
- ✓ Llevar el control de los acuerdos tomados por los organismos universitarios competentes, de las peticiones realizadas por los estudiantes, con el fin de anexar a su expediente copia del acuerdo respectivo.
- ✓ Verificar documentación reglamentaria para apertura y cierre de expediente de graduación
- ✓ Emitir informes de Record Académico
- ✓ Emitir listados de estudiantes inscritos en cada asignatura de cada carrera.
- ✓ Otras que le sean asignadas por la jefatura

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la Administradora Académica de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	124/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaria, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4.00 pm

FUNCIONES:

- ✓ Digitación de material para las clases (en Word y Power Point) a los diferentes docentes
- ✓ Digitación de exámenes
- ✓ Envío de exámenes a fotocopidora (edificio administrativo)
- ✓ Elaboración de material con imágenes de internet
- ✓ Recibir material por correo de docentes a medio tiempo para su impresión para cuando ellos venga ya estén listos.
- ✓ Cuando hay eventos en decorar el local y ayudar en las diferentes actividades
- ✓ Ayudar y cuidar exámenes cuando se nos solicita por el personal docente
- ✓ Control de la agenda de las clínicas psicológicas
- ✓ Control de los recibos de las clínicas del Departamento de Psicología
- ✓ Control de los diferentes locales para asesoría
- ✓ Encargada de entregar en cada ciclo material didáctico a los docentes
- ✓ Encargada de la fotocopidora del Departamento
- ✓ Resguardo del equipo del Departamento (cañones, laptops y grabadoras)
- ✓ Control de préstamo de equipo del Departamento.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe del Departamento de Psicología

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	125/1/2015	\$870.00	A	M

- ✓ Brindar información a jefaturas, estudiantes y docentes
- ✓ Atender visitas
- ✓ Atender a usuarios internos y externos
- ✓ Atender llamadas telefónicas
- ✓ Proveer información estadísticas a las autoridades
- ✓ Otras que el puesto demande

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el señor Secretario de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	128/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaria de Jefatura T.C.

[REDACTED]

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Digital constancias al personal docente y estudiantes
- ✓ Digital, recibir y despachar oportunamente la correspondencia y demás documentos relacionados con la oficina y controlar el recibo correcto por parte del destinatario.
- ✓ Digital cambios de carrera de la Licenciatura en Lenguas Modernas, Especialidad en Francés e Inglés
- ✓ Digital exámenes que soliciten los docentes.
- ✓ Enviar exámenes a fotocopiar
- ✓ Darle indicaciones a los docentes, estudiantes y público en general y ayudarlos en diferentes actividades.
- ✓ Sacar fotocopias de exámenes y/u otros documentos del departamento
- ✓ Digital convocatorias a reuniones del personal del Departamento
- ✓ Digital la carga académica, por ciclo, de cada uno de los docentes del Departamento
- ✓ Llevar control de asistencia del personal docente y administrativo del Departamento
- ✓ Mantener en orden el archivo de la oficina
- ✓ Llevar control de préstamo de equipo del Departamento
- ✓ Mantener en orden el equipo reportando cualquier anomalía.
- ✓ Atender llamadas telefónicas
- ✓ Atender a estudiantes en el centro de cómputo cuando el compañero pide permiso para realizar alguna diligencia.
- ✓ Redactar la correspondencia que indique el jefe o docentes que lo necesiten
- ✓ Controlar la existencia de papelería y útiles del Departamento
- ✓ Elaborar requisiciones internas de compras de material o equipo para el Departamento
- ✓ Elaborar requisiciones de fotocopias de los exámenes de las diferentes asignaturas que se imparten en el Departamento
- ✓ Llevar control de permisos solicitados por el personal docente y administrativo
- ✓ Realizar cualquier otra tarea afín que sea asignada.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe del Departamento de Idiomas Extranjeros

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	129/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaria T.C.

[REDACTED]

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Atención a profesores y estudiantes de la Maestría
- ✓ Control y elaboración de lista de asistencia de Maestros en los días de clases
- ✓ Servicio de impresión de documentos

- ✓ Digitado de reporte de actividades de Maestros Extranjeros
- ✓ Control de entrega de equipo multimedia a profesores en día de clase
- ✓ Colaboración en las actividades académicas como videos conferencias en días de clase
- ✓ Redacción de notas e informes de la Coordinación
- ✓ Envío de archivos electrónicos a los alumnos de información que entregan los Profesores
- ✓ Atención a los profesores en distintas actividades administrativas
- ✓ Atención a profesores del Departamento de Letras, cuando lo solicita el jefe del Departamento

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe del Departamento de Letras

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	130/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaria T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES

- Digitar documentos de Proyectos y Programas del Seminario de Investigación de Proceso de Grado (carreras Trabajo Social y Sociología)
- Digitar guías y formatos para el desarrollo de las unidades y su implementación
- Textos sobre enfoques y teorías para el análisis de información
- Observaciones y recomendaciones para que sean incorporadas por los estudiantes en avances de capítulos.
- Extensión de constancias: Cambios de temas y retiro de Procesos de Grado, solicitud de prórrogas.
- Digitar documentos para texto base de metodologías, ligadas a los ciclos del año académico.
- Digita Memoria de Labores de la Coordinación.
- Envío de correspondencia a las diferentes unidades que se relacionan con el desarrollo académico de la coordinación.
- Digita informe de investigaciones realizadas por estudiantes y envía al Centro de Documentación de la Escuela, con sus respectivos ejemplares.
- Informar a los Docentes sobre reuniones de la Coordinación de Proceso de Grado.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de la Escuela de Ciencias Sociales

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	131/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaría T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Atender estudiantes para brindar información y servicios académicos
- ✓ Ingreso de datos al sistema de registro académico.
- ✓ Recibir y tramitar las solicitudes de índole administrativo-académicas presentadas por los estudiantes para ser resueltas por las autoridades competentes e informar a los estudiantes de la resolución de los mismos
- ✓ Actualización de expediente académico.
- ✓ Recibir documentación de estudiantes de Nuevo ingreso
- ✓ Recibir documentación respectiva de los programas de postgrados impartidos en la Facultad
- ✓ Verificar documentación reglamentaria para apertura y cierre de expediente de graduación
- ✓ Emitir comprobantes de solicitud de servicios académicos
- ✓ Otras que le sean asignadas por la jefatura

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la señora Administradora Académica de la Facultad

DE FECHA 16 DE ENERO DE 2015

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	132/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaria de Jefatura T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Archivar Acuerdos y documentos propios del Departamento,
- ✓ Registrar la entrada y salida de correspondencia,
- ✓ Elaborar correspondencia (Convocatorias, memorándum, circulares, entre otros) relacionada al quehacer del Departamento.
- ✓ Atender llamadas telefónicas
- ✓ Recibir y gestionar la autorización y entrega de Ordenes de Descuento, requisiciones de suministros, constancias de salarios, tiempo de servicio, boletas de pago, permisos, entre otros.
- ✓ Programar citas, eventos y actividades en la agenda del Departamento.
- ✓ Atender consultas de docentes y estudiantes,
- ✓ Elaborar el informe de consumo mensual de combustible
- ✓ Colaborar en el registro de entrada y salida de cheques a favor de los suministrantes
- ✓ Mantener un registro de los pagos de matrículas, inscripciones y mensualidades de los usuarios de los programas de posgrado y curso de Formación Pedagógica.
- ✓ Elaborar constancia de solvencia de pago para los usuarios de los programas de posgrado.
- ✓ Elaborar requisiciones de suministros de Almacén.
- ✓ Colaborar en otras actividades, afines a su función.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el señor Administrador Financiero de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	133/1/2015	\$870.00	A	M

Secretaria T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Elaboración y trámite de correspondencia.
- ✓ Remisión de solicitudes de equivalencias.
- ✓ Trámites sobre Programa Especial de Refuerzo Académico (PERA).
- ✓ Recepción de solicitudes sobre traslados y cambios de carrera, remitidos por la Admón. Académica.
- ✓ Remisión de dictámenes sobre cambios de carrera y traslados. (Dependiendo de los períodos establecidos).
- ✓ Trámites/remisión de correspondencia y documentos en general.
- ✓ Elaboración/remisión de actas sobre resultados de defensas de trabajos de grado.
- ✓ Trámite para cobro de arancel de examen.
- ✓ Trámite para reproducción de materiales (exámenes).
- ✓ Remisión de resultados hacia las académicas de las diferentes Facultades.
- ✓ Elaboración de constancias sobre resultados obtenidos por los estudiantes.
- ✓ Parte de la correspondencia que se tramita ante Junta Directiva y otras Unidades.
- ✓ Requisiciones para reproducción de materiales didácticos.
- ✓ Requisiciones mensuales para abastecimiento de papelería y útiles.
- ✓ Entrega y recepción de equipo audiovisual, al personal docente.
- ✓ Colaboración con algunos docentes, en la digitación de materiales didácticos.
- ✓ Requerimientos de la Administración Académica de CC. y HH., como es, ordenamiento y remisión de colectores de notas, distribución de contraseñas para ingreso de notas, entre otros

- ✓ Participar como miembro idóneo para la selección y adjudicación de materiales para carpintería, ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI en conjunto con el señor Gestor de Compras.
- ✓ Informar sobre la necesidad de materiales y herramientas para la elaboración de requisiciones de material a bodega.
- ✓ Supervisar la recepción de madera y materiales en coordinación con el encargado de Bodega.
- ✓ Otras actividades que el puesto demande.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	136/1/2015	\$795.00	A	M

Encargado de Impresiones T.C.

[REDACTED]

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Reproducir copias a una o doble cara, copias de documentos originales en una sola página, de formularios administrativos, folletos, libros y evaluaciones académicas.
- ✓ Reducir o ampliar imágenes,
- ✓ Anillar y encuadernar documentos oficiales.
- ✓ Hacer cortes de papel por medio de la guillotina manual o industrial.
- ✓ Clasificar las reproducciones,
- ✓ Mantener aseado el lugar de trabajo.
- ✓ Velar por el mantenimiento y cuidado de la maquinaria y equipo a su cargo
- ✓ Reportar cualquier anomalía con la maquinaria y equipo o con el material de reproducción.
- ✓ Elaborar las requisiciones de los suministros a utilizar tales como: tóner, papelería, anillos, pastas entre otros.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el señor Administrador Financiero de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	137/1/2015	\$795.00	A	M

Albañil T.C.

[REDACTED]

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Revisar y reparar grietas, rupturas en pisos y aceras.
- ✓ Preparar terreno para edificar
- ✓ Trazar área de construcción
- ✓ Preparar andamios, bateas y planchas.
- ✓ Elaborar armadura
- ✓ Elaborar mampostería de piedra.
- ✓ Construir paredes con ladrillo de barro, block o material disponible.
- ✓ Repellar y afinar paredes
- ✓ Construir drenajes
- ✓ Impermeabilizar superficies
- ✓ Elaborar pisos pavimentados
- ✓ Enladrillar pisos cerámicos
- ✓ Limpiar el área de trabajo
- ✓ Elaboración de reporte de trabajos.
- ✓ Limpieza de canaletas, canales, cajas de aguas negras y lluvias.

- ✓ Instalación de tuberías para drenaje de aguas lluvias y aguas negras
- ✓ Brindar Apoyo a construcciones dentro de la Facultad
- ✓ Colaborar en la instalación de techos
- ✓ Revisar y reparar techos, limpieza de drenajes y tuberías
- ✓ Colaborar con el Jefe de Mantenimiento y Gestor de Compras en la elaboración del Plan Anual de Compras en lo relativo a su área de trabajo.
- ✓ Participar como miembro idóneo para la selección y adjudicación de materiales de albañilería, ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI en conjunto con el Gestor de Compras.
- ✓ Informar sobre la necesidad de materiales y herramientas para la elaboración de requisición de materiales a bodega.
- ✓ Supervisar la recepción de materiales de construcción en coordinación con el Encargado de Bodega.
- ✓ Otras actividades que el puesto demande.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	138/1/2015	\$795.00	A	M

Fontanero T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Cortar, roscar, doblar, unir, montar, instalar, mantener y reparar tuberías y demás accesorios de sistemas de desagüe, suministro de agua y saneamiento.
- ✓ Realizar instalaciones de agua potable, Armar y reparar aparatos sanitarios, colocando grifería y válvulas con sus correspondientes juntas; subsanando las anomalías o sustituyendo las piezas defectuosas.
- ✓ Revisar periódicamente la grifería, uriniales y escusados dentro de los servicios sanitarios y solucionar problemas de fugas.
- ✓ Revisar los sistemas de riego.
- ✓ Elaboración de reporte de trabajo
- ✓ Participar en edificaciones, construcciones y remodelaciones dentro del espacio físico de la Facultad.
- ✓ Colaborar con el Jefe de Mantenimiento y Gestor de Compras en la elaboración del Plan Anual de Compras en lo relativo a su área de trabajo.
- ✓ Participar como miembro idóneo para la selección y adjudicación de materiales de fontanería, ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI en conjunto con el Gestor de Compras.
- ✓ Informar sobre la necesidad de materiales y herramientas para la elaboración de requisición de materiales a bodega.
- ✓ Supervisar la recepción de materiales en coordinación con el Encargado de Bodega.
- ✓ Otras actividades que el puesto demande.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	139/1/2015	\$795.00	A	M

Jardinero T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Mantener en buenas condiciones las áreas verdes (árboles ornamentales) Desorillar, escardar y deshierbar las áreas verdes del área asignada.
- ✓ Aplicar fertilizantes, insecticidas, fungicidas y herbicidas a los jardines, árboles y plantas ornamentales cuando sea necesario.

- ✓ Realizar la poda en las áreas verdes del área asignada y en forma general, eliminando y desbaratando en pedazos o trozos, ramas y residuos de repodas, al mismo tiempo realizar las sustituciones de plantas ornamentales y árboles cuando sea necesario.
- ✓ Realizar la excavación de hoyos o zanjas y el acarreo de tierra así como su acondicionamiento en áreas verdes, ya sea nuevas, renovadas o ya establecidas.
- ✓ Mantener en buen estado los utensilios y equipo necesario para realizar el trabajo, al mismo tiempo realizar el reporte requerido de las fallas en los utensilios, equipos y/o instalaciones en general, a su jefe inmediato.
- ✓ Instalar y reparar cercos alrededor de las áreas verdes asignadas que así lo requieran.
- ✓ Sembrar plantas ornamentales, árboles y pastos, así como recolectar semillas en todas las instalaciones asignadas.
- ✓ Reproducción de plantas ornamentales para sustituir plantas envejecidas o dañadas
- ✓ Regar de manera manual o con ayuda de aspersores cuando así lo requieran las áreas que le asignen principalmente en época de verano
- ✓ Mantener limpias las áreas que rodean los jardines: áreas peatonales entre jardines, gradas u otras áreas, principalmente después de podas, corte de césped y actividades que hayan generado desperdicios de las mismas plantas (frutas podridas, flores, hojas y otros productos).
- ✓ Colaborar con el Jefe de Mantenimiento y Gestor de Compras en la elaboración del Plan Anual de Compras en lo relativo a su área de trabajo.
- ✓ Participar como miembro idóneo para la selección y adjudicación de materiales de Jardinería, ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI en conjunto con el Gestor de Compras.
- ✓ Formación de árboles ornamentales
- ✓ Informar sobre la necesidad de materiales y herramientas para la elaboración de requisición de materiales a bodega.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	140/1/2015	\$795.00	A	M

Electricista T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Realizar las remodelaciones y ampliaciones de los sistemas e instalaciones eléctricas que se requieren.
- ✓ Realizar el mantenimiento y reparación de alumbrado, redes eléctricas de secundarios
- ✓ Calcular cargas eléctricas, dibujar Diagramas eléctricos, Calcular potencia demandada, Calcular calibre de Conductores, Calcular protecciones eléctricas y Balancear Cargas.
- ✓ Realizar canalizaciones, elaborar diagrama de la canalización, Instalar tablero, Colocar tuberías conduit metálicas o flexibles, Colocar accesorios de la canalización, revisar instalación de ductos y accesorios.
- ✓ Instalar dispositivos eléctricos, Armar tablero, instalar protecciones eléctricas, Conectar motores monofásicos y trifásicos, Instalar luminarias, Instalar tomacorriente e interruptores, Instalar tomas especiales, Instalar dispositivos especiales: aires acondicionados, ventiladores, etc.
- ✓ Chequeo y revisión de luminarias, tomas e interruptores,
- ✓ mantenimiento de aires acondicionados, mantenimiento de cableado estructurado para las redes de computación.
- ✓ Elaborar presupuestos relacionados con el área eléctrica
- ✓ Elaboración de reporte de trabajos.
- ✓ Limpieza de aires acondicionados, chequeo de capacidades en cables eléctricos, reapreté de tornillería en tableros eléctricos, remediación de red de polarización y redes de tierra.
- ✓ Colaborar en la supervisión de los trabajos realizados por instalaciones eléctricas o equipos, mantenimientos preventivos o correctivos de aires acondicionados, adjudicados a proveedores.

- ✓ Colaborar con el Jefe de Mantenimiento y Gestor de Compras en la elaboración del Plan Anual de Compras en lo relativo a su área de trabajo.
- ✓ Participar como miembro idóneo para la selección y adjudicación de materiales eléctricos, ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI en conjunto con el Gestor de Compras.
- ✓ Informar sobre la necesidad de materiales y herramientas para la elaboración de requisición de materiales a bodega.
- ✓ Supervisar la recepción de materiales eléctricos en coordinación con el Encargado de Bodega.
- ✓ Otras actividades que el puesto demande.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
████████████████████ Jardinero T.C. ████████████████████	141/1/2015	\$795.00	A	M

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Mantener en buenas condiciones las áreas verdes (árboles ornamentales) mediante el riego manual y la recolección de basura en el área asignada.
- ✓ Desorillar, escardar y deshierbar las áreas verdes del área asignada.
- ✓ Aplicar fertilizantes, insecticidas, fungicidas y herbicidas a los jardines, árboles y plantas ornamentales cuando sea necesario.
- ✓ Realizar la poda en las áreas verdes del área asignada y en forma general, eliminando y desbaratando en pedazos o trozos, ramas y residuos repodas, al mismo tiempo realizar las sustituciones de ornamentales y árboles cuando sea necesario.
- ✓ Realizar la excavación de hoyos o zanjas y el acarreo de tierra así como su acondicionamiento en áreas verdes, ya sea nuevas, renovadas o ya establecidas.
- ✓ Mantener en buen estado los utensilios y equipo necesario para realizar el trabajo, al mismo tiempo realizar el reporte requerido de las fallas en los utensilios, equipos y/o instalaciones en general, a su jefe inmediato.
- ✓ Instalar y reparar cercos alrededor de las áreas verdes asignadas que así lo requieran.
- ✓ Sembrar plantas ornamentales, árboles y pastos, así como recolectar semillas
- ✓ Crear almácigos de planta ornamentales para sustituir plantas envejecidas o dañadas
- ✓ Regar de manera manual o con ayuda de aspersores cuando así lo requiera las áreas que le asignen principalmente en época de verano
- ✓ Mantener limpias las áreas que rodean los jardines (áreas peatonales entre jardines, gradas u otras áreas, principalmente después de podas, corte de césped y actividades que hayan generado desperdicios de las mismas plantas (frutas podridas, flores, hojas y otros productos).
- ✓ Colaborar con el Jefe de Mantenimiento y Gestor de Compras en la elaboración del Plan Anual de Compras en lo relativo a su área de trabajo.
- ✓ Participar como miembro idóneo para la selección y adjudicación de materiales de Jardinería, ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI en conjunto con el Gestor de Compras.
- ✓ Formación de árboles ornamentales
- ✓ Informar sobre la necesidad de materiales y herramientas para la elaboración de requisición de materiales a bodega.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
-----------------------------------	--------------	-----------	------	-----------------

Periódicas:

- ✓ Atender a usuarios externos
- ✓ Atender llamadas telefónicas
- ✓ Proveer información estadística a las autoridades
- ✓ Otras que el puesto demande.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
████████████████████	144/1/2015	\$740.00	A	M

Colaborador del Centro de Documentación T.C.

████████████████████

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Ingresar registros de tesis a la base de datos y cuando la circunstancias lo demanden realiza labor de préstamo de libros, además mantener una comunicación efectiva mediante el respeto a los usuarios, favoreciendo la seguridad y orden en la sala de lectura.
- ✓ Proporciona al usuario el servicio de préstamo interno y externo del material existente en la Biblioteca, así como la recepción del mismo.
- ✓ Ingresar registros de tesis a la base de datos
- ✓ Organizar libros en los estantes
- ✓ Entregar solvencias para trámites académicos
- ✓ Reportar desperfecto del equipo o el sistema de red
- ✓ Desenchufar ventiladores, cerrar puertas con doble llave, cerrar ventanas, apagar y proteger el equipo a la hora de finalizar la jornada laboral.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de la Biblioteca

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
████████████████████	145/1/2015	\$740.00	A	M

Colaborador de Activo Fijo T.C.

████████████████████

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Colaborar en la elaboración y registro en los Formularios de Ingreso de Bienes al Inventario de Activo Fijo (M1 o M5) de todo mobiliario y equipo, bienes intangibles, infraestructuras, materiales científicos y didácticos comprado o recibido en donación.
- ✓ Ejecutar el recuento físico de los bienes de activo fijo, a nivel de todos los departamentos, escuelas y unidades administrativas de la facultad, en cada ejercicio fiscal en coordinación con la Unidad de Registro y Control de Activo Fijo Central, y efectuar los ajustes que se consideren convenientes.
- ✓ Colaborar en tareas de verificación de las especificaciones técnicas de todos los bienes inventariables que hayan sido adquiridos por la Facultad, con base a Facturas y Órdenes de Compra.
- ✓ Auxiliar en la codificación y marcado de todos los bienes de activo fijo adquiridos, donados o en trasladados dentro de la Facultad,
- ✓ Otros que el puesto demande.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe el Administrador Financiero de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
-----------------------------------	--------------	-----------	------	-----------------

[REDACTED]

146/1/2015 \$740.00 A M

Colector Auxiliar T.C.

[REDACTED]

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Captar fondos por matrícula y escolaridad; y otros aranceles debidamente autorizados, correspondientes a los Proyectos Académicos Especiales, Maestrías y Cursos que se imparten en la Facultad.
- ✓ Elaborar el comprobante de remesa bancaria, junto con los ingresos captados para su entrega al Sistema Financiero, por medio del vehículo blindado.
- ✓ Elaborar Informes de Caja Mensual, de manera oportuna por Fuente de Financiamiento y remitirlos al Subsistema de Tesorería.
- ✓ Remitir el informe de Ingresos Diarios al Subsistema de Tesorería adjunto a la remesa bancaria, recibos serie "A" y Cortes de Caja.
- ✓ Ordenar, archivar y custodiar los recibos de ingresos.
- ✓ Velar por la buena custodia de los fondos recolectados
- ✓ Reportar en forma inmediata a la Tesorería de la UES cualquier anomalía.
- ✓ Atender de forma inmediata al personal de Tesorería, Auditoría Interna y Corte de Cuentas y acatar las observaciones que le hicieran.
- ✓ Coordinar otras funciones afines a su área de competencia, que le sean asignadas por su jefe inmediato. Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe el Administrador Financiero de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	147/1/2015	\$733.00	A	M

Electricista T.C.

[REDACTED]

Su jornada laboral es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Realizar las remodelaciones y ampliaciones de los sistemas e instalaciones eléctricas que se requieren.
- ✓ Realizar el mantenimiento y reparación de alumbrado, redes eléctricas de secundarios
- ✓ Calcular cargas eléctricas, dibujar Diagramas eléctricos, Calcular potencia demandada, Calcular calibre de Conductores, Calcular protecciones eléctricas y Balancear Cargas.
- ✓ Realizar canalizaciones, elaborar diagrama de la canalización, Instalar tablero, Colocar tuberías conduit metálicas o flexibles, Colocar accesorios de la canalización, revisar instalación de ductos y accesorios.
- ✓ Instalar dispositivos eléctricos, Armar tablero, instalar protecciones eléctricas, Conectar motores monofásicos y trifásicos, Instalar luminarias, Instalar tomacorriente e interruptores, Instalar tomas especiales, Instalar dispositivos especiales: aires acondicionados, ventiladores, etc.
- ✓ Chequeo y revisión de luminarias, tomas e interruptores,
- ✓ mantenimiento de aires acondicionados, mantenimiento de cableado estructurado para las redes de computación.
- ✓ Elaborar presupuestos relacionados con el área eléctrica
- ✓ Elaboración de reporte de trabajos.
- ✓ Limpieza de aires acondicionados, chequeo de capacidades en cables eléctricos, reaprete de tornillería en tableros eléctricos, remediación de red de polarización y redes de tierra.
- ✓ Colaborar en la supervisión de los trabajos realizados por instalaciones eléctricas o equipos, mantenimientos preventivos o correctivos de aires acondicionados, adjudicados a proveedores.
- ✓ Colaborar con el Jefe de Mantenimiento y Gestor de Compras en la elaboración del Plan Anual de Compras en lo relativo a su área de trabajo.
- ✓ Participar como miembro idóneo para la selección y adjudicación de materiales eléctricos, ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI en conjunto con el Gestor de Compras.
- ✓ Informar sobre la necesidad de materiales y herramientas para la elaboración de requisición de materiales a bodega.

- ✓ Fungir como Secretario de la Junta Directiva, donde participará con voz pero sin voto y de la Asamblea del Personal Académico en donde intervendrá con voz y voto si está escalafonado como personal académico, debiendo redactar las actas de las sesiones de ambos Organismos.
- ✓ Certificar con su firma las resoluciones y acuerdos de Junta Directiva.
- ✓ Elaborar con el Decano la agenda a tratar en las sesiones de Junta Directiva.
- ✓ Notificar a los interesados sobre resoluciones emanadas de Junta Directiva.
- ✓ Colaborar en la redacción de la memoria anual de la Facultad.
- ✓ Desempeñar las misiones que le encomiende el Decano, la Junta Directiva y los máximos organismos de gobierno de la UES.
- ✓ Las demás atribuciones que le señalen el Reglamento General de la Facultad y demás reglamentos de la UES.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Decano de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	3/2015	\$1,400.00	A	M

Coordinadora Cursos Libres de Inglés, T.C

Su horario a Tiempo Completo es de 40 horas semanales según el siguiente detalle: de martes a viernes de 8:00 am. a 4:00 pm., sábado de 7:00 am. a 3:00 pm.

Según programación de la Coordinación General laborará en domingo si fuere necesario.

FUNCIONES:

- ✓ Coordinar todo lo relacionado con el Proyecto.
- ✓ Seleccionar al personal docente.
- ✓ Seleccionar textos.
- ✓ Elaborar las propuestas de contratación del personal docente para cada Módulo.
- ✓ Llevar estadísticas de matrícula y población estudiantil
- ✓ Llevar estadísticas de becarios.
- ✓ Orientar a los docentes y administrativos bajo su cargo.
- ✓ Gestionar capacitaciones para el personal docente.
- ✓ Supervisar a los Coordinadores/as y docentes durante la realización de las clases.
- ✓ Evaluar a los Coordinadores/as de los Programas.
- ✓ Evaluar a los docentes y presentar informes periódicos a la Junta Directiva de la Facultad.
- ✓ Velar por la buena marcha del Proyecto.
- ✓ Velar por la asistencia de los docentes y Administrativos bajo su cargo.
- ✓ Otros que las Autoridades competentes le requieran.
- ✓ Elaborar, desarrollar y evaluar el Plan Operativo del CENIUES
- ✓ Elaborar Memoria de Labores
- ✓ Organización del correspondiente acto de entrega de diplomas.
- ✓ Sustituir temporalmente a docentes cuando por razones debidamente justificadas no puedan atender sus grupos de clases.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la Señora Vicedecana de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	4/2015	\$1,200.00	A	M

Coordinador Adjunto Cursos Libres de Inglés, T.C

Su horario a Tiempo Completo es de 40 horas semanales según el siguiente detalle: de lunes a miércoles de 1:00 a 8:00 p.m., jueves de 12:00 m. a 8:00 pm. Sábado de 7:00 am a 6:00 pm y domingos de forma alterna si fuera necesario.

FUNCIONES:

- ✓ Colaborar en la elaboración de la Memoria Anual de Labores y el Plan de Trabajo.
- ✓ Colaborar con el Coordinador en la evaluación del personal docente del Proyecto.
- ✓ Colaborar con la Planificación de cada módulo.
- ✓ Colaborar con el Coordinador para lograr las metas y objetivos del Plan Operativo.
- ✓ Presentar al Coordinador propuestas de asignación de grupos al personal docente de la categoría adolescente.
- ✓ Asesorar a los docentes sobre el control, registro y presentación de notas al final de cada módulo.
- ✓ Elaborar conjuntamente con los docentes de la categoría adolescentes y Cursos Intensivos de 6:00 a 8:00 pm. los comprobantes de notas por cada módulo.
- ✓ Verificar que los docentes de los cursos sabatinos y dominicales de la categoría adolescentes y de los cursos intensivos de 6:00 a 8:00 pm cumplan con los horarios de clases y contenidos de cada módulo.
- ✓ Sustituir temporalmente a docentes cuando por razones debidamente justificadas falten a sus clases.
- ✓ Supervisar el desempeño de los docentes bajo su responsabilidad.
- ✓ Orientar académicamente al personal docente de la categoría bajo su responsabilidad.
- ✓ Colaborar en la capacitación del personal docente cuando se le solicite.
- ✓ Informar periódicamente al Coordinador sobre cualquier anomalía que se presente durante el desarrollo de los cursos.
- ✓ Al inicio de cada módulo elaborar carteles sobre asignaciones de aulas y docentes de las categorías bajo su responsabilidad.
- ✓ Recopilación y consolidación de notas de la categoría adolescentes para efectos de entrega de diplomas a estudiantes que han completado los veinte niveles.
- ✓ Apoyo en la organización del correspondiente acto de entrega de diplomas.
- ✓ Otras funciones que el coordinador le solicite.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la señora Coordinador a de los Cursos Libres de Inglés.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	5/2015	\$1,200.00	A	M

Coordinador Adjunto Categoría Niños,
Cursos Libres de Inglés, T.C

Su horario a Tiempo Completo es de 40 horas semanales, según el siguiente detalle: de lunes a miércoles de 6:00 am. a 1:00 pm., jueves de 6:00 am. a 2:00 pm. y sábado de 7:00 am. a 6:00 pm. Según programación de Coordinación General laborará en domingo si fuere necesario.

FUNCIONES:

- ✓ Colaborar en la elaboración de la Memoria Anual de Labores y el Plan de Trabajo.
- ✓ Colaborar con el Coordinador en la evaluación del personal docente del proyecto.
- ✓ Colaborar con la planificación de cada módulo.
- ✓ Colaborar con el Coordinador para lograr las metas y objetivos del Plan Operativo.
- ✓ Presentar al coordinador propuestas de asignación de grupos al personal docente de la categoría niños/as.

- ✓ Asesorar a los docentes sobre el control, registro y presentación de notas al final de cada módulo.
- ✓ Elaborar conjuntamente con los docentes de la categoría niños/as y cursos intensivos de 6:00 a 8:00 am los comprobantes de notas por cada módulo.
- ✓ Verificar que los docentes de los cursos sabatinos y dominicales de la categoría niños/as y de los cursos intensivos de 6:00 a 8:00 am, cumplan con los horarios de clases y contenidos de cada módulo.
- ✓ Sustituir temporalmente a docentes cuando por razones debidamente justificadas falten a sus clases.
- ✓ Supervisar el desempeño de los docentes bajo su responsabilidad.
- ✓ Orientar académicamente al personal docente de la categoría bajo su responsabilidad.
- ✓ Colaborar en la capacitación del personal docente cuando se le solicite.
- ✓ Informar periódicamente al coordinador sobre cualquier anomalía que se presente durante el desarrollo de los cursos.
- ✓ Al inicio de cada módulo elaborar carteles sobre asignaciones de aulas y docentes de las categorías bajo su responsabilidad.
- ✓ Atender y solucionar problemas relacionados con las categorías bajo su responsabilidad.
- ✓ Recopilación y consolidación de notas de la categoría niños/as para efectos de entrega de diplomas a estudiantes que han completado los veinte niveles.
- ✓ Apoyo en la organización del correspondiente acto de entrega de diplomas.
- ✓ Otras funciones que el coordinador le solicite.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Señor Coordinador de los Cursos Libres de Inglés.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
	6/2015	\$1,200.00	A	M

Docente Tiempo Completo con apoyo a labor Administrativa.

Su horario de Tiempo Completo es de 40 horas semanales según el siguiente detalle: de lunes a miércoles de 10:00 am. a 6:00 pm., jueves de 12:00 m. a 8.00 pm. y sábado de 7:00 am. a 6:00 pm. y domingo alterno cuando sea necesario.

FUNCIONES:

- ✓ Impartir clases en los turnos asignados.
- ✓ Sustituir las ausencias de docentes hora clase que por razones debidamente justificadas no puedan asistir al cumplimiento de sus obligaciones.
- ✓ Realizar evaluaciones de ubicación a estudiantes que lo soliciten.
- ✓ Colaborar con la Coordinación en la revisión de planes de clase, control de entrega y recepción de cuadros de notas, apoyo a personal docente hora clase, revisión de Exámenes y otras actividades de carácter académico.
- ✓ Colaborar en el control de equipo asignado inscripción de estudiantes, entrega de información a solicitantes de los servicios que ofrece el Proyecto.
- ✓ Apoyar al Coordinador de turno los días domingos.
- ✓ Asesorar a los estudiantes cuando estos lo soliciten.
- ✓ Apoyar las actividades académicas y administrativas cuando sean solicitadas por la Coordinación.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Coordinador del CENIUES.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
-----------------------------------	--------------	-----------	------	-----------------

- ✓ Informar al Coordinador de CENIUES sobre cualquier anomalía en el desarrollo de las actividades académicas.
- ✓ Participar en la elaboración del plan de trabajo y memoria de labores de la unidad.
- ✓ Coordinar y supervisar el registro de notas
- ✓ Asignar la carga académica a cada docente según la categoría correspondiente.
- ✓ Elaborar record de notas de cada uno de los veinte niveles para efecto de graduación
- ✓ Otros que el puesto demande.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la señora Coordinador a de los Cursos Libres de Inglés.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	9/2015	\$787.58	A	M

Secretaria Recepcionista, T.C.
 [REDACTED]

Su horario a tiempo completo es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Atender el Punto de Información del Vicedecanato.
- ✓ Colabora permanentemente en el proceso de nuevo ingreso, el cual dura 9 meses.
- ✓ Asesora a estudiantes que realizan trámites en la Administración Académica.
- ✓ Organiza y administra eventos culturales.
- ✓ Organiza y coordina los eventos de graduación del Curso de Formación Pedagógica para Profesionales.
- ✓ Es la encargada ad honoren del Fondo Circulante.
- ✓ Elabora análisis y cálculos financieros.
- ✓ Desarrollo del Curso Propedéutico y asiste Ad honoren los días sábados durante el desarrollo de este curso.
- ✓ Digitación de documentos
- ✓ Acciones administrativas que le encomiende el Vicedecano, las cuales se llevan a cabo en diferentes oficinas de la Universidad.
- ✓ Auxilia en el uso de equipo, sonido, video, manejo de computadora y de programas informáticos.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es la señora Vicedecana de la Facultad

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	10/2015	\$740.00	A	M

Asistente de Recursos Humanos, T.C.
 [REDACTED]

Su horario a tiempo completo es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

FUNCIONES:

- ✓ Elaborar contratos de trabajo tanto personales como multipersonales y su remisión a Fiscalía y a Rectoría para su legalización, previa firma del interesado.
- ✓ Elaborar planillas previsionales para las instituciones de seguridad social públicas y privadas y sus respectivos cálculos.
- ✓ Revisar archivos de contrato, archivos de documentos y expedientes de personal.
- ✓ Elaborar constancias de trabajo, salarios y retenciones de renta y remitirlos al Administrador Financiero y al Subsistema de Tesorería para firma y sello.

- ✓ Registrar y controlar las licencias con y sin goce de sueldo, ausencias, permisos, traslados, renunciaciones, tomas de posesión y llegadas tardías del personal.
- ✓ Efectuar control de calidad de los documentos remitidos al Subsistema de Presupuestos.
- ✓ Elaborar los cálculos de las solicitudes de prestaciones económicas, así como la documentación adjunta.
- ✓ Revisar planillas y contratos.
- ✓ Controlar y registrar las cotizaciones del fondo Universitario de protección de cada empleado.
- ✓ Controlar y registrar los gastos fijos mecanizados, tanto de salarios y otros ingresos para la elaboración del informe de renta anual (F-12)
- ✓ Elaborar cálculos para el pago de horas extras, así como la revisión de reportes de horas laboradas en tiempo adicional e integral.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la señora Jefa de Recursos Humanos.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	11/2015	\$740.00	A	M

Auxiliar de Contabilidad, T.C.

[REDACTED]

Su horario a Tiempo Completo es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

FUNCIONES:

- ✓ Registro de los ingresos y gastos en la Ejecución Presupuestaria y Financiera de la Facultad de Ciencias y Humanidades, por Fuente de Financiamiento.
- ✓ Elaborar dictámenes Financieros así como el registro del control de agotamiento de dictámenes.
- ✓ Elaborar ajustes y reprogramaciones presupuestarias.
- ✓ Elaborar comprobantes de Egreso Fiscal para pago a proveedores o planillas manuales para pago de viáticos o gastos de bolsillo por misiones oficiales.
- ✓ Elaborar Quedan a proveedores.
- ✓ Elaborar comprobantes de retención del IVA.
- ✓ Elaborar ajustes y reprogramaciones presupuestarias.
- ✓ Atender proveedores para la recepción de facturas y llamadas telefónicas.
- ✓ Revisar planillas mecanizadas de salarios y planillas manuales (Servicios Profesionales, Tiempos Adicionales, Tiempos Integrales, Horas Extras) por fuente de financiamiento.
- ✓ Conciliar saldos de ingresos y gastos mensuales por fuente de financiamiento con el Subsistema de Presupuestos.
- ✓ Conciliar saldos de ingresos mensuales con base a recibos serie "A" de Colecturía y remesas bancarias, contra los ingresos registrados por el Subsistema de Tesorería.
- ✓ Conciliar mensualmente los ingresos con base a recibos serie "A" de Colecturía, contra los informes de ingresos registrados por los coordinadores de los programas de autogestión.
- ✓ Elaborar transferencias presupuestarias/financieras entre líneas de trabajo.
- ✓ Elaborar informes mensuales y anuales de la ejecución financiera de la cuenta de Recursos Propios, así como el detalle pormenorizado de cada una de las subcuentas administradas por la Facultad.
- ✓ Elaborar ampliación de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de Recursos Propios.
- ✓ Mantener un control mensual de pago de los usuarios de los programas de autogestión.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el señor Administrador Financiero de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	12/2015	\$740.00	A	M

Secretaria, T.C.

Su horario a Tiempo Completo es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.

FUNCIONES:

- ✓ Elaborar, enviar y recibir correspondencia.
- ✓ Mantener los archivos del Decanato debidamente ordenados y actualizados.
- ✓ Tomar nota y elaborar ayuda-memorias a solicitud del Decanato cuando se requiera
- ✓ Elaborar resúmenes ejecutivos de los proyectos del Decanato.
- ✓ Mantener las relaciones públicas entre el Decanato y las instancias de la UES y otras instituciones de carácter público y privado, nacionales y extranjeros.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su jefe inmediato será el señor Decano de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	13/2015	\$561.50	A	M

Ordenanza, Tiempo Completo

Su horario a Tiempo completo es de 40 horas semanales de lunes a viernes 7:00 am a 3:00 pm

FUNCIONES:

- ✓ Realizar labores de limpieza en la Secretaría de la Facultad de Ciencias y Humanidades, pasillos y baños de mujeres del Edificio Administrativo
- ✓ Limpieza total de los vidrios de puertas y ventanas.
- ✓ Aseo de cuadros y cielos falsos.
- ✓ Recolección de basura de la oficina y de los baños de mujeres
- ✓ Resguardar en buen estado los implementos de limpieza, mobiliario y equipo de la Secretaría.
- ✓ Colaborar en Sacar fotocopias de Acuerdos y documentos de la Secretaria.
- ✓ Ir a dejar Acuerdos y correspondencia varia a todas las unidades de la Facultad de Ciencias y Humanidades y demás oficinas de la Universidad cuando se requiere.
- ✓ Hacer limpieza en el archivo de la Secretaría ubicado en el sótano del Edificio Administrativo.
- ✓ Contribuir con eventos oficiales de la Facultad.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas, por la autoridad competente.
- ✓ Colabora con el Decanato y Vicedecanato cuando se lo solicita.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su jefe inmediato es el señor Secretario de la Facultad de Ciencias y Humanidades.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	14/2015	\$561.50	A	M

Ordenanza, Tiempo Completo

Su horario a Tiempo Completo es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 7:00 am a 3:00 pm

- ✓ Reportar cualquier anomalía dentro de los espacios físicos asignados.
- ✓ Contribuir con eventos oficiales de la Facultad.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas, por la autoridad competente.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su jefe inmediato será el Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	16/2015	\$420.00	A	M

Secretaría, T.C.

Su horario a Tiempo Completo es de 40 horas semanales es de martes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm y sábado de 7:00 am a 3:00 pm.

FUNCIONES.

- ✓ Brindar información al público sobre horario de clases, niveles disponibles, cuotas y requisitos para inscribir en los cursos libres de inglés, francés y japonés del CENIUES de manera cortés y clara.
- ✓ Despacho y recepción de fichas de inscripción, notas a estudiantes, cuadros de notas a maestros, constancias a estudiantes y docentes, correspondencia de las distintas unidades internas e instituciones o empresas, cuadros de control de notas, resumen de control de becarios, recepción de reportes de incidentes, etc.
- ✓ Registro de notas en el sistema, registro de estudiantes de nuevo y antiguo ingreso que cuentan con el correspondiente recibo de pago y becarios.
- ✓ Elaborar, enviar y recibir correspondencia relacionada con el proyecto.
- ✓ Mantener los archivos de la unidad ordenados y actualizados.
- ✓ Actualizar expedientes de todos los docentes, estudiantes y demás personal de CENIUES.
- ✓ Mantener y fomentar el respeto mutuo entre el personal docente, estudiantes y demás personal de la institución.
- ✓ Apoyo en la entrega y control de equipo y material didáctico asignados a los docentes.
- ✓ Atender el teléfono
- ✓ Informar al coordinador del Proyecto sobre cualquier situación que afecte la buena marcha del proyecto.
- ✓ Mantener buena comunicación sobre resoluciones, disposiciones y recomendaciones emanadas de la coordinación u otras instancias superiores.
- ✓ Evitar la toma de decisiones relacionadas con el Proyecto sin consulta previa con el Coordinador de CENIUES o Coordinadores adjuntos de turno.
- ✓ Mantener una actitud discreta y prudente con el personal interno o externo de la Unidad.
- ✓ Otras tareas no descritas anteriormente y que sean necesarias para garantizar la buena marcha del Proyecto, según sean asignadas para la Coordinación.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su jefe inmediata será la señora Coordinadora de CENIUES:

- b) Las contrataciones anteriores serán financiadas con Recursos Propios, Proyectos Académicos Especiales.
- c) Suspender temporalmente su nombramiento en Ley de Salarios por pasar a contrato por el plazo del 1 al 31 de enero de 2015. Una vez finalizado el periodo, los contratados volverán a ocupar su plaza en Ley de Salarios.

DE FECHA 16 DE ENERO DE 2015

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	18/2015	\$650.00	A	M

Docente Medio Tiempo

Su horario a Medio Tiempo en la Escuela de Ciencias Sociales es de 20 horas semanales de lunes a viernes, según el siguiente detalle:

CARGA ACADÉMICA:

- ✓ Impartirá la asignatura: Etnografía I y II los días jueves de 4:00 pm a 8:00 pm
- ✓ Seminario de Investigación I y Seminario de Investigación II: Educación, Niñez y Violencia Antropología Política: viernes de 3:00 pm a 7:00 pm

OTRAS FUNCIONES:

- ✓ Asesoría de Seminario de Investigación, lunes de 3:00 pm a 5:00 pm,
- ✓ Elaboración de exámenes y guías de trabajo, lunes de 5:00 a 7:00 pm. martes de 3:00 pm a 5:00 pm.
- ✓ Asesoría a estudiantes, martes de 5:00 pm a 7:00 pm.
- ✓ Calificación de exámenes y laboratorios miércoles de 3:00 pm a 5:00 pm
- ✓ Asesoría a estudiantes en Servicio Social, miércoles de 5:00 pm a 7:00 pm.

Está bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato es el señor Director de la Escuela de Ciencias Sociales

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	19/2015	\$1,300.00	A	M

Responsable de Administrar el Sistema de Registro Académico de la Facultad de Ciencias y Humanidades, T.C.

Su horario a Tiempo Completo en la Administración Académica de la Facultad de Ciencias y Humanidades es de 40 horas semanales, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., con las siguientes funciones:

- ✓ Brindar mantenimiento al Sistema Informático y al servicio de Red.
- ✓ Verificar y controlar la información que circula en el Sistema.
- ✓ Brindar seguimiento y solución a los reportes emitidos por el Sistema.
- ✓ Actualizar y administrar expedientes académicos y registro de notas.
- ✓ Administrar cuentas de usuarios.
- ✓ Revisar la base de datos para detectar cualquier problema o anomalía
- ✓ Asistir a reuniones para brindar información estadística.
- ✓ Elaborar informe periódicos sobre datos académicos.
- ✓ Realizar migración de datos al servidor.
- ✓ Ingresar horarios de las asignaturas impartidas en el ciclo lectivo.
- ✓ Ingresar al Sistema de Registro Académico, cupos para la inscripción de asignaturas de cada ciclo.
- ✓ Controlar procesos de inscripción.
- ✓ Otros que el puesto demande.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será la Administradora Académica de la Facultad, Ing. Evelin Carolina Magaña de Fuentes.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
-----------------------------------	--------------	-----------	------	-----------------

- ✓ Instalación de puntos de red para computadoras y configuración de switch de red.
- ✓ Instalación y mantenimiento de puntos de acceso para dar servicio de internet inalámbrico.
- ✓ Instalación de extensiones telefónicas IP y su configuración en el servidor Proxy.
- ✓ Programar reuniones con cada jefatura de la Facultad para conocer problemas generales que tienen con su equipo informático y calendarizar su mantenimiento preventivo y correctivo extraordinario.
- ✓ Participar en la selección y adquisición de equipo informático durante los procesos de Libre Gestión, Licitación y adjudicación en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
- ✓ Colaborar con el Coordinador de Activo Fijo, Gestor de Compras, Guardalmacén en la recepción del equipo informático, con base a órdenes de Compras y Facturas.
- ✓ Planificar el consumo anual, para la incorporación en el Plan anual de compras de los materiales, accesorios y consumibles informáticos.
- ✓ Emitir dictamen técnico para respaldar el descargo de equipo informático por obsolescencia o deterioro cuya reparación no es posible.
- ✓ Coordinar otras funciones afines a su área de competencia, que le sean asignadas por su jefe inmediato.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipo Informático (computadoras de escritorio, Laptops, impresoras)

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el señor Administrador Financiero de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Periodo de pago
[REDACTED]	23/2015	\$787.58	A	M

Técnico en Mantenimiento de Equipo Informático, T.C.

[REDACTED]

Su horario a Tiempo Completo es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm

FUNCIONES:

- ✓ Atender solicitudes de servicio de revisión de equipo informático y software.
- ✓ Elaborar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático para todas las Escuelas/Departamentos Académicos y Unidades Administrativas.
- ✓ Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático (Computadoras, impresoras, proyectores de cañón, etc.) de manera oportuna conforme al programa de trabajo.
- ✓ Actualizar y controlar el software comercial que se maneja en la Facultad y verificar si estas cuentan con licencia de uso.
- ✓ Brindar asesoría técnica a las diferentes unidades operativas de la Facultad.
- ✓ Instalación de puntos de red para computadoras y configuración de switch de red.
- ✓ Instalación y mantenimiento de puntos de acceso para dar servicio de internet inalámbrico.
- ✓ Instalación de extensiones telefónicas IP y su configuración en el servidor Proxy.
- ✓ Programar reuniones con cada jefatura de la Facultad para conocer problemas generales que tienen con su equipo informático y calendarizar su mantenimiento preventivo y correctivo extraordinario.
- ✓ Participar en la selección y adquisición de equipo informático durante los procesos de Libre Gestión, Licitación y adjudicación en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
- ✓ Colaborar con el Coordinador de Activo Fijo, Gestor de Compras, Guardalmacén en la recepción del equipo informático, con base a órdenes de Compras y Facturas.
- ✓ Planificar el consumo anual, para la incorporación en el Plan anual de compras de los materiales, accesorios y consumibles informáticos.

- ✓ Emitir dictamen técnico para respaldar el descargo de equipo informático por obsolescencia o deterioro cuya reparación no es posible.
- ✓ Coordinar otras funciones afines a su área de competencia, que le sean asignadas por su jefe inmediato.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipo Informático (computadoras de escritorio, Laptops, impresoras)

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el señor Administrador Financiero de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	24/2015	\$740.00	A	M

Bodeguero, T.C.
 [REDACTED]

Su horario a Tiempo completo es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m.

FUNCIONES:

- ✓ Atender solicitudes de requisición de materiales.
- ✓ Entregar formatos de requisiciones.
- ✓ Entrega los suministros de oficina, limpieza, mobiliario y equipo entre otros a los solicitarles, previa presentación del formulario de requisición autorizada.
- ✓ Registrar oportunamente en las tarjetas del Kardex las entradas y salidas de materiales incorporándole el costo de los mismos.
- ✓ Velar por el buen mantenimiento de los bienes bajo su custodia, evitando su deterioro o extravío.
- ✓ Colaborar en la elaboración del Plan Anual de Compras de los suministros de bodega/almacén.
- ✓ Elaborar el informe mensual de existencias de bodega/almacén y remitirlo al Subsistema de Contabilidad, con copia a la Sección de Contabilidad y a la Jefatura de la Administración Financiera.
- ✓ Elaborar el informe de gastos mensuales por Departamento, Escuelas y Unidades Administrativas de la Facultad para fines estadísticos.
- ✓ Controlar y mantener un stock de suministros de forma periódica a informar sobre las necesidades para su proceso de compra.
- ✓ Recibir la autorización de préstamos de herramientas para llevar el control de éstos.
- ✓ Recibir pedidos de suministros de los proveedores.
- ✓ Coordinar otras funciones afines a su área de competencia, que le sean asignadas por la dirección administrativa.

Estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su jefe inmediato será el señor Administrador Financiero.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	25/2015	\$677.00	A	M

Motorista, T.C.
 [REDACTED]

Su horario es de 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 am. a 4:00 pm.

FUNCIONES:

DE FECHA 16 DE ENERO DE 2015

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	27/2015	\$552.00	A	M

Jardinero, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales con horario de lunes a viernes de 6:00 am. a 2:00 pm. con las siguientes funciones:

- ✓ Mantener en buenas condiciones las áreas verdes (ornamentales, árboles y pastos).
- ✓ Desorillar, escardar y deshierbar las áreas verdes del área asignada.
- ✓ Aplicar fertilizantes, insecticidas, fungicidas y herbicidas a los jardines, árboles y plantas ornamentales, cuando sea necesario.
- ✓ Realizar la poda en las áreas verdes del área asignada y en forma general del campus, eliminando y desbaratando en pedazos o trozos, ramas y residuos repodas, al mismo tiempo realizar las sustituciones de ornamentales y árboles cuando sea necesario.
- ✓ Realizar la excavación de hoyos o zanjas y el acarreo de tierra, así como su acondicionamiento en áreas verdes, ya sea nuevas renovadas o ya establecidas.
- ✓ Mantener en buen estado los utensilios y equipo necesario para realizar el trabajo, al mismo tiempo realizar el reporte requerido de las fallas en los utensilios, equipos y/o instalaciones en general a su jefe inmediato.
- ✓ Instalar y reparar cercos alrededor de las áreas verdes asignadas que así lo requieran.
- ✓ Sembrar plantas ornamentales, árboles y pastos, así como recolectar semillas en todas las instalaciones asignadas.
- ✓ Colaborar con el Jefe de Mantenimiento y Gestor de Compras en la elaboración del Plan Anual de compras en lo relativo a su área de trabajo.
- ✓ Participar como miembro idóneo para la selección y adjudicación de materiales de Jardinería, ante la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional UACI en conjunto con el Gestor de compras.
- ✓ Informar sobre la necesidad de materiales y herramientas para la elaboración de requisición de materiales a bodega.
- ✓ Supervisar la recepción de materiales, fertilizantes, insecticidas entre otros en coordinación con el Encargado de bodega.
- ✓ Otras actividades que el puesto demande.

El señor López Chávez estará bajo la dependencia de Junta Directiva y su Jefe inmediato será el Jefe de Mantenimiento y Servicios Generales de la Facultad.

Nombre, Plaza y No. de Afiliación	Contrato No.	Sueldo \$	Rég.	Período de pago
[REDACTED]	29/2015	\$468.00	A	M

Ordenanza, T.C.

Su jornada laboral es de 40 horas semanales con el siguiente horario: lunes, miércoles, jueves y viernes de 6:00 am. a 2:00 pm. y domingo de 6:00 am. a 2:00 pm., con las siguientes funciones:

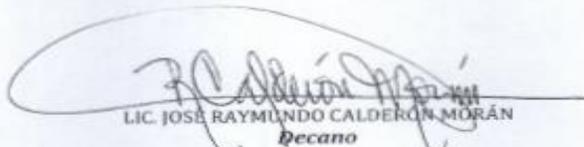
- ✓ Realizar labores de limpieza en cubículos de docentes, oficinas, salones de clase, pasillos, áreas verdes, sanitarios y demás espacios físicos asignados.
- ✓ Colaborar con las Escuelas/Departamentos Académicos y Unidades Administrativas en función de envío de correspondencia interna dentro de la Universidad cuando le sea requerido.
- ✓ Limpieza total de los vidrios, puertas y ventanas.

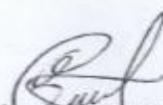
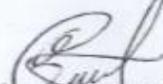
- b) Las contrataciones anteriores serán financiadas con Fondo Patrimonial Especial, Adquisición de Recursos de Aprendizaje
- c) Suspender temporalmente su nombramiento en Ley de Salarios por pasar a contrato por el plazo del 1 al 31 de enero de 2015. Una vez finalizado el periodo, los contratados volverán a ocupar su plaza en Ley de Salarios.
- d) Encomendar al Señor Administrador Financiero atender los términos del presente Acuerdo.

Lo que hago de su conocimiento para los efectos legales correspondientes.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Y no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente agenda a las doce horas con veinticinco minutos del día antes señalado.


 LIC. JOSÉ RAYMUNDO CALDERÓN MORÁN
Decano

 Lic. HÉCTOR DANIEL CARBALLO DÍAZ <i>Rep. Propietario Sector Docente</i>	 Lic. ÁLVARO GUESTAS CRUZ <i>Rep. Propietario Sector Docente</i>
 Lic. JOSÉ OSCAR CASCO RIVERA <i>Rep. Propietario Sector Profesional No Docente</i>	 Lic. EDWIN ALFREDO TREJO ÁVALOS <i>Rep. Propietario Sector Profesional No Docente</i>
 Br. YESICA YAMILETH CONTRERAS <i>Rep. Propietario Sector Estudiantil</i>	 Br. LUIS HECTOR MORALES GARCIA <i>Rep. Propietario Sector Estudiantil</i>
 Lic. ALFONSO MEJÍA ROSALES SECRETARIO DE LA FACULTAD	

/lm

/lm